



Conheça o Mercer WIN 2.0®

Demo Completa 2024

CST Brasil

welcome to brighter



Mercer WIN 2.0®

Conheça como acessar os resultados com
a Mercer

- ✓ **Acesso Seguro**
- ✓ **Personalize sua visualização**
- ✓ **Relatórios em tempo real**
- ✓ **Mercado selecionado ilimitado**



Equipe Mercer Brasil

Client Solutions Team – Jornada do Cliente

AMANDA ALMEIDA

ALINE SOUZA

HENRIQUE FIGUEIRO

ESTEPHANI SOARES

E-mail de contato:
HRProducts@mercer.com



VICTORIA RIBEIRO

YAN MACEDO

RUTE SOUZA

Equipe de Jornada do Cliente

Uma equipe centralizada para garantir consistência geral na abordagem e suporte máximo para nossos clientes de produtos de Career.

Trabalhamos com os nossos consultores locais para atender aos requisitos e expectativas da pesquisa para os clientes, desde a adesão na pesquisa até a entrega dos resultados.

Nossa equipe, tem o objetivo de:

- Relacionamento diário com vocês, fornecendo um ponto de contato para consultas e suporte gerais;
- Auxiliar na consulta de comparação de cargos e envio de dados;
- Treinamento e suporte diário com o Mercer Data Connector, novo sistema de coleta de dados da Mercer;
- Demonstração do Mercer WIN®, metodologia, e etc.;
- Garantir a qualidade dos dados da pesquisa através de nosso processo de revisão de dados.

Mercer WIN®

Conheça nossos itens de remuneração

Com o **Mercer WIN®** você pode customizar os itens de remuneração, trabalhar com o pacote anual, com o item isolado ou como preferir ☺

COMP 1 - SALÁRIO BASE ANUAL

Salário mensal multiplicado pelo número de pagamentos

COMP 2 - REMUNERAÇÃO TOTAL GARANTIDA

+ outros pagamentos fixos, tais como férias, periculosidade, insalubridade, entre outros

COMP 3 - REMUNERAÇÃO TOTAL EM DINHEIRO ANUAL

+ incentivos de curto prazo (Bônus, PLR, Incentivo de Vendas).

COMP 4 - REMUNERAÇÃO DIRETA TOTAL ANUAL

+ incentivos de longo prazo (Stock Option, Restricted Shares, Bônus de Longo Prazo).

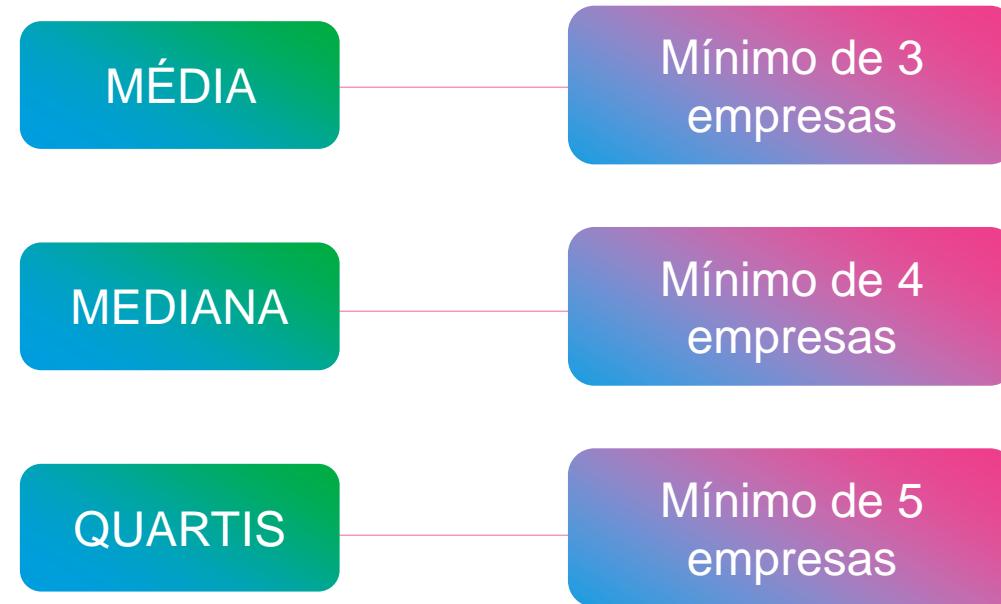
COMP 5 - REMUNERAÇÃO TOTAL

+ benefícios quantificados (Seguro de Vida, Previdência Privada, Assistência Médica/Odontológica, entre outros).



Confidencialidade dos dados

Para garantir a confidencialidade dos dados prestados por todas as empresas, a Mercer estabelece um número mínimo de observações para apresentar os resultados de mercado:



Perguntas frequentes

Como dividir o salário base anual (comp1)?

Nossa recomendação é que você divida o salário Base Anual pelo número de pagamentos que você faz na sua empresa. Por exemplo, se você faz 13 pagamentos no ano a sugestão é que você faça a divisão por 13. Na Remuneração Total Garantida em Dinheiro, lembre-se que nós incluímos as férias então se você faz 13 pagamentos no ano + férias faça a divisão por 13.33 para chegar no valor mensal.

No Incentivo de Longo Prazo está sendo considerado o valor total do ILP?

Não, vamos considerar o total outorgado no ano.

Quantificação dos benefícios, como é feita?

Na pesquisa você terá acesso aos benefícios, tendo acesso tanto ao panorama geral que é o nosso relatório de políticas e práticas disponível no Mercer WIN, ele traz informações sobre a prática do mercado em relação aos benefícios também. Na WIN você também terá acesso a quantificação dos benefícios na remuneração total ou o dado de cada um isolado.

Perguntas frequentes

A quantificação dos benefícios das nossas pesquisas funcionam da seguinte forma, não é o custo que você tem como empresa para conceder o benefício e nem o quanto é descontado do funcionário, mas sim o valor de mercado, por exemplo se você fosse buscar no mercado o mesmo benefício de plano médico que a sua empresa te oferece qual o valor você teria que desembolsar para tê-lo, então o que mostramos no resultado quantificado é o quanto você deixará de gastar por ter o benefício (valor de mercado).

Como calcular o Mix de Remuneração?

Para calcular o Mix de Remuneração por nível, você precisa dividir os valores pelo Total, ou seja, extrair os Componentes de Remuneração (Comp1 a 5) e a partir desses valores teremos o percentual.

- $(\text{Comp1} / \text{Comp5})$ = percentual correspondente ao fixo
- $(\text{Comp2} - \text{Comp1}) / \text{Comp5}$ = percentual correspondente ao IFV
- $(\text{Comp3} - \text{Comp2}) / \text{Comp5}$ = percentual correspondente ao ICP

Perguntas frequentes

- $(\text{Comp4} - \text{Comp3}) / \text{Comp5} = \text{percentual LP}$
- $(\text{Comp5} - \text{Comp4}) / \text{Comp5} = \text{percentual benefícios}$

Quero extrair o resultado do bônus isolado, como fazer?

Sempre que quiser olhar o resultado do bônus isolado escolha a opção abaixo no WIN, pois algumas empresas possuem a política de bônus e outras de PLR, então para ter uma visão do curto prazo isolado a opção correta é trazer o ICP (bônus+PLR):

ICP + Participação nos Lucros - Target

ICP + Participação nos Lucros - Real

Mercer Job Library

Catálogo de Cargos e

Metodologia

A business of Marsh McLennan

Copyright © 2024 Mercer. Todos os direitos reservados.

Mercer Job Library

Estrutura do Código

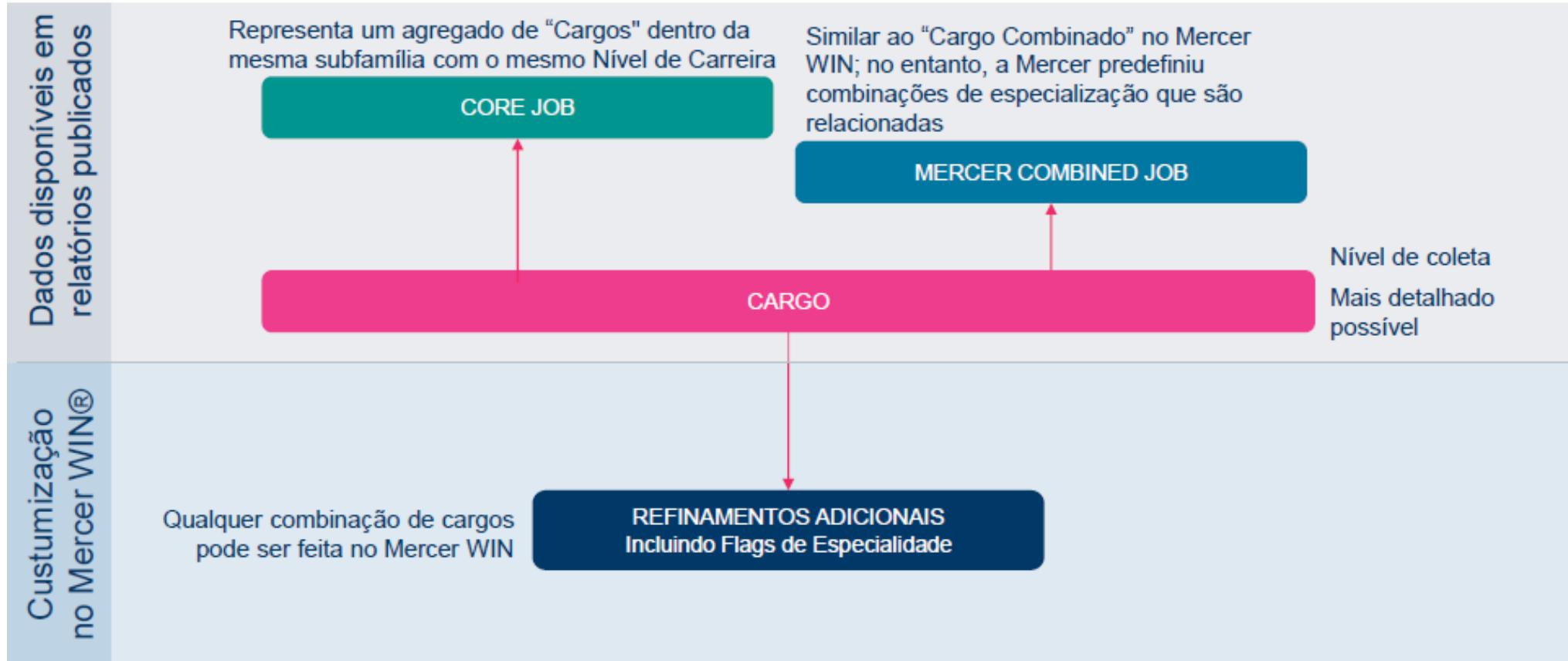
O código do catálogo possui 10 dígitos, veja como é sua estrutura:

Marketing de Mídia Social – Profissional Pleno (P20)

SMP . 04 . 065 . P20



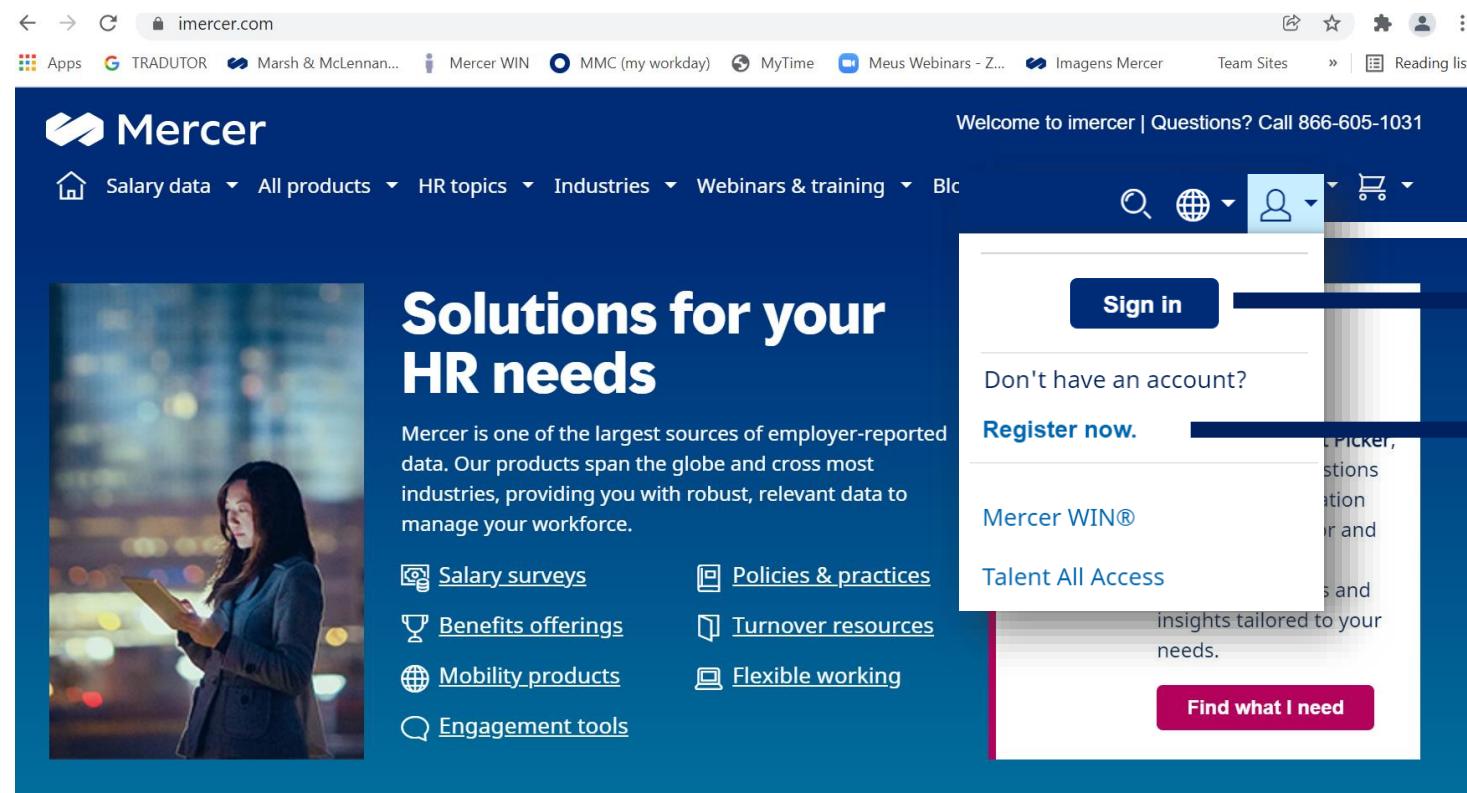
Resultados do Mercer Job Library



Como acessar?

Etapas

Navegue até o
<https://www.imercer.com/>



The screenshot shows the imercer.com homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Apps, TRADUTOR, Marsh & McLennan..., Mercer WIN, MMC (my workday), MyTime, Meus Webinars - Z..., Imagens Mercer, Team Sites, and Reading lis. Below the navigation bar, the Mercer logo is on the left, and a large image of a woman looking at a tablet in a city at night is on the right. The main heading is "Solutions for your HR needs". Below this, a paragraph describes Mercer as a source of employer-reported data across various industries. A list of products is provided: Salary surveys, Policies & practices, Benefits offerings, Turnover resources, Mobility products, and Flexible working, Engagement tools. On the right side of the page, there is a "Sign in" button and a "Register now." link. Below these, there are links for Mercer WIN® and Talent All Access, with a description of Talent All Access as providing insights tailored to your needs. A "Find what I need" button is at the bottom.

Usuários existentes clique aqui

Clique aqui se você é um novo usuário

Novos usuários

MERCER CENTRO DE CONTAS

Criar conta

O Centro de contas da Mercer agora permite que você tenha uma solução de login único em todos os aplicativos. Insira as informações abaixo para criar sua nova conta.

Informações pessoais

* Nome:

* Sobrenome:

* País/Região: escolha uma...

* Idioma: escolha uma...

Informações de segurança

Além do seu endereço de e-mail acima, você com um código se detectarmos um risco de segurança.

[Adicionar mais métodos de contato \(opcional\)](#)

Verificação de segurança



[Cancelar](#)

[Salvar](#)

e-mail corporativo

Informações de login

* Endereço de e-mail:

* Digite novamente o endereço de e-mail:

* Senha: [Regras de senha](#)

* Digite novamente a senha:



Senha

- A senha deve conter pelo menos 8 caracteres
- Incluir pelo menos um número e um símbolo ou letra maiúscula
- Não deve ser igual ao seu endereço de e-mail

Por medida de segurança não enviamos nenhuma de acesso por e-mail.

Etapas

Complete os campos obrigatórios

Após clicar em salvar mantenha a página aberta até confirmar por e-mail sua conta

MERCER CENTRO DE CONTAS

▼ Portuguese (Brazil)

Sua conta está pendente

⚠ Não feche esta janela!

Depois de concluir o processo de registro, você pode retornar a esta página para fazer login no aplicativo.

✓ Confirmação

Você enviou com êxito uma solicitação para criar uma conta.

Quase lá

Há uma etapa final necessária para concluir a criação da sua conta.

Em breve, você receberá um e-mail de confirmação no endereço de e-mail fornecido para esta conta. [Clique no link no e-mail](#) para concluir o processo de

Novos usuários



Mercer SSO

Sua conta do Centro de contas da Mercer foi criada

Para

Política de Retenção Default (2 anos)

Bem-vindo ao Centro de Contas da Mercer!

O Centro de contas da Mercer agora permite que você tenha uma solução de login único em todos os aplicativos participantes da Mercer. Você também poderá gerenciar seu perfil - atualize seu endereço de e-mail e altere sua senha em um só lugar.

Para concluir a criação de sua conta, clique [Confirmar seu registro](#):

caso ultrapasse este período o link não será mais válido

Se clicar no link e isso não funcionar, copie o link e cole-o em uma nova janela do navegador da Web:

<https://emeaidentity1.mercer.com/SelfServiceUI/Register/Complete?VerificationID=24a1aafa-30ce-44de-9ab1-48bbb01c45dc&locale=pt-BR>

Para sua segurança, o link é válido pelas próximas 48 horas. Não responda a esta mensagem. Em vez disso, entre em contato com a equipe de suporte do aplicativo para obter assistência.

Obrigado,
[Centro de contas da Mercer]

Etapas

Você receberá um e-mail da Mercer nomeado “Mercer SSO”

Clique em “confirmar seu registro”

Em caso de erro com o primeiro link, clique no segundo sinalizado no e-mail

Se ambos os links não funcionarem, nos conteate [clicando aqui](#)

Novos usuários

MERCER CENTRO DE CONTAS

▼ Portuguese (Brazil)

Registro concluído

✓ Retornando ao aplicativo

Você pode voltar para a tela "Sua conta está pendente" se tiver mantido essa janela aberta em segundo plano e clicar no link "fazer login no aplicativo". Recomendamos que você marque o site como favorito.

Obrigado

Obrigado por se registrar. Agora você tem acesso ao Centro de contas da Mercer.

O Centro de contas da Mercer permite que você tenha uma solução de login único nos aplicativos participantes da Mercer. Você também poderá gerenciar seu perfil - atualize seu

Sua conta está pendente

⚠ Não feche esta janela!

Depois de concluir o processo de registro, você pode retornar a esta página para [fazer login no aplicativo](#).

✓ Confirmação

Você enviou com êxito uma solicitação para criar uma conta.

Quase lá

Há uma etapa final necessária para concluir a criação da sua conta.

Em breve, você receberá um e-mail de confirmação no endereço de e-mail fornecido para esta conta. [Clique no link no e-mail](#) para concluir o processo de registro.

