

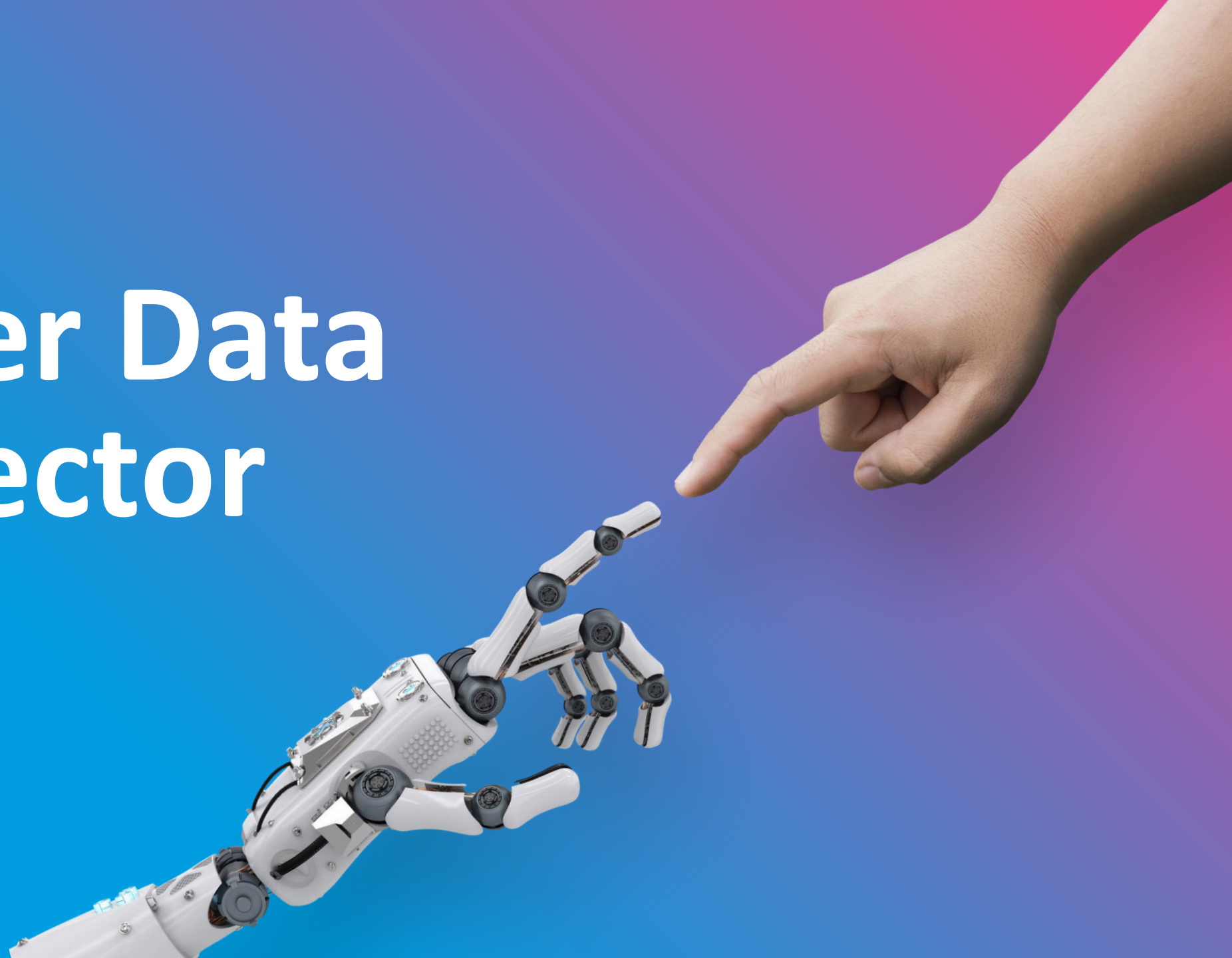


Apresentação

Mercer Data Connector

Equipe Jornada do Cliente
Brasil

welcome to brighter



Equipe Mercer Brasil

Equipe de Jornada do Cliente

AMANDA ALMEIDA

ALINE SOUZA

ESTEPHANI SOARES

E-mail de contato:
help@mercerbr.zendesk.com



GABRIEL SANTOS

HENRIQUE FIGUEIRO

RUTE SOUZA

YAN MACEDO

Equipe de Jornada do Cliente

Agora trabalhando com a plataforma Zendesk, para melhor atendê-los. Uma equipe centralizada para garantir a Jornada do Cliente com um suporte máximo e de qualidade.

Trabalhamos com os nossos consultores locais para atender aos requisitos e expectativas da pesquisa para os clientes, desde a adesão até a entrega dos resultados.

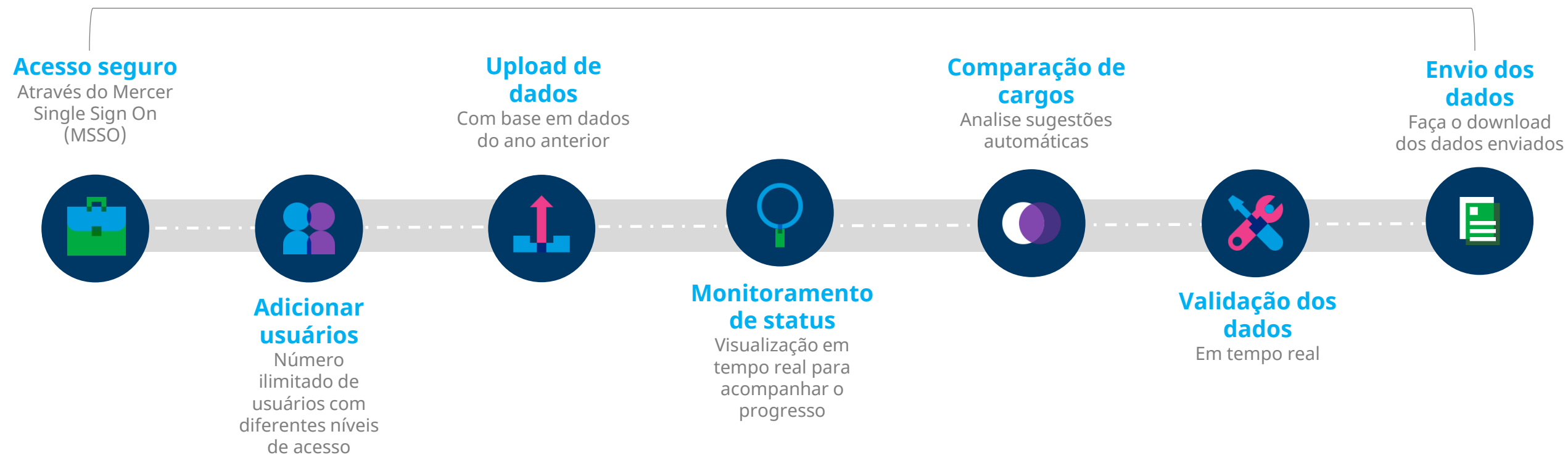
Nossa equipe, tem o objetivo de:

- Relacionamento diário com vocês, fornecendo um ponto de contato para consultas e suporte gerais;
- Auxiliar na consulta de comparação de cargos e envio de dados;
- Treinamento e suporte diário com o Mercer Data Connector, sistema de coleta de dados da Mercer;
- Demonstração do Mercer WIN®, metodologia, e etc.;
- Garantir a qualidade dos dados

Jornada do cliente no Mercer Data Connector

www.imercer.com/mercerdataconnector

ECONOMIZE TEMPO



Você pediu. Nós escutamos.

Seu feedback em ação

Chegando em 2024

- Funcionalidade de delegação de acesso aprimorada
- Capacidade de “desfazer” correções durante a validação de dados
- Simplificamos algumas perguntas tornando-as mais intuitivas
- Agora você pode imprimir as perguntas de forma mais ágil



Requisitos

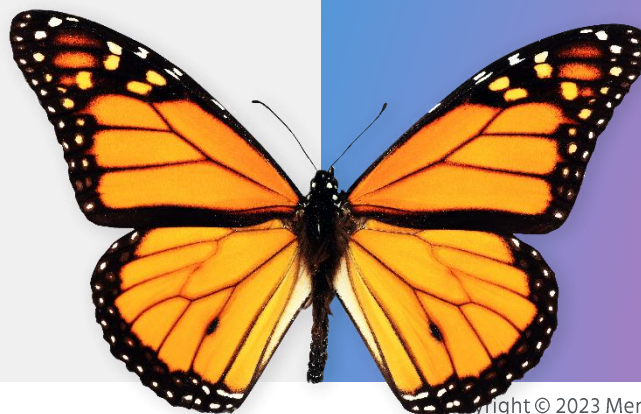
Guia para uma cooperação produtiva

O que você pode esperar de nós

- Entrega pontual seguindo cronograma
- Campanha online pré-preenchida
- Suporte diário
- Webinars do Mercer Data Connector
- Webinars de Job Matching
- Apoio com o matching de cargos
- Reuniões locais de pré-e pós-pesquisa incluindo desenvolvimentos e tendências

O que esperamos de você

- Lista de contato(s) da campanha atualizados
- Envio dentro do prazo em **10 de maio 2024**
- Cuidadoso matching de cargos
- Dados completos incluindo cargos executivos e ILP
- Responder aos pedidos de validação instantânea no aplicativo
- Feedback
- Lista de usuários Mercer WIN®



Próximos passos



10 de maio de 2024 é a data em que estaremos esperando seus dados.



Você tem bastante tempo para enviar seus dados, mas não deixe para depois. Dessa forma, você concluirá a tarefa garantindo uma experiência tranquila.



Faça uso dos nossos recursos.

Tudo isso está lá para facilitar a conclusão da tarefa.



Mantenha contato

Não hesite em entrar em contato conosco com possíveis dúvidas. Estamos aqui para ajudar você!

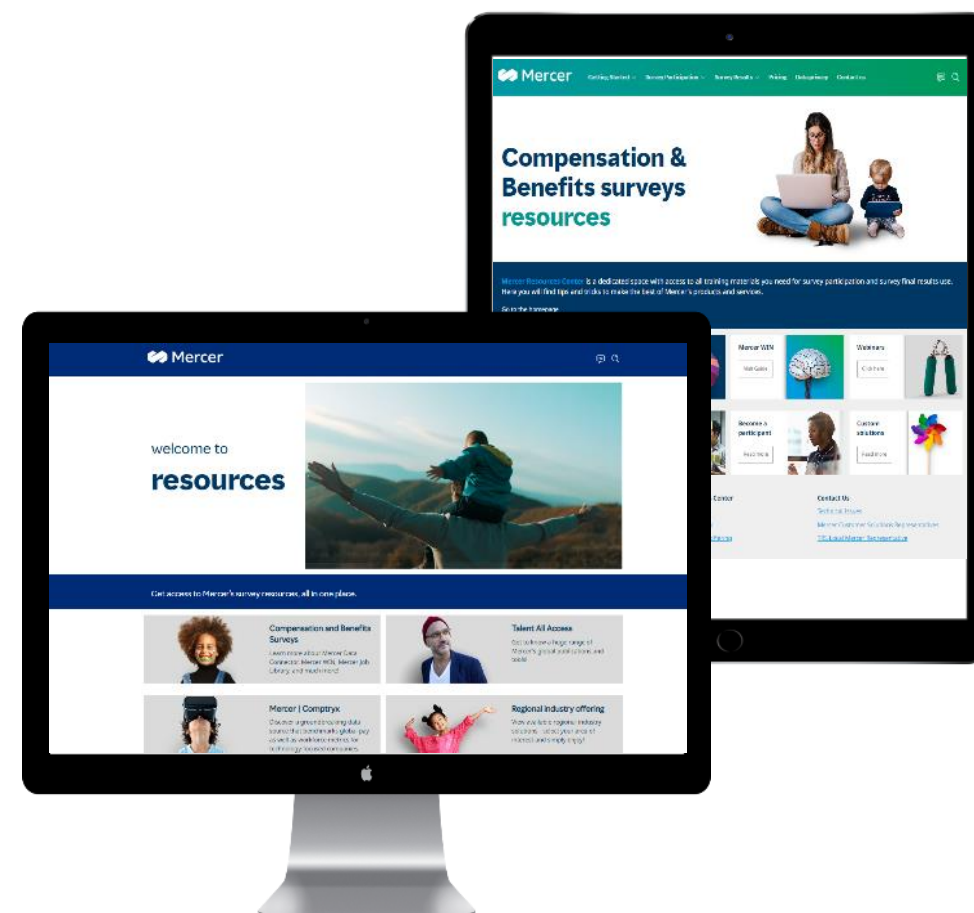
Central de Recursos Mercer

Para saber mais sobre nossa metodologia

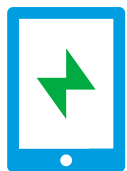
Utilize nosso centro de recursos para saber mais sobre:

- Nosso processo de pesquisa
- Treinamentos de nossas plataformas
- Metodologia
- Segurança dos dados

Nossos conteúdos estão disponíveis em português no **Centro de Recursos Mercer**



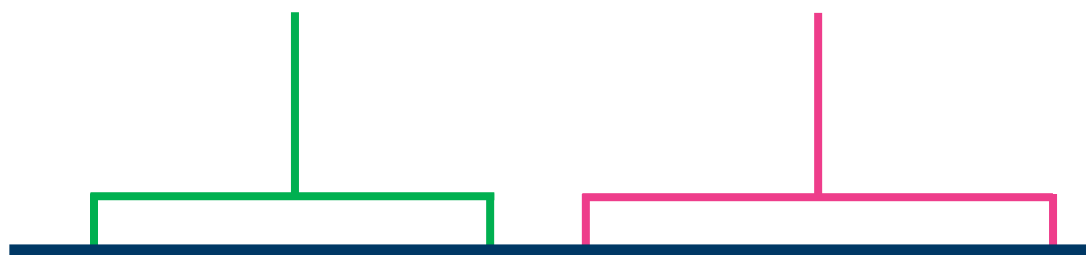
Apenas algumas etapas para acessar o Mercer Data Connector



Primeiro, receba um
convite pessoal
para participar



Então, faça o
login ou **crie** sua
nova conta



Vamos te
mostrar
como!





Insira seu
e-mail
corporativo

MERCER Single Sign On

Please enter your email address.

If you are a corporate user, please use your company email address.

Next





Dica: Se você tiver uma conta do imercer, utilize suas credenciais



Faça o login
com e-mail e
senha

Bem-vindo à

MERCER CENTRO DE CONTAS

O Centro de contas da Mercer agora permite que você tenha uma solução de login único em todos os aplicativos participantes da Mercer.

Faça login

Digite



Esqueceu a senha?

Criar conta

Novo no Centro de contas da Mercer?

Criar conta

Saiba Mais



Ou crie uma
conta

novos usuários





Dica: Você receberá um e-mail do MSSO (Mercer Single Sign On) para terminar seu cadastro

MERCER CENTRO DE CONTAS

Portuguese (Brazil)

Criar conta

O Centro de contas da Mercer agora permite que você tenha uma solução de login único em todos os aplicativos participantes da Mercer. Insira as informações abaixo para criar sua nova conta.

Informações pessoais

* Nome:

* Sobrenome:

* País:

* Idioma:

Informações de login

* Endereço de e-mail:

* Digite novamente o endereço de e-mail:

* Senha: [Regras de senha](#)

* Digite novamente a senha:

Informações de segurança

Além do seu endereço de e-mail acima, você pode adicionar mais métodos de contato abaixo para que possamos enviar um e-mail com um código se detectarmos um risco de segurança em sua conta.

[+ Adicionar mais métodos de contato \(opcional\)](#)

Verificação de segurança



Preencha o
formulário
online

MERCER CENTRO DE CONTAS

Portuguese (Brazil)

Sua conta está pendente

⚠ Não feche esta janela!

Depois de concluir o processo de registro, você pode retornar a esta página para [fazer login no aplicativo](#).

✓ Confirmação

Você enviou com êxito uma solicitação para criar uma conta.

Quase lá

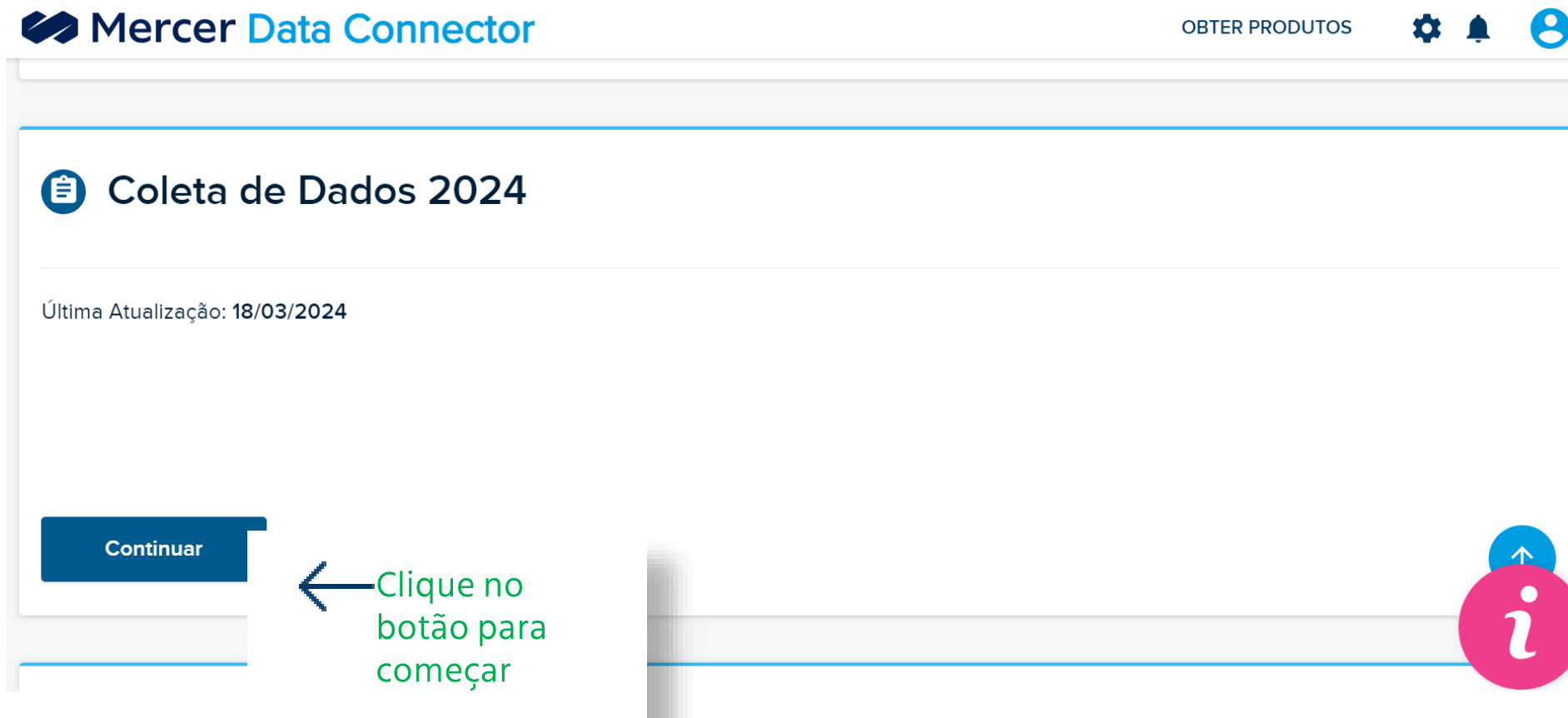
Há uma etapa final necessária para concluir a criação de sua conta.