Etapas

Após confirmar, volte a tela que manteve aberta

Clique em "Fazer login"

Novos usuários

Etapas



Mercer

Salary data ▾ All products ▾ HR topics ▾ Industries ▾ Webinars & training ▾ Blog

Solutions for your HR needs

Mercer is one of the largest sources of employer-reported data. Our products span the globe and cross most industries, providing you with robust, relevant data to manage your workforce.

- [Salary surveys](#)
- [Benefits offerings](#)
- [Mobility products](#)
- [Engagement tools](#)
- [Policies & practices](#)
- [Turnover resources](#)
- [Flexible working](#)

Welcome to imercer | Questions? Call 866-605-1031

Logout | Maint

My Account

Mercer WIN®

Talent All Access

My Tools

My Downloads

My Participation

Order History

Secure File Upload

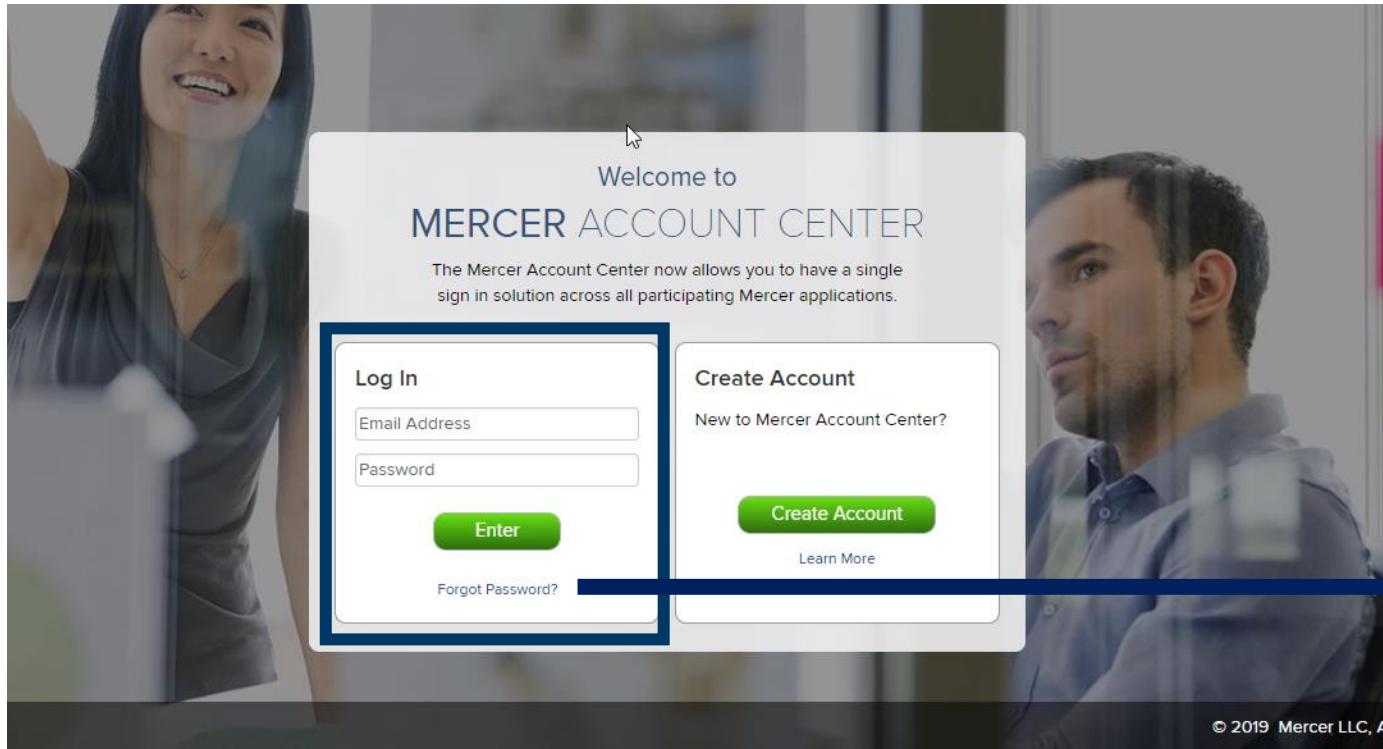
Customer Service

Você será direcionado já utilizando sua conta Imercer.

Para pesquisas com acesso ao Mercer WIN

Para download de relatórios sem acesso ao WIN

Usuários existentes



Etapas

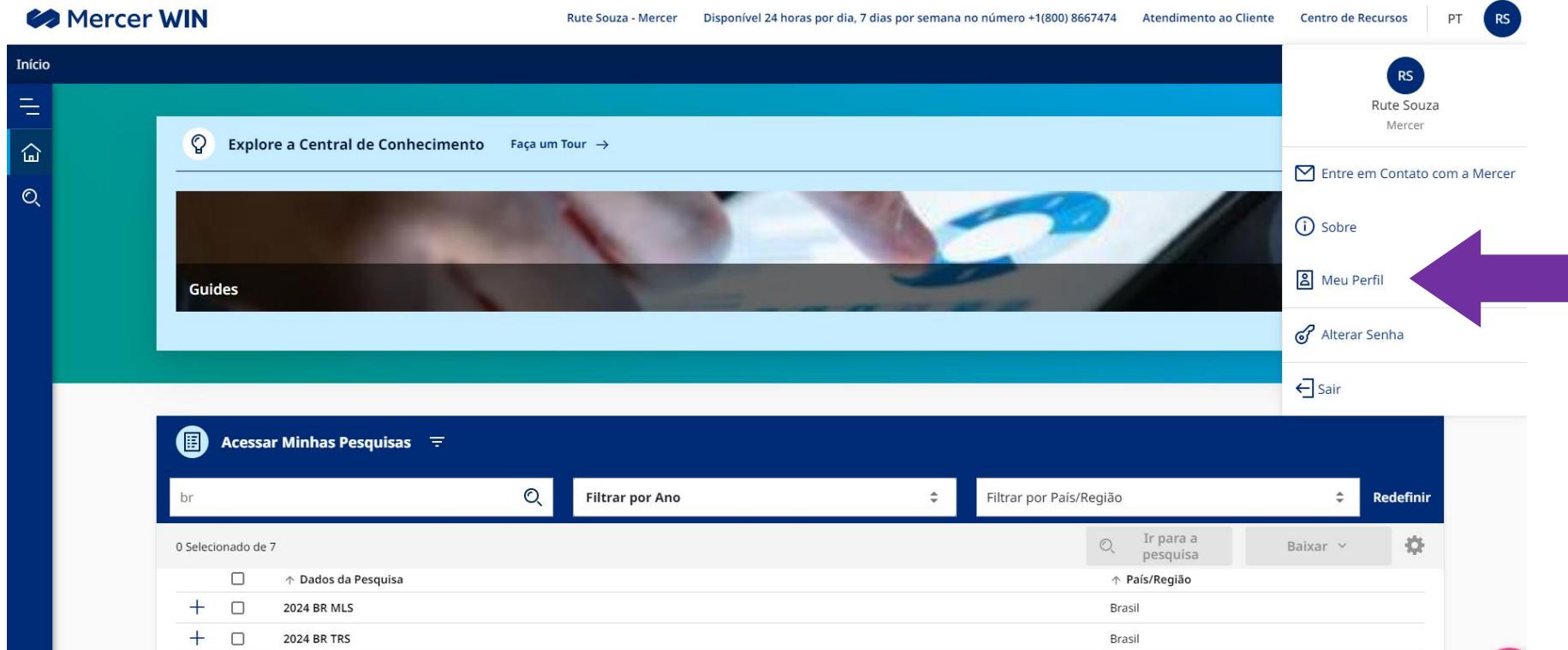
Preencha com seu e-mail corporativo

Clique em **next** e preencha com sua senha

só é possível redefinir a senha caso já tenha um usuário, clique em “**Forgot Password**”

CONHEÇA A PÁGINA INICIAL

Acesse aos relatórios publicados já na primeira página



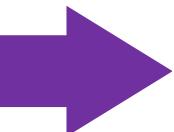
The screenshot shows the Mercer WIN homepage. At the top, there is a navigation bar with the Mercer logo, the name 'Rute Souza - Mercer', a phone number 'Disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana no número +1(800) 8667474', and links for 'Atendimento ao Cliente', 'Centro de Recursos', 'PT', and 'RS'. On the right side, there is a user profile for 'Rute Souza' with a blue 'RS' icon. Below the profile, there are links for 'Entre em Contato com a Mercer', 'Sobre', 'Meu Perfil', 'Alterar Senha', and 'Sair'. A large purple arrow points from the text on the right towards this user profile area. On the left, there is a sidebar with icons for 'Início', 'Guides', and a search function. The main content area features a 'Explore a Central de Conhecimento' section with a 'Faça um Tour' link, a blurred image of a document, and a 'Guides' button. Below this is a 'Acessar Minhas Pesquisas' section with a search bar containing 'br', filter buttons for 'Filtrar por Ano' and 'Filtrar por País/Região', and a 'Redefinir' button. A list of selected items shows '0 Selecionado de 7' with options like 'Dados da Pesquisa', '2024 BR MLS', and '2024 BR TRS'. On the right, there is a 'Ir para a pesquisa' button, a 'Baixar' dropdown, and a 'País/Região' dropdown set to 'Brasil'.

Por aqui você também
conseguirá editar o
idioma e formato
numérico do seu usuário

CONHEÇA A PÁGINA INICIAL

Acesse aos relatórios publicados já na primeira página

A Mercer já deixa
relatórios publicados
de mercado geral....
Aqui você terá
acesso a todos os
relatórios já prontos
da sua pesquisa, é só
fazer o download ☺



Acessar Minhas Pesquisas

br

Ir para a pesquisa

0 Selecionado de 7

[↑ Dados da Pesquisa](#) ↑ País/Região

[2024 BR MLS](#) Brasil

[2024 BR TRS](#) Brasil

Relatórios Publicados

Ocupantes Representados: 1,075,144 Número de Cargos: 5935 Moeda: Real Brasileiro
Organizações Participantes: 1099 Cargos Reportáveis: 3933 Data de Vigência: 1 de maio de 2024

Lista de Participantes

[↑ Título do Relatório](#) ↑ Opções de Formato

[Metodologia e Definições da Pesquisa](#) PDF

[Lista de Empresas Participantes](#) XLS

[Relatório de Políticas e Práticas de Mercado](#) PDF

[Relatório Detalhado da Biblioteca de Cargos](#) XLS

[Relatório Sumário da Biblioteca de Cargos](#) XLS

CONTEÚDO DOS RELATÓRIOS PUBLICADOS

Já prontos e disponíveis para download

RELATÓRIOS	CONTEÚDO
Sumário	Capa veja a data base da pesquisa e países que a Mercer atua.
Visão Geral	Sumário – Veja a lista de todos os relatórios publicados
Metodologia e Definições da Pesquisa	Apresenta a descrição da metodologia utilizada na análise dos dados coletados e definições das variáveis e estatísticas incluídas no relatório da pesquisa, detalhamento da análise de apresentação dos resultados e quantificação dos benefícios.
Lista de Empresas Participantes	Apresenta o nome das empresas participantes, nome do grupo, classificação por segmento de atuação.
Relatório de Políticas e Práticas de Mercado	Proporciona uma visão geral da concessão de políticas e práticas de remuneração das empresas participantes, como: Prática de aumento salarial, incentivos de curto e longo prazo, dados estratégicos, qualitativos de benefícios e mix de remuneração.
Relatório Detalhado da Biblioteca de Cargos	Relatório detalhado em excel que apresenta todos os cargos, inclusive Core Job e Combined Job separados por família. Trazendo os dados de remuneração isolados desde a o salário base até benefícios. Esse relatório já está configurado pronto para impressão, para preparar carta oferta.

CONTEÚDO DOS RELATÓRIOS PUBLICADOS

Já prontos e disponíveis para download

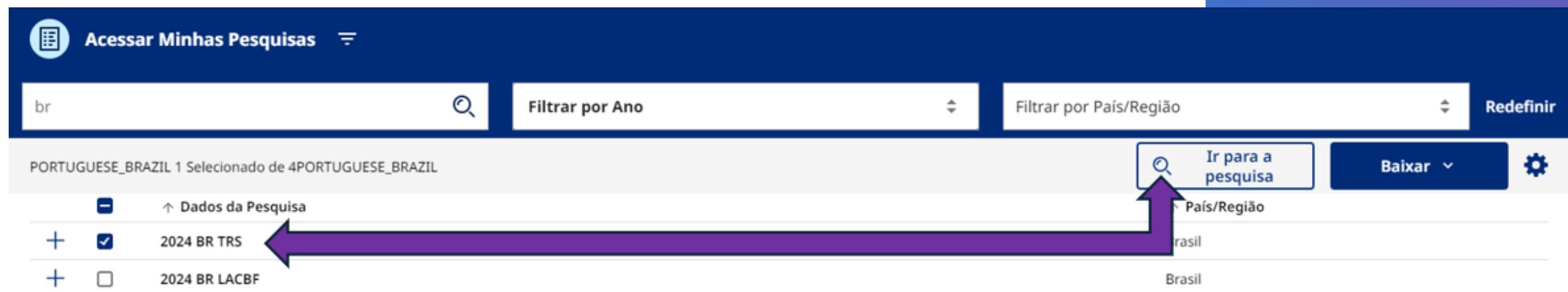
RELATÓRIOS	CONTEÚDO
Relatório por Classe IPE (Dados Reais e Regressionados)	Fornece análises estatísticas dos dados reais e regressionado de mercado por IPE.
Download de Excel - Estatísticas de Mercado de Dados Reais e Regressionados (disponível somente em inglês)	Consulte o aumento de uma amostra homogenia em comparação com o ano anterior. Relatório em excel que apresenta os resultados por IPE com a variação do mercado em comparação ao ano anterior a pesquisa.
Relatório por cargo COMP1 a COMP5	Relatório por cargo trazendo as informações: Título do cargo, código, família, subfamília, descrição, nível, moeda, organizações, ocupantes (obs), e medidas estatísticas (25P; Média; Mediana e 75P) dentro de cada Componente de Remuneração (COMP1 a COMP5).
Apresentação do Seminário 2022	Apresentação, em PDF, de resultados da 11º Seminário Mercer para a Indústria Financeira

**Quero extrair um relatório
personalizado, como fazer?**

PÁGINA INICIAL

Para personalizar seu relatório

Em **Acessar Minhas Pesquisas** selecione a pesquisa que deseja usar em seu relatório
e depois clique em “Ir para a pesquisa”



Acessar Minhas Pesquisas

br

Filtrar por Ano

Filtrar por País/Região

Redefinir

PORTUGUESE_BRAZIL 1 Selecionado de 4PORTUGUESE_BRAZIL

Ir para a pesquisa

Baixar

Dados da Pesquisa

2024 BR TRS

2024 BR LACBF

Brasil

Brasil

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Para **extrair toda a base**, basta apenas selecionar a pesquisa sem aplicar nenhum filtro e clicar em buscar (o símbolo de lupa na barra de pesquisa)

Mercer WIN

Rute Souza - Mercer Disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana no número +1(800) 8667474 Atendimen...

Início > Dados da Pesquisa

Dados da Pesquisa

Mercer Job Library

Procure por título do cargo, código de cargo, título típico ou descrição do cargo

Configurações de Pesquisa

SELEÇÃO A PESQUISA Limpar Tudo

Pesquisa* 1

FILTROS Limpar Tudo

Indústria do Cargo 0

Família 0

Nível de Carreira 0

Tipo de Cargo 1

Classe de Posição 0

Buscar

Filtros Aplicados (3)

2024 x 2024 BR TRS x Cargos x

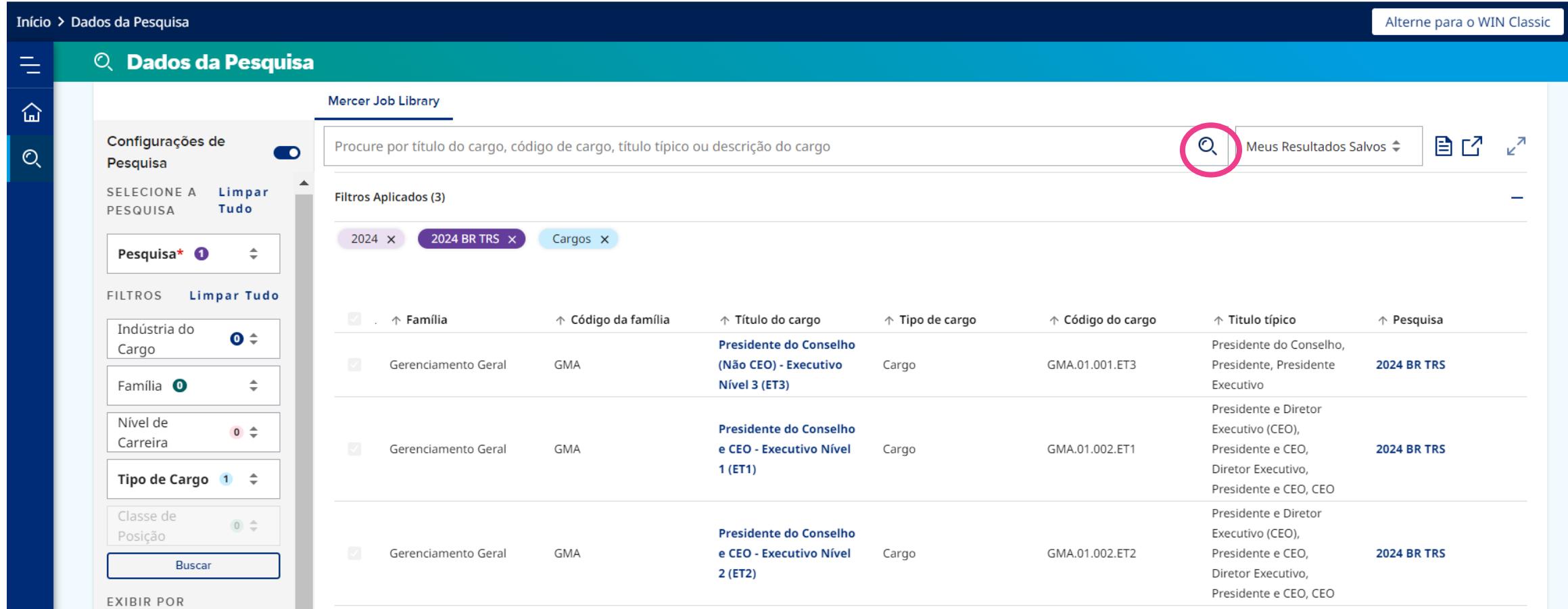
Resultados

Não há dados para visualizar

Selecione uma Pesquisa e clique em pesquisar para exibir os resultados aqui.

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Após selecionar a pesquisa e clicar em buscar, irá carregar todos os resultados, trazendo todos os cargos da pesquisa com a flag já selecionada automaticamente.