Em breve, você receberá um e-mail de confirmação no endereço de e-mail fornecido para esta conta. Clique no link no e-mail para concluir o processo de registro.



© 2021 Mercer LLC. todos os direitos reservados

Toda coleta de dados começa na sua página inicial



Seu Progresso de Participação fornece toda informação necessária

The screenshot displays the 'Seu Progresso de Participação' (Your Participation Progress) interface within the Mercer Dataconnector. The interface includes a top navigation bar with 'MERCER DATACONNECTOR', '2020 Local changes collection', and buttons for 'ENVIAR DADOS', 'OBTER PRODUTOS', and user settings. A filter bar indicates 'Filtro aplicado | Países: 0 selecionados | Empresas 1 selecionadas'. The main content area shows eight progress cards for different data categories, each with a status bar and an action button.

Category	Status	Progress	Action
Dados da Empresa	Concluído	1 de 1 Enviados	EDITAR
Dados do Empregado	Não iniciado	0 de 1 Enviados	INICIAR
Planos de Incentivo de Longo Prazo	Não iniciado	0 de 1 Enviados	INICIAR
Políticas e Práticas de Remuneração	Em progresso	0 de 1 Enviados	CONTINUAR
Benefícios de aposentadoria	Em progresso	1 de 1 Enviados	EDITAR
Benefícios Médicos/Seguro	Em progresso	0 de 1 Enviados	CONTINUAR
Automóveis da empresa	Concluído	1 de 1 Enviados	EDITAR
Outros Benefícios	Em progresso	0 de 1 Enviados	CONTINUAR

Concluído →

Não iniciado →

Em progresso →

← **Filtre por empresa**

← **Utilize Seu Progresso de Participação para ter uma visão geral do status e progresso**

informações importantes



Pesquisas de remuneração 2024

Coletadas via Mercer Data Connector

Lista das pesquisas

Total Remuneration Survey (TRS)

AltExec

Banking

Consumer

Insurance

Cargos Digitais

Tech

LACBF

Mercer Life Sciences (MLS)

Agro

Suplementos da TRS

Alta Tecnologia

Automotivo

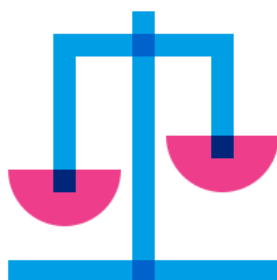
Construção

Energia

Instruções de preenchimento

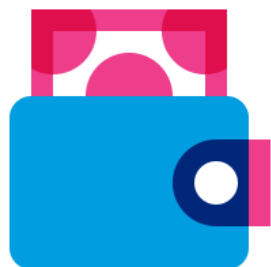
Requisitos mínimos de participação

Atentar-se aos requisitos mínimos de preenchimento, sem os quais o processamento dos dados não podem seguir:



Matching

Comparação do seu cargo com o catálogo de cargos da Mercer (Mercer Job Library)



Salário

Salário mensal (proporcional a 8h, 6h ou 4h de jornada diária)



Volume financeiro

Faturamento
Ativos
Prêmio Brutos



Headcount

Número total de funcionários

Dados da empresa

Dicas importantes

Faturamento

- Indicar a moeda na qual o faturamento será reportado
- Digitar o montante por extenso

Se for Banco
reportar o total de
ativos

MERCER DATACONNECTOR

ENVIAR DADOS OBTER PRODUTOS

> Seu Progresso de Participação > Status > Envio < Voltar

2 de 7 Erros

- Tipo de organização
- Tamanho da organização
- Atividades da organização
- Sistema de avaliação de cargos
- Grading/Nivelamento Interno
- População dos Empregados
- População de Pessoa Jurídica (PJs)
- Intenções de contratação
- Turnover do staff
- Hot jobs

Tamanho da organização

Digite o valor numérico completo.

Moeda para as métricas financeiras da organização relatora *

Real Brasileiro (BRL)

! Please complete this required field.