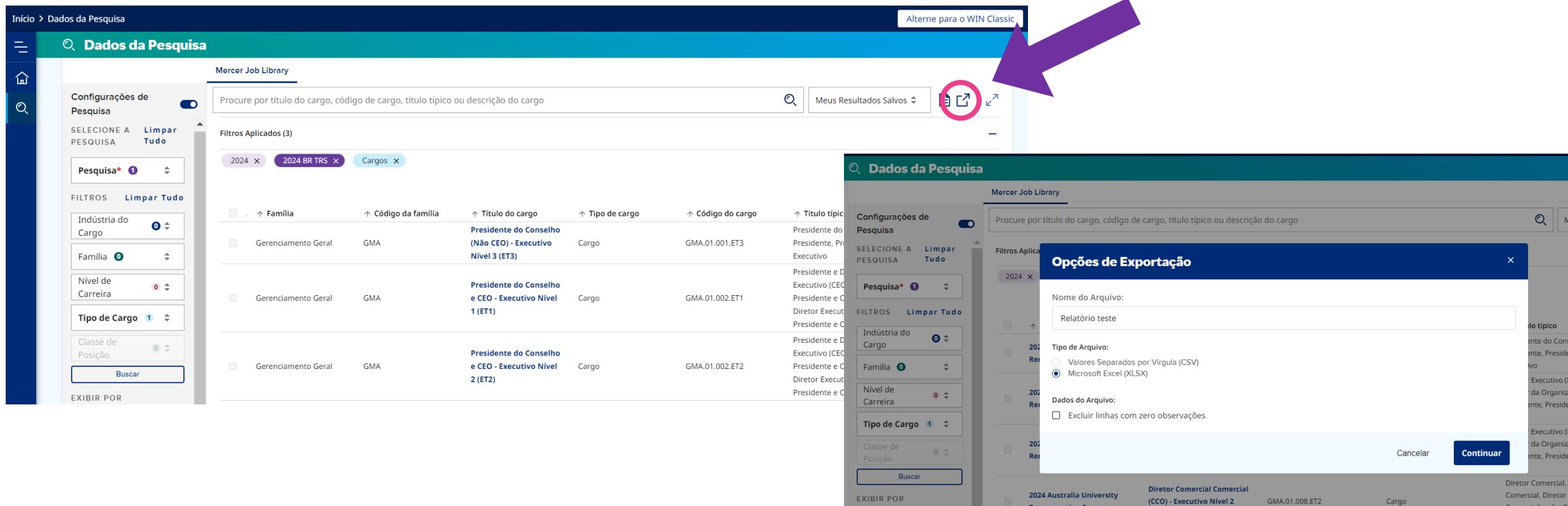


The screenshot shows the 'Dados da Pesquisa' (Data Search) page of the Mercer Job Library. The search bar contains the query 'Procure por título do cargo, código de cargo, título típico ou descrição do cargo'. The search button is highlighted with a red circle. The results table shows three rows of data, each representing a job title and its details. The columns are: Família, Código da família, Título do cargo, Tipo de cargo, Código do cargo, Título típico, and Pesquisa. The results are filtered by '2024', '2024 BR TRS', and 'Cargos'.

Família	Código da família	Título do cargo	Tipo de cargo	Código do cargo	Título típico	Pesquisa
Gerenciamento Geral	GMA	Presidente do Conselho (Não CEO) - Executivo Nível 3 (ET3)	Cargo	GMA.01.001.ET3	Presidente do Conselho, Presidente, Presidente Executivo	2024 BR TRS
Gerenciamento Geral	GMA	Presidente do Conselho e CEO - Executivo Nível 1 (ET1)	Cargo	GMA.01.002.ET1	Presidente e Diretor Executivo (CEO), Presidente e CEO, Diretor Executivo, Presidente e CEO, CEO	2024 BR TRS
Gerenciamento Geral	GMA	Presidente do Conselho e CEO - Executivo Nível 2 (ET2)	Cargo	GMA.01.002.ET2	Presidente e Diretor Executivo (CEO), Presidente e CEO, Diretor Executivo, Presidente e CEO, CEO	2024 BR TRS

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Após isso, é possível gerar o relatório em formato Excel. Basta clicar na seta indicada no botão “exportar”. Uma janela será aberta onde você poderá nomear o arquivo e exportá-lo para Excel. O relatório será carregado no centro de progresso, que possui um ícone de notificação.



The image shows the Mercer Job Library interface. On the left, there is a sidebar with filters for Industry, Family, Career Level, Job Type, and Position. The main area displays a table of job data with columns for Family, Family Code, Job Title, Job Type, Job Code, and Typical Title. A search bar and a 'Meus Resultados Salvos' dropdown are at the top. A large purple arrow points to a circular redaction mark on the 'Export' button in the top right. To the right, a modal window titled 'Opções de Exportação' (Export Options) is open, showing fields for 'Nome do Arquivo' (File Name) with 'Relatório teste' entered, 'Tipo de Arquivo' (File Type) with 'Microsoft Excel (XLSX)' selected, and 'Dados do Arquivo' (File Data) with a checkbox for 'Excluir linhas com zero observações' (Delete rows with zero observations) checked. A progress bar at the bottom indicates the report is being generated.

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Uma notificação de processamento aparecerá e o relatório carregará no centro de progresso, localizado na página inicial do Mercer Win, logo abaixo da opção “Acessar Minhas Pesquisas”. Ali, você terá a opção de baixar ou excluir os relatórios que foram criados.

The image shows the Mercer Win interface with two main windows. On the left, a modal dialog titled 'Exportação em Processamento' (Exporting in Progress) displays a message: 'Sua exportação está sendo processada no momento. Por favor, verifique novamente o Centro de Progresso para acessar sua exportação assim que ela estiver pronta. Você pode fornecer um título personalizado abaixo para sua referência ao recuperar sua exportação' (Your export is being processed. Please check the Progress Center again once it is ready. You can provide a custom title below for reference when retrieving your export). It includes a 'Fechar' (Close) button and a 'Enviar para o Centro de Progresso' (Send to Progress Center) button. On the right, the 'Meu Centro de Progresso' (My Progress Center) page is visible, showing a list of completed exports. The list includes:

Nome do Documento	Tipo	Hora do Envio (UTC)	Ações
Relatório Teste	ZIP	11 set 2024 03:45	Detalhes Excluir
Custom Data Report 2024 FI All Data/All Industry	ZIP	11 set 2024 11:00	Detalhes Excluir
Custom Data Report 2024 DZ TRS	ZIP	11 set 2024 10:58	Detalhes Excluir

A red circle highlights the 'Trabalhar com o Meu Centro de Progresso' (Work with My Progress Center) link at the top of the list.

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Algumas dicas úteis – Ponderação

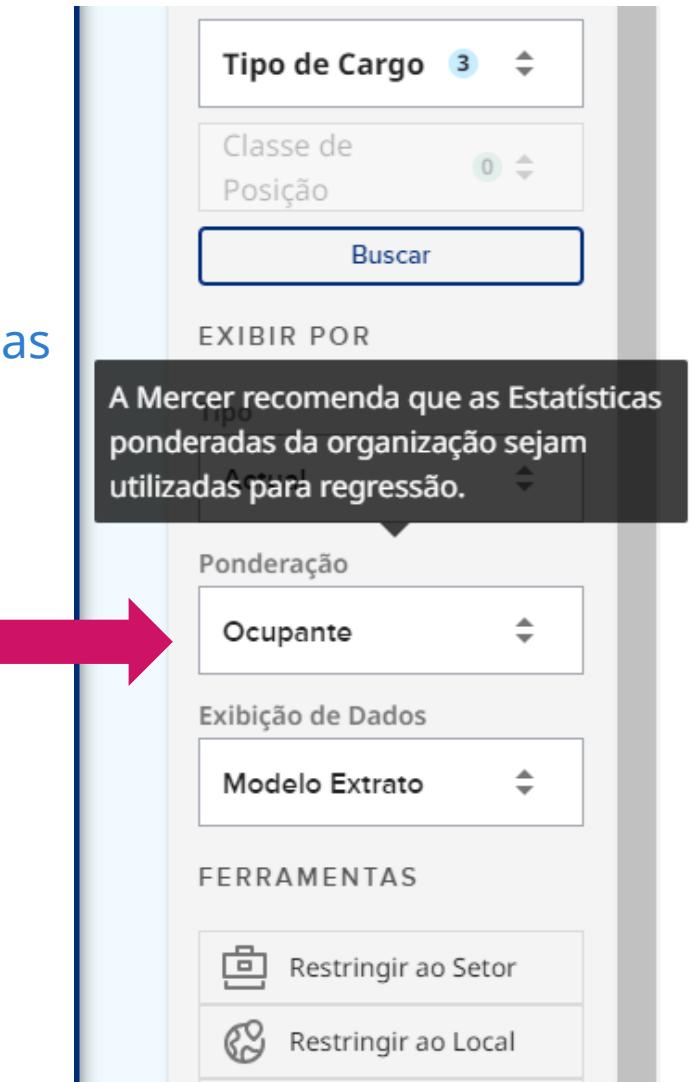
Existem duas formas de visualização, onde as estatísticas são calculadas de maneira diferentes:

- **OCUPANTE** – (Média por cargo)

Consideramos todos os ocupantes reportados para os diferentes cargos das empresas, chamamos de “dados abertos por ocupantes”.

- **ORGANIZAÇÃO** – (Média por cargo e por empresa)

É calculado a média dos ocupantes por cargo e por empresa, sendo considerado um dado para cada posição reportada pela empresa.



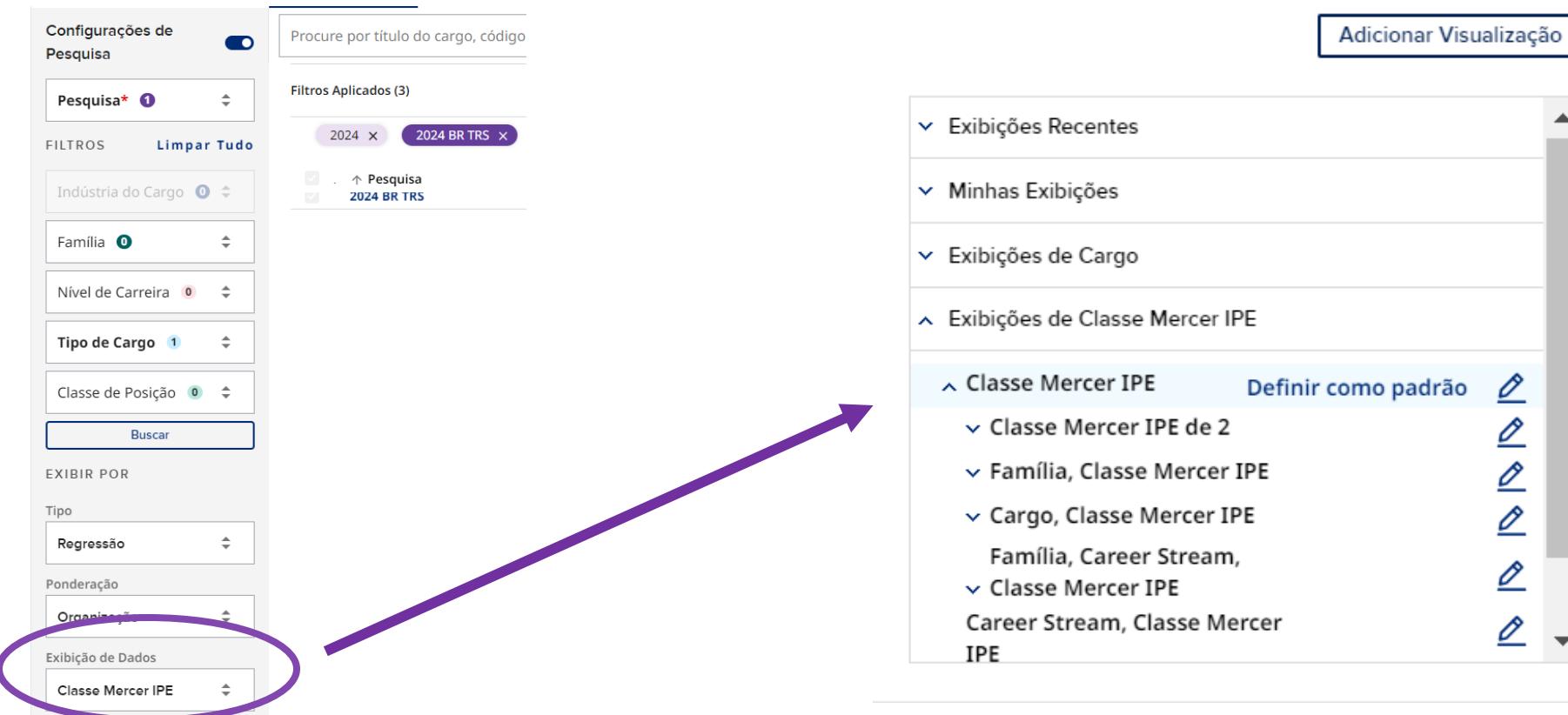
Extraindo relatório personalizado,
por IPE

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Relatório por IPE

Você pode extrair relatório por **IPÉ de duas formas**: Por **IPÉ** e por **Cargo e IPÉ**

Basta clicar no filtro “Exibição de Dados”, onde irá abrir uma lista para selecionar a visualização.



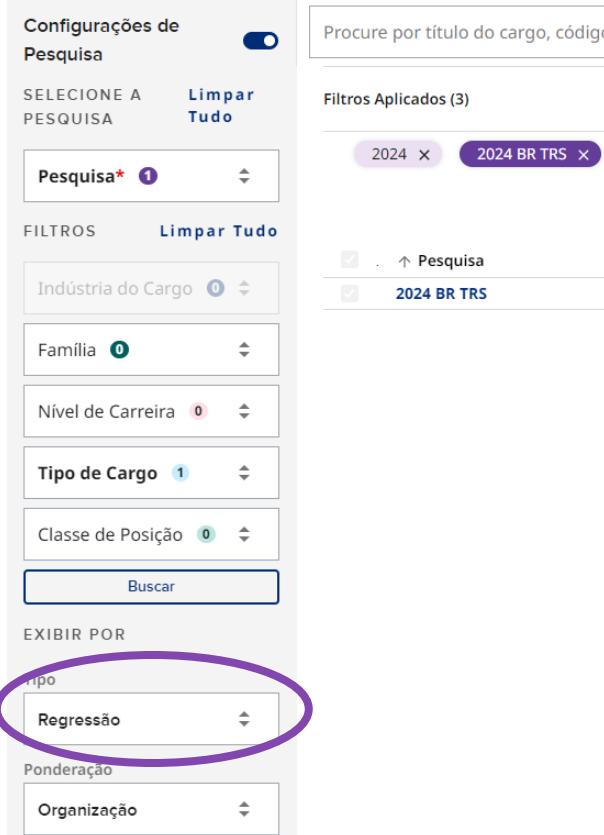
The screenshot displays the Mercer reporting interface. On the left, the 'Configurações de Pesquisa' (Search Settings) panel is open, showing various filters like 'Indústria do Cargo', 'Família', 'Nível de Carreira', 'Tipo de Cargo', 'Classe de Posição', and a 'Buscar' (Search) button. Below this is the 'EXIBIR POR' (Display By) section with 'Regressão' selected. The 'Exibição de Dados' (Display Type) dropdown is highlighted with a purple oval and has 'Classe Mercer IPÉ' selected. In the center, a search bar and a 'Filtros Aplicados' (Applied Filters) section are visible, showing '2024' and '2024 BR TRS'. On the right, a large 'Adicionar Visualização' (Add Visualization) list is open, showing categories like 'Exibições Recentes', 'Minhas Exibições', 'Exibições de Cargo', and 'Exibições de Classe Mercer IPÉ'. Under 'Exibições de Classe Mercer IPÉ', there are several items: 'Classe Mercer IPÉ' (with a 'Definir como padrão' (Set as Default) button), 'Classe Mercer IPÉ de 2', 'Família, Classe Mercer IPÉ', 'Cargo, Classe Mercer IPÉ', 'Família, Career Stream', 'Classe Mercer IPÉ', 'Career Stream, Classe Mercer IPÉ', and another 'Classe Mercer IPÉ' entry. Each item has a 'Edit' button next to it. A purple arrow points from the 'Exibição de Dados' dropdown on the left to the 'Exibições Recentes' section on the right.

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Algumas dicas úteis – IPE Real e Regressionado

Existem duas formas de visualização, onde as estatísticas são calculadas de maneira diferentes:

- **Real** - Os dados são exatamente os reportados, sem nenhum efeito estatístico.
- **Regressão** - Os dados regressionados usam os resultados de dados reais para criar linhas de tendência de mercado por meio de análise estatística (a linha de melhor ajuste) e são calculados por: Estatísticas de mercado (quartis, média e mediana) por IPE e Regressão exponencial realizada em dados reais do mercado.



Quais itens de remuneração quero ver no meu relatório? E como selecioná-los?

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Componentes de Remuneração

Em “Exibição de Dados” você pode selecionar quais componentes de remuneração serão exibidos no seu relatório. Além das visualizações já prontas na plataforma você pode criar uma visualização personalizada ao clicar em “Adicionar Visualização”

The screenshot shows a user interface for customizing a compensation report. On the left, there's a sidebar with a 'Buscar' (Search) button at the top. Below it, under 'EXIBIR POR', are dropdown menus for 'Tipo' (set to 'Actual') and 'Ponderação' (set to 'Ocupante'). A purple oval highlights the 'Exibição de Dados' dropdown, which is set to 'Cargo'. Under 'FERRAMENTAS' (Tools), there are buttons for 'Restringir ao Setor', 'Restringir ao Local', and 'Mercado Selecionado'. At the bottom of this sidebar is a 'Mostrar Tudo' button with a dropdown arrow. To the right, a large list of visualization options is shown in a grid format. A purple arrow points from the 'Exibição de Dados' dropdown towards the 'Adicionar Visualização' button. The list includes: Exibições Recentes, Minhas Exibições, Exibições de Cargo, Exibições de Classe Mercer IPE, and Exibições do Career Stream. At the bottom right of the visualization list are 'Cancelar' and 'Aplicar' buttons.

Buscar

EXIBIR POR

Tipo

Actual

Ponderação

Ocupante

Exibição de Dados

Cargo

FERRAMENTAS

Restringir ao Setor

Restringir ao Local

Mercado Selecionado

Mostrar Tudo

Adicionar Visualização

Exibições Recentes

Minhas Exibições

Exibições de Cargo

Exibições de Classe Mercer IPE

Exibições do Career Stream

Cancelar

Aplicar

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Componentes de Remuneração

Você será direcionado para a esta tela, aqui você poderá personalizar as **estatísticas, dados de remuneração**.

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Estatísticas de mercado

É possível incluir outras estatísticas como 10º e 90º percentil do mercado e até mesmo uma estatística personalizada, como exemplo abaixo:

Adicionar Visualização

Critérios Mínimos

Título do Cargo, Tipo de cargo, Código do Cargo, Titulo tí...

Opções	Campos Disponíveis para Estatísticas
Dados de Pesquisa da Mercer	<input checked="" type="checkbox"/> Estatística de contagem
Estatísticas	<input checked="" type="checkbox"/> Nº de Orgs
	<input type="checkbox"/> Org. distintas
	<input checked="" type="checkbox"/> Nº de obs
	<input checked="" type="checkbox"/> Estatística ponderada
	<input checked="" type="checkbox"/> Média
	<input type="checkbox"/> 10º percentil
	<input checked="" type="checkbox"/> 25º percentil
	<input checked="" type="checkbox"/> Mediana
	<input checked="" type="checkbox"/> 75º percentil
	<input type="checkbox"/> 90º percentil
	Personalizar
	63
	Percentil
	Adicionar



Selecionando do Comp 1 ao Comp 5

Salário base

- Salário Base



comp1

Caixa garantido

- Bônus de Ingresso
- Outro Subsídio Garantido
- Abono de Férias
- Remuneração Total Garantida (em Dinheiro)



comp2

Incentivos de curto prazo

- Remuneração Total em Dinheiro (Target)
- Remuneração Total em Dinheiro (Real)



comp3

Incentivos de longo prazo

- Remuneração Direta Total, Target (Black-Scholes)
- Remuneração Direta Total, Real (Black-Scholes)



comp4

Benefícios

- Remuneração Total (Target)
- Remuneração Total (Real)



comp5

Reforçando que...