Faturamento líquido do último ano fiscal concluído

13.996.540.038,00

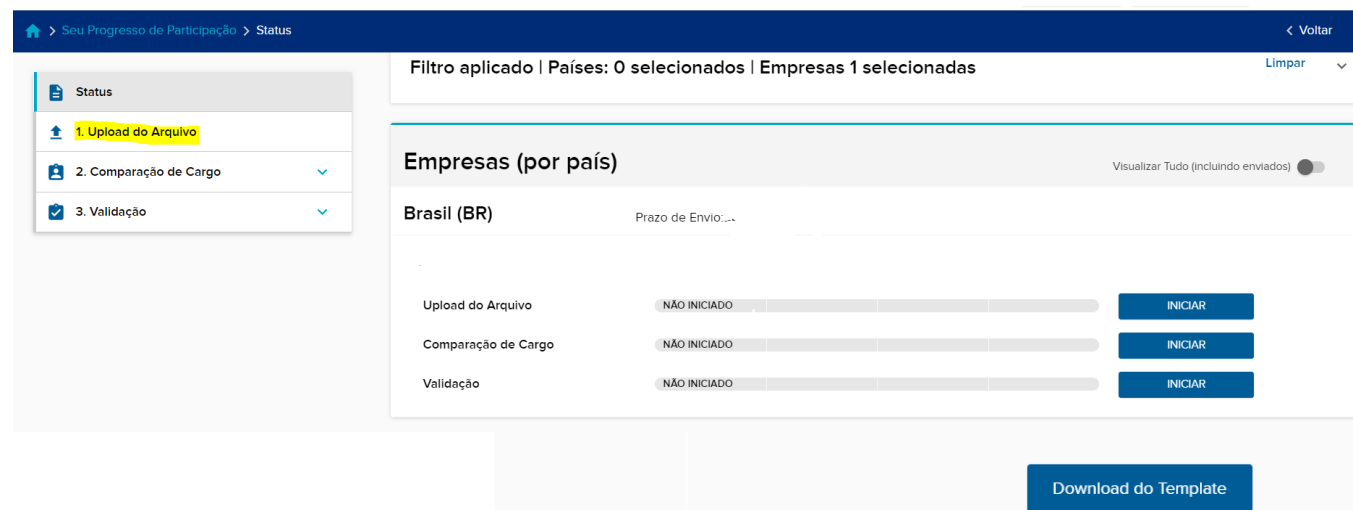
Dados do empregado

Como fazer download do template

Na página inicial Seu progresso de Participação, clique para entrar na seção Dados do Empregado:



Clique em **Upload do arquivo** e desça a página até encontrar o botão azul **Download do Template**. Caso esse botão esteja em cinza e não habilitado, suba a página e no canto direito superior, clique em **Escolha sua empresa** e em seguida selecione a empresa e pronto, o botão estará habilitado.



Arquivo for carregado, o Mercer Data Connector
s aos quais os dados se aplicam.

Como fazer upload do arquivo?

Os dados são aplicáveis para países (ou regiões) nos quais
for feito o upload do arquivo. Ao remover respostas que não
se aplicam, o botão será desativado.

Dados do empregado

Informações críticas

No arquivo Excel, as informações essenciais a serem reportadas são:

- **Número de Matrícula** do Empregado
- **Código benchmark Mercer** - *código do cargo no catálogo da Mercer*
- **Título do cargo** dentro de sua organização
- **Tipo de acordo** – CLT, Estatutário (Não CLT), Estatutário (CLT)
- **Programa de referência de empregado** – Indicar a moeda na qual é pago o salário: *Real Brasileiro (BRL)*
- **Salário base mensal** (equivalente a emprego de tempo integral) – *salário mensal proporcional às horas trabalhadas (8h, 6h ou 4h)*
- **Número de meses pagos** – *ao ano*
- **Número de horas de trabalho por dia** – *4h, 6h ou 8h*
- **Subsídio de Férias (anual)** – *1/3 do salário*
- **Elegibilidade - Incentivo de Curto Prazo** (bônus variável) – *colunas seguintes sobre valor target e real condicionados a essa resposta (*)*
- **Elegibilidade ao incentivo de vendas** – *colunas seguintes sobre valor target e real condicionadas a essa resposta (*)*
- **Elegibilidade ao plano de participação nos lucros e resultados** – *colunas seguintes sobre valor target e real condicionadas a essa resposta (*)*
- **Elegibilidade - Incentivos de Longo Prazo** – *colunas seguintes sobre nome do plano e quantidade de ações ou valor total do prêmio em dinheiro (*)*
 - Lembrando que o nome do plano informado nessa coluna deve ser o mesmo reportado na sessão “Incentivo de Longo Prazo” no Mercer Data Connector
- **Tipo do Benefício de Automóvel** da Companhia
(*) responder “Sim” mesmo se não houve pagamento

Estrutura dos níveis executivos

Fique atento!

Com a mudança da estrutura dos níveis executivos, será muito importante o preenchimento da coluna de abrangência geográfica e tipo de organização do executivo.

U	V
Abrangência Geográfica de Atuação	
<input type="text"/>	
<div>10 - Global</div> <div>20 - Multi Regional (2-5 Regiões)</div> <div>30 - Regional (e. Europa)</div> <div>50 - Multi País (3-8 Países)</div> <div>70 - Em País</div> <div>80 - Distrito / Zona / Estado / Localização (Parte do País)</div>	

S
Tipo de organização da função executiva/de diretoria
Somente cargos de níveis executivos (ET1-ET3) e níveis de diretor (M6-M5)
<input type="text"/>
<div>Matriz/Corporativo</div> <div>Subsidiária</div> <div>Divisão(ões)</div>

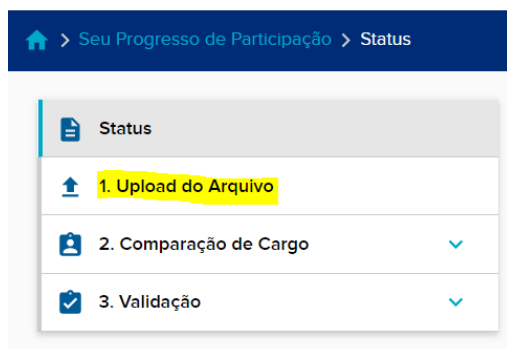
Dados do empregado

Como fazer upload do arquivo

Na página inicial Seu progresso de Participação, clique para entrar na seção Dados do Empregado e em seguida clique em **Upload do Arquivo**.



Desça a página até encontrar **os Termos e Condições** e clique no quadrado à esquerda para **aceitar**. Depois é só arrastar seu arquivo e soltar no retângulo cinza ou então **clique no retângulo cinza e buscar pelo arquivo no explorador de arquivos que abrir**.



☒ Eu concordei com os [Termos e Condições](#)

Selecionar o formato da data: DD-MM-YYYY ▼

Selecionar o formato numérico: X.XXX.XXX,XX ▼

Solte os arquivos aqui ou clique para fazer o upload, certifique-se de aceitar os Termos e Condições para ativar

↑

Incentivo de Longo Prazo

Informações críticas

O plano de ILP é a política de prêmio pago no longo prazo (período superior a 12 meses), como ações ou então um valor em dinheiro e sua outorga está condicionada a um ou mais fatores como tempo na organização, performance ou até mesmo resultado da empresa.

No template dos dados do empregado é necessário informar a elegibilidade de cada ocupante e caso seja elegível, as colunas seguintes sobre o nome do plano e a quantidade de ações ou valor do prêmio em dinheiro também precisam ser respondidas.

Lembrando que o nome do plano informado nessa coluna deve ser o mesmo reportado na sessão “Incentivo de Longo Prazo” no Mercer Data Connector.

AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE
Elegibilidade - incentivos de longo prazo	Prêmio do plano LTI nº 1.	Prêmio do plano LTI nº 1.	Prêmio do plano LTI nº 2.	Prêmio do plano LTI nº 2.	Prêmio do plano LTI nº 3.	Prêmio do plano LTI nº 3.
	Identificador do plano de LTI da organização (consistente com os identificadores na seção LTI)	Nº de opções/ações/unidades de desempenho ou valor do prêmio em dinheiro de longo prazo concedido	Identificador do plano de LTI da organização (consistente com os identificadores na seção LTI)	Nº de opções/ações/unidades de desempenho ou valor do prêmio em dinheiro de longo prazo concedido	Identificador do plano de LTI da organização (consistente com os identificadores na seção LTI)	Nº de opções/ações/unidades de desempenho ou valor do prêmio em dinheiro de longo prazo concedido

Incentivo de Longo Prazo

Informações críticas

No Mercer Data Connector, é importante manter a consistência com as informações reportadas no arquivo de dados do empregado ao informar o nome do plano na pergunta:

Identificador do Plano de ILP da Organização – deve ser o mesmo reportado no arquivo em Excel sobre os dados dos empregados;



MERCER DATACONNECTOR

ENVIAR DADOS OBTHER PRODUTOS ⚙️ 🔔 👤

Seu Progresso de Participação > Status > Envio < Voltar

8 Planos de Incentivo de Longo Prazo

Perguntas adicionais para Pesquisa Top Exec

Salvar e Validar

Empresa Seleccionada

Planos de Incentivo de Longo Prazo

Se a sua organização não oferece planos de incentivos de longo prazo, ignore as validações e deixe esta seção em branco.

Identificador do Plano de ILP da Organização. ⓘ

Incentivo de Longo Prazo

Informações críticas

As perguntas abaixo são essenciais para o cálculo correto do incentivo, mas todas as perguntas sobre as políticas devem ser respondidas para garantir a melhor qualidade dos resultados.

Qual é a moeda do prêmio de incentivo de longo prazo?

Qual é a data de premiação mais recente?

- **Qual é o preço de mercado de cada ação ou unidade na data de concessão mais recente?**

The screenshot displays the 'MERCER DATACONNECTOR' interface. At the top, there are buttons for 'ENVIAR DADOS' and 'OBTER PRODUTOS', along with settings and user profile icons. The breadcrumb navigation shows 'Seu Progresso de Participação > Status > Envio'. A sidebar on the left contains a menu with 'Planos de Incentivo de Longo Prazo' (highlighted) and 'Perguntas adicionais para Pesquisa Top Exec'. The main content area contains three questions, each with an information icon:

- Qual é a moeda do prêmio de incentivo de longo prazo? *** (with an information icon). Below the question is a dropdown menu labeled 'Selecione sua opção'.
- Qual é a data de premiação mais recente? *** (with an information icon). Below the question is a date input field labeled 'Date' with the format 'DD/MM/YYYY' and a calendar icon.
- Qual é o preço de mercado de cada ação ou unidade na data de concessão mais recente? *** (with an information icon). Below the question is a text input field.

Incentivo de Curto Prazo

Informações críticas

Todos os pagamentos recebidos pelo ocupante nos últimos 12 meses anterior a data de efetividade dos dados.

Esses pagamentos devem estar associados ao desempenho individual, desempenho da equipe e/ou desempenho da empresa. Programas de Bônus Diferido sem contrapartida da empresa, devem ser reportados junto aos incentivos de curto prazo.

Bônus - Uma premiação target e metas são pré-estabelecidas para indicar o desempenho. A premiação varia proporcionalmente ao alcance das metas.

Incentivo de vendas – Valores de comissão ganhos associados apenas ao desempenho de vendas, incluindo DSR.

PLR - Participação nos lucros e/ou resultados: A premiação individual consiste em uma porcentagem de um indicador financeiro de resultado/lucratividade da empresa ou unidade de negócios (lucro líquido, EBITDA, EVA, etc.).

Incentivo de Curto Prazo

Informações críticas

Para cada um dos incentivos de curto prazo é necessário informar a elegibilidade de cada ocupante e caso seja elegível, os valores target (meta) e real (recebido) devem ser reportados nas colunas seguintes.

AJ	AK	AL	AM	AN
Elegibilidade - incentivo de curto prazo (bônus variável)	Concessão de incentivos de curto prazo (bônus variável)	Valor de incentivo de curto prazo (bônus variável) (target) (anual)	Valor de incentivo de curto prazo (bônus variável) (real) (anual)	Porcentagem de incentivo de curto prazo (real) que é diferida obrigatoriamente (se aplicável)

AR	AS	AT
Elegibilidade ao incentivo de vendas	Valor de Incentivo de Vendas (target) (anual)	Valor de Incentivo de Vendas (real) (anual)

AO	AP	AQ
Elegibilidade ao plano de participação nos lucros e resultados	Participação nos lucros e resultados (target) (anual)	Participação nos lucros (real) (anual)

Benefícios

Quais coletamos?