COMPONENTES DE REMUNERAÇÃO

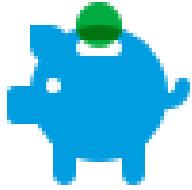
Equivalência COMP Mercer WIN X Relatório em Excel

Devido a limitação de caracteres o relatório excel não trará a mesma nomenclatura dos componentes de remuneração. Veja abaixo a tabela com o de-para ☺

Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
COMP 1	Salário Base	Salário Base
COMP 2	Remuneração Total Garantida (em Dinheiro)	Remuneração Total Garantida (em Dinheiro)
COMP 3 (Target)	Remuneração Total em Dinheiro (Target)	Remuneração Total em Dinheiro
COMP 3 (Real Pago)	Remuneração Total em Dinheiro (Real)	Remuneração Total em Dinheiro (Real)
COMP 4 (Target)	Remuneração Direta Total Target (Black-Scholes)	TDC Target (B-S)
COMP 4 (Real)	Remuneração Direta Total Real (Black-Scholes)	TDC Real (B-S)
COMP 5 Target	Remuneração Total Target	Remun. Total
COMP 5 Real	Remuneração Total em Dinheiro (Real)	Remuneração Total em Dinheiro (Real)

Itens Isolados (Incentivo de Curto Prazo)

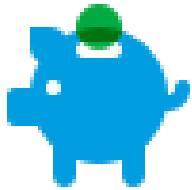
Como bônus, incentivo de vendas PLR



Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
Bônus de Curto Prazo (Real)	Short-term Incentive (Actual)	Bônus Real Isolado
Bônus de Curto Prazo (Real) em percentual do Salário Base	Short-term Incentive (Actual) as Percent of Base	Bônus Real Isolado em % do Salário Base anual
Bônus de Curto Prazo (Target)	Short-term Incentive (Target)	Bônus Target Isolado
Bônus de Curto Prazo (Target) em percentual do Salário Base	Short-term Incentive (Target) as Percent of Base	Bônus Target Isolado em % Salário Base anual
Incentivo de Vendas (Real)	Sales Incentive (Actual)	Incentivos de Vendas Real Isolado
Incentivo de Vendas (Real) em percentual do Salário Base	Sales Incentive (Actual) as percent of Base	Incentivos de Vendas Real Isolado em % Salário Base anual
Incentivo de Vendas (Target)	Sales Incentive (Target)	Incentivos de Vendas Target Isolado
Incentivo de Vendas (Target) em percentual do Salário Base	Sales Incentive (Target) as percent of Base	Incentivos de Vendas Target Isolado em % do Salário base anual
Participação nos Lucros (Real)	Profit Sharing (Actual)	PLR Real Isolado

Itens Isolados (Incentivo de Curto Prazo)

Como bônus, incentivo de vendas PLR



Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
Participação nos Lucros (Real) em percentual do Salário Base	Profit Sharing (Actual) as percent of Base	PLR Real Isolado em % Salário Base Anual
Participação nos Lucros (Target)	Profit Sharing (Target)	PLR Target Isolado
Participação nos Lucros (Target) em percentual do Salário Base	Profit Sharing (Target) as percent of Base	PLR Target Isolado % SB
Outros Pagamentos Variáveis (Real)	Other Short-term Incentive (Actual)	Outros pgtos Variáveis Real Isolado
Outros Pagamentos Variáveis (Real) em percentual do Salário Base	Other Short-term Incentive (Actual) as % Base	Outros pgtos Variáveis Isolado Real em % do Salário Base anual
Outros Pagamentos Variáveis (Target)	Other Short-term Incentive (Target)	Outros pgtos Variáveis Target Isolado
Outros Pagamentos Variáveis (Target) em percentual do Salário Base	Other Short-term Incentive (Target) as percent of Base	Outros pgtos Variáveis Isolado Target em % do Salário Base anual
Remuneração Variável Total - Target	Total Short-term Incentive (Target)	Comp4 menos comp3 Target em montante



Itens Isolados (Incentivo de Curto Prazo)

Como bônus, incentivo de vendas PLR

Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
Remuneração Variável Total – Real	Total Short-term Incentive (Actual)	Comp4 menos comp3 Real em montante
Remuneração Direta Total (Target)	Total Cash Compensation (Target)	COMP 3 Target
Remuneração Direta Total (Real)	Total Cash Compensation (Actual)	COMP 3 Real
Remuneração Direta Total (Target) - Elegíveis	Total Cash Compensation (Target) - Receivers	Elegíveis a target de COMP3
Remuneração Variável Total - Target em percentual do Salário Base	Total Short-term Incentive (Target) as percent of Base	Comp4 menos comp3 Target em % Salário Base Anual

Itens Isolados (Incentivo de Longo Prazo)

Como total do ILP, ILP em dinheiro, bônus diferido



Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
Incentivo a Longo Prazo (Black-Scholes)	Long-term Incentive (Black-Scholes)	Isolado de ILP em montante
Incentivo a Longo Prazo em percentual do Salário Base (Black-Scholes)	Long-term Incentive as Percent of Base (Black- Scholes)	Isolado de ILP em % do Salário Base anual
Remuneração Direta Total, Target (Black- Scholes)	Total Direct Compensation, Target (Black- Scholes)	Comp4 target
Remuneração Direta Total, Real (Black- Scholes)	Total Direct Compensation, Actual (Black- Scholes)	Comp4 real
Incentivo a Longo Prazo em Montante	Long-term Incentive Cash Plans	Total do ILP em Dinheiro
Remuneração Diferida	Deferred Compensation	Total do Bônus Diferido
Planos Baseados na Valorização (Valor Baseado no Ganho/Opções de ações)	Appreciation Based (Gain-based/Share Options value) Plans	Total do ILP em Ações
Total de Remuneração Direta real, menos participação nos lucros (Black-Scholes)	Total Direct Compensation, Actual less Profit Sharing (Black-Scholes)	Comp4 - PLR Real
Total de Remuneração Direta alvo, menos participação nos lucros (Black-Scholes)	Total Direct Compensation, Target less Profit Sharing (Black-Scholes)	Comp4 - PLR Target

Itens Isolados (Incentivo de Longo Prazo)

Como total do ILP, ILP em dinheiro, bônus diferido



Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
Remuneração Direta Total (Target) - Elegíveis	Total Cash Compensation (Target) - Receivers	Elegíveis a target de COMP3
Remuneração Variável Total - Target em percentual do Salário Base	Total Short-term Incentive (Target) as percent of Base	Comp4 menos comp3 Target em % Salário Base Anual

Itens Isolados (Benefícios)

Como benefício do carro, assistência médica, auxílio refeição e etc.



Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
Valor do Benefício de Automóvel	Car Benefit Value	Quantificação do benefício 1º Carro
Benefício definido	Defined Benefit	Quantificação do benefício Previdência Contribuição Definida
Contribuição definida	Defined Contribution	Quantificação do benefício Previdência Benefício Definido
Previdência Privada	Retirement	Quantificação do benefício Previdência (Completo)
Benefícios de Saúde (Inclui Cobertura Médica e Dental)	Health Benefit (Includes Dental and Vision)	Quantificação do benefício Odonto + Farmácia
Valor Total dos Benefícios	Total Benefits Value	COMP5 menos COMP4: Total de benefícios quantificados
Remuneração Total (Target)	Total Remuneration (Target)	COMP5 TGT: Remuneração total target
Remuneração Total (Real)	Total Remuneration (Actual)	COMP5 TGT: Remuneração total real
Remun. Total (Target) sem ILP	Total Remuneration (Target), less LTI	COMP5 TGT: Remuneração total menos ILP target

Itens Isolados (Benefícios)

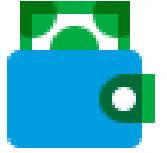
Como benefício do carro, assistência médica, auxílio refeição e etc.



Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
Remun. Total (Real) sem ILP	Total Remuneration (Actual) less LTI	COMP5 TGT: Remuneração total menos ILP real
Restaurante	Canteen	Quantificação do benefício Restaurante
Auxílio Alimentação	Food Coupons	Quantificação do benefício Auxílio Alimentação (Supermercado)
Tíquete Restaurante	Restaurant Tickets	Quantificação do benefício Auxílio Refeição
Despesas do Automóvel	Car Expenses	Quantificação do benefício de cobertura de despesas com o 1º carro
Carro Adicional	Additional Car	Quantificação do benefício segundo carro
Despesas para Carro Adicional	Expenses for Additional Car	Quantificação do benefício de cobertura de despesas com o 2º carro
Valor do estacionamento	Car Park Value	Estacionamento
Benefício do Carro mais Despesas	Car Benefit plus Expenses	Quantificação do benefício 1º Carro mais despesas com o 1º carro

Itens Isolados (Benefícios)

Como benefício do carro, assistência médica, auxílio refeição e etc.

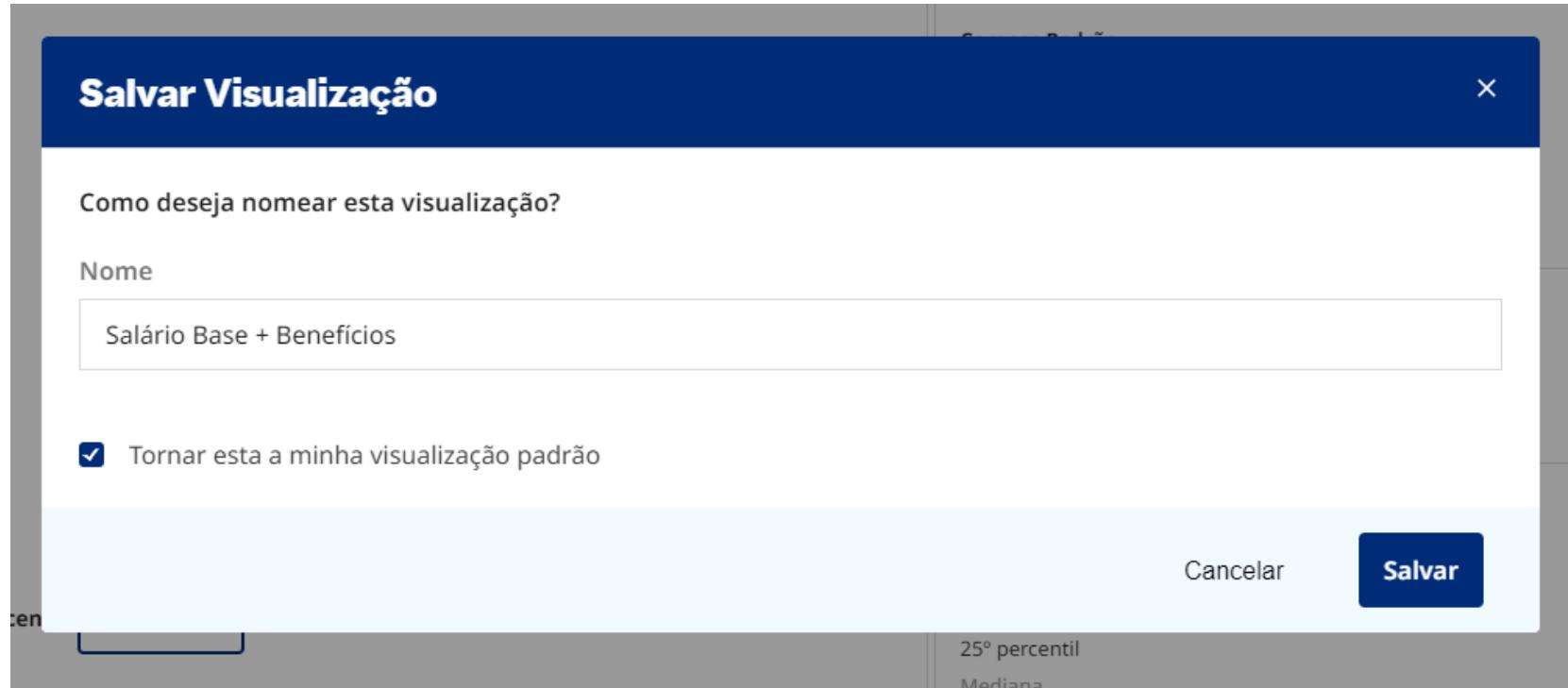


Componentes de Remuneração	Nomenclatura WIN	Nomenclatura no relatório Excel
Fundo de Poupança Diferido	Deferred Savings Fund	FGTS
Check-up Médico	Medical Check-Up	Quantificação do benefício de Check up

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Componentes de Remuneração

Ah, e você também pode **salvar** estes **itens de remuneração** que selecionou e torna-los **Padrão**, assim quando você for extrair um novo relatório com algum refinamento de mercado este modelo já estará salvo. Você pode nomear como quiser por exemplo: Tabela de curto prazo ou Comp 1 a Comp 5

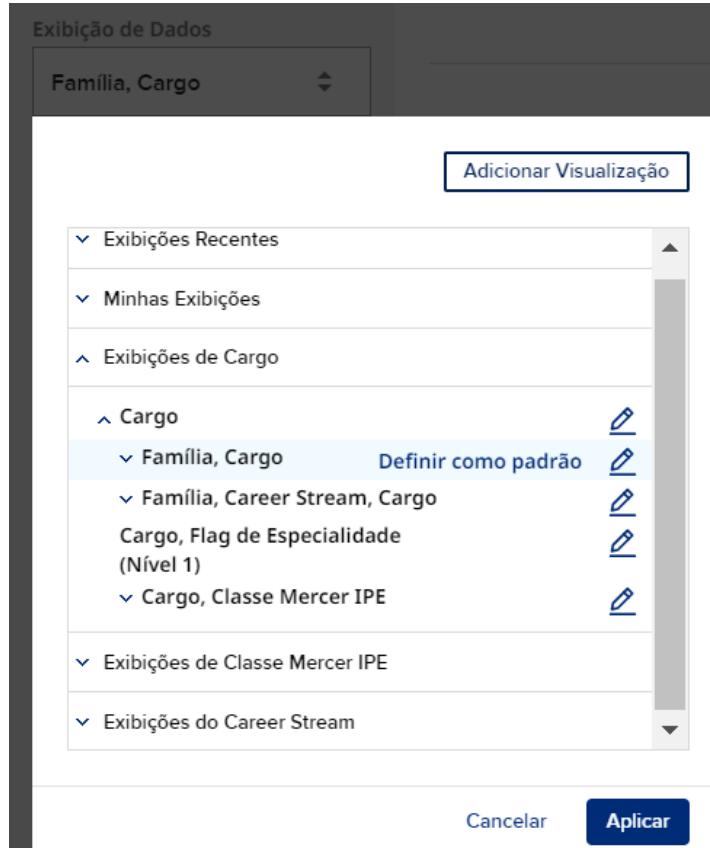
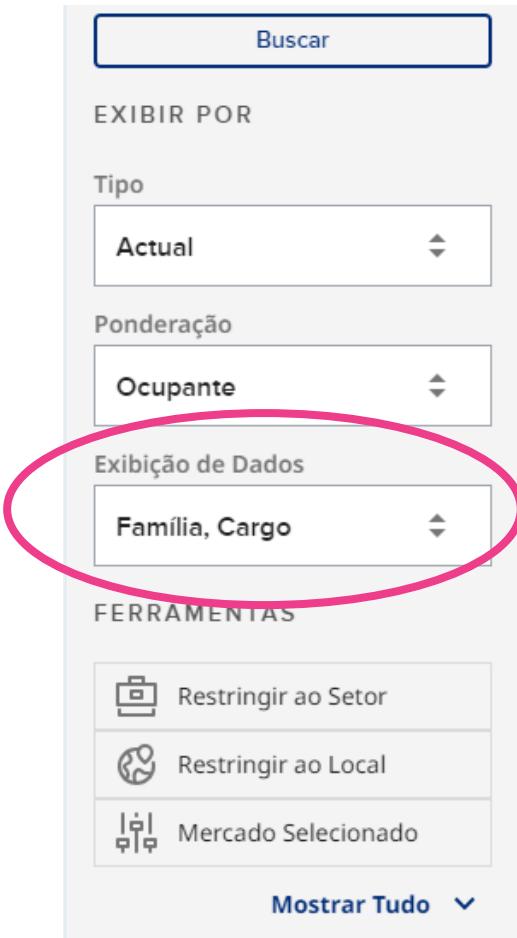


**Como fazer filtros por faturamento, localidade,
tipo de indústria e muito mais...**

PERSONALIZANDO MEU RELATÓRIO

Componentes de Remuneração

Os modelos de remuneração vão ficando salvos em **Exibição de Dados!** 😊



EXIBIR POR

Tipo

Actual

Ponderação

Ocupante

Exibição de Dados

Família, Cargo

FERRAMENTAS



Restringir ao Setor



Restringir ao Local



Mercado Selecionado



Combinar Classe de Posições (IPE)



Comparar Meus Dados



Refinar Resultados da Pesquisa

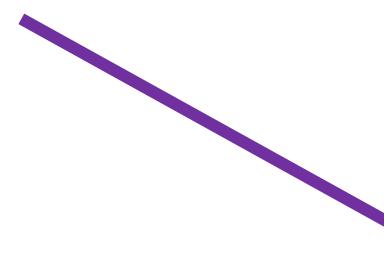


Projetar Dados

REFINAMENTO DE MERCADO

Refinando Mercado

Na seção de ferramentas, você pode realizar refinamentos como: Setor, Localização do funcionário e até mesmo Mercado Selecionado, permitindo que você escolha quais empresas deseja incluir no seu relatório.



REFINAMENTO DE MERCADO

Nesta tela você poderá filtrar seu relatório por **Setor, Receita Líquida, Número de Funcionários, tipo Localização do Empregado (Estado e Cidade), elegibilidade de benefício** como Remuneração Variável, Curto e Longo Prazo:

Refinar Resultados da Pesquisa

Pesquisar Refinamentos

Occupante

- Estado/província
- Região (no país)
- Modelo local de trabalho
- Escopo Geográfico da Função
- Classe Mercer IPE
- Nível da org.
- Nível de subordinação executiva
- Família
- Sub-Família
- Especialização
- Career Stream
- Career Level
- Specialisation
- Faculty
- Especialização no setor
- Portfolio
- Sexo
- Número da equipe
- Número de estudantes universitários
- Elegibilidade ao Incentivo de Curto Prazo
- Elegibilidade ao Incentivo de Vendas

Organização

- Todos os Dados
- Indústria, sub-setor
- Indústria, Setor
- Indústria, Super Setor
- Receita Líquida (Milhões de US\$)
- Total de Ativos (Milhões de US\$)
- Prêmios Brutos (Milhões de US\$)
- Orçamento Operacional Total (Milhões de US\$)
- Número de Funcionários (Equivalente em Tempo Integral)
- Propriedade
- Tipo de Organização
- País da Organização Principal
- Mercado Selecionado

Occupante

- Localização do Empregado - Cidade
- Localização do Empregado
- Modelo local de trabalho

Orçamento Operacional Total (Milhões de US\$)

2024 BR TRS

Dólar Americano Em milhões

- Selecionar Tudo
- Less than 5
- 5 to less than 25
- 25 to less than 100
- 100 to less than 400
- 400 to less than 1200
- 1200 to less than 3750
- 3750 to less than 7500
- 7500 to less than 15000
- 15000 to less than 30000
- 30000 to less than 50000
- 50000 or more

Especialização

2024 BR TRS

- Selecionar Tudo
- Accent Training
- Account Management/Key Accounts
- Account Opening & Activation
- Accounting
- Accounts Payable
- Accounts Payable/Receivable
- Accounts Receivable
- Acoustics Engineering
- Acquisitions/Dispositions Analysis
- Additive Manufacturing Engineering
- Advanced