Benefícios	Qualitativo	Quantitativo	Campo no WIN®
Previdência privada	X	X	Previdência Privada
Plano de saúde	X	X	Plano de Saúde Complementar
Plano odontológico	X	X	Plano Odontológico
Assistência farmacêutica	X	X	Assistência Farmacêutica
Check-up Executivo	X	X	Check-up Médico
Seguro de vida	X	X	Seguro de Vida
Automóvel da empresa	X	X	Valor do Benefício de Automóvel
Empréstimos	X	X	Valor Total do Empréstimo
Equilíbrio Vida e Trabalho	X		
Vale Refeição	X	X	Tíquete Restaurante
Vale Alimentação	X	X	Auxílio Alimentação
Refeitório	X	X	Restaurante
Treinamento e Educação	X		
Estacionamento	X	X	Valor do Estacionamento
Cartão Combustível	X		

Benefícios

Instruções gerais

Agora os benefícios são **coletados** por **grupo/níveis** de **empregado**.

É necessário acessar todas as sessões e responder a pergunta inicial se a empresa oferece tal benefício. As perguntas são dinâmicas, ou seja, ao responder **Não** nenhuma outra pergunta sobre detalhes da política aparecerá. Porém, ao responder **Sim** perguntas vinculadas a essa questão principal precisarão ser respondidas de acordo com a política da sua empresa.

Definir se o nível é elegível ao benefício: **sempre selecionar Sim ou Não, não deixar em branco.**

 NÃO INICIADO	 NÃO INICIADO	 NÃO INICIADO	 NÃO INICIADO
Benefícios de aposentadoria	Benefícios Médicos/Seguro	Automóveis da empresa	Outros Benefícios
0 de 25 Enviados INICIAR >	0 de 25 Enviados INICIAR >	0 de 25 Enviados INICIAR >	0 de 25 Enviados INICIAR >

Benefícios

Previdência Privada

É possível responder sobre **Contribuição Definida** (tipo de plano mais comum) **ou Benefício Definido**. Responda sempre a política mais atual.

CD – Contribuição Definida:

- Informações gerais da política como: níveis elegíveis, qual é o veículo legal, idade normal de aposentadoria, definição do salário aplicável, etc.
- Tipo de contribuição
 - Contribuição apenas da empresa, sem a necessidade de aporte do funcionário;
 - Contribuição da empresa sobre uma contribuição do funcionário.

Os tetos devem ser reportados em base mensal. Lembrando: os **tetos** representam as faixas sobre as quais os percentuais incidem.

O match da empresa deve representar **a proporção sobre a contribuição do funcionário**. Exemplo: o funcionário contribui com 5%, a empresa contribui com 100% em relação a contribuição do funcionário.

Benefícios

Planos médicos



Plano de Saúde/Odontológico

- Ao indicar o nível elegível ao plano, veja que as opções seguintes contemplam as anteriores, portanto, **selecione apenas a mais abrangente.**
- Selecione apenas **um tipo de plano para cada nível** (o de maior prevalência).
- **Reembolso:**
 - Indicar como são expressos os limites: **Múltiplos, valor monetário ou sem limite;**
 - Indicar, de acordo com a opção anterior, qual é o limite.
- **Co-participação e reembolso:** responder como percentual **ou** montante.
- O custo coletado é o pago pelo funcionário: **não coletamos o custo para a empresa.** Responder em montante ou em percentual.
- **Check-up:** coletamos apenas o check-up executivo - (em média 6 horas no mesmo local, realizando exames e procedimentos para avaliação da condição atual e dos riscos à saúde - não considerar exame periódico ou sob demanda do funcionário).

Benefícios

Seguro de vida

O benefício deve ser reportado como **múltiplo** ou como **valor monetário** fixo.

Se possível, esteja com a apólice em mãos, pois todas as perguntas dessa sessão conversam com os dados indicados na apólice e são respondidas sem dificuldades.

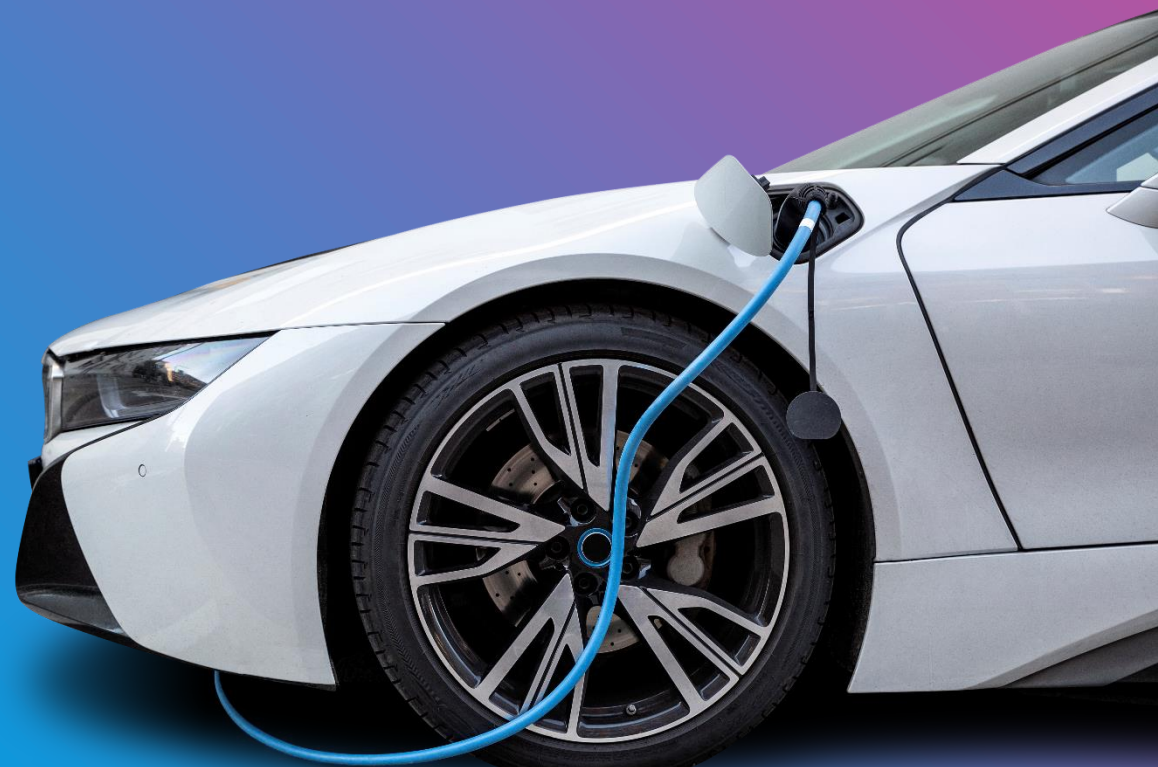
Coletamos informações sobre benefício em caso de morte natural, acidental e invalidez total e permanente.

Caso exista um valor monetário mínimo ou máximo, indique o valor nas perguntas correspondentes.

O valor reportado como **contribuição** do funcionário **será deduzido do total** calculado como benefício. Reportar apenas como percentual.

Benefícios Automóvel

- Reportar **a política correspondente ao nível** do ocupante elegível.
- Indicar se o benefício trata-se de:
 - *Carro próprio da empresa;*
 - *Carro alugado/leasing;*
 - *Verba para cobertura de despesas;*
 - *Livre escolha entre carro próprio, alugado, verba para despesas ou bônus no lugar do carro;*
 - *Mix de carro próprio/alugado/verba para despesas/bônus no lugar do carro;*
 - *Bônus no lugar de carro (com ou sem verba);*
- Por mais que o carro seja alugado, reporte o **modelo e o valor correspondente ao carro;**
- Blindagem: caso não seja incluída no valor do carro, reporte **o valor separadamente** para não afetar o cálculo;
- Para políticas de **Segundo Carro**, existe uma subseção específica ao lado esquerdo da página, separada da política principal.



Benefícios

Vale Refeição, Alimentação, Refeitório e Cartão Combustível



Benefícios de **alimentação** - **Auxílio Refeição, Auxílio Alimentação e Refeitório**

O **custo** deve ser reportado sempre em **percentual ou em montante**, para não ocorrer duplicação de valores;

Refeitório: a **categoria da refeição** é imprescindível para o cálculo do benefício;

Estacionamento: caso não possua o valor, **reportar um custo médio na região.**

Cartão combustível: não está vinculado à concessão de carro. É independente da verba para cobertura de despesas.

Benefícios

Empréstimos e Equilíbrio Vida e Trabalho

Empréstimos

Não coletamos informações sobre **empréstimos consignados**.

Coletamos empréstimos para: **moradia, automóvel, pessoais**.

Se você tem uma taxa de juros própria reporte, lembre-se que é anual.

Equilíbrio Vida e Trabalho

Informações de caráter apenas **qualitativo**. Não geram valores de benefício.

Reportar as informações considerando **políticas formais do benefício**.

Auxílio maternidade e paternidade: **adicionais ao oferecido por lei**.



Estratégia de Remuneração

Para Níveis Executivos



Nesta seção coletaremos informações qualitativas sobre a estratégia de remuneração voltada exclusivamente para os níveis executivos da sua organização.

Incentivos de Curto Prazo – detalhes e diferenças na política entre os demais níveis para os executivos e entre o Diretor da Organização e os Diretores de Função;

Incentivos de Longo Prazo – detalhes e diferenças na política entre os demais níveis para os executivos e entre o Diretor da Organização e os Diretores de Função;

Diretoria – existe um Conselho de Administração e/comitês? Se sim, quais?;

Filosofia de Remuneração – detalhes sobre posicionamento da remuneração e gestão salarial;

Política de Contratação e Retenção – detalhes sobre as práticas de contratação e retenção exclusivas para esse público;

Benefícios – motorista, segurança particular, moradia, educação, viagens, creche, etc.

Dicas e Validações

Mercer Data Connector



Mercer Data Connector

Dicas úteis

Faça

- **Peça ajuda** - sua satisfação é nossa principal prioridade!
- **Adicione ocupantes no template de dados do funcionário** - você verá as sugestões de cargos quando enviar seu arquivo
- **Informe seus grades/níveis internos** – encontre melhores correspondências no Mercer Job Library
- **Use a função Copiar** - economize tempo copiando uma seção (ou empresa) para outra

Não faça

- **Não compartilhe o link ou seu convite para participar do Mercer Data Connector** - o link é exclusivo para você
- **Não ignore as validações** - a validação de dados em tempo real fornece informações sobre a qualidade dos dados
- **Não exclua os e-mails** dos representantes do Mercer Data Connector ou CST: verifique sua pasta de spam e adicione Mercer à sua lista de remetentes seguros

help@mercerbr.zendesk.com

Mercer Data Connector

Validações

- **Fique atento!** – Após o upload do arquivo com os dados dos seus empregados, o Mercer Data Connetor pedirá sua validação para nossas auditorias. Utilize as opções a seguir para validar seus dados informados:

REVISAR

Confirme ou atualize os dados enviados

CORRIGIR

Corrija ou informe os dados essenciais para pesquisa

✕ Descartar

Caso a informação reportada estiver correta, utilize a opção "Descartar"

✕ Excluir

Exclua informações ou ocupantes reportados de maneira equivocada

Pesquisa de Feedback

Dê sua opinião

Ao final da fase de coleta de dados, divulgaremos uma **pesquisa rápida** para coletar o seu feedback!

Fique atento(a) à sua caixa de e-mail para não perder nossas comunicações!

2021 Mercer Data Connector

Client Feedback Survey

welcome to brighter



Seu feedback nos ajuda a melhorar!

Por favor, compartilhe sua experiência e opinião sobre a sua participação online nas pesquisas através do **Mercer Data Connector**. Independentemente se você é novo no aplicativo ou o usou no ano passado, nós **utilizamos o seu feedback como guia para continuarmos implementando melhorias..**

Você levará menos de dois minutos para responder essa pesquisa.

Se tiver alguma dúvida, entre em contato conosco através do

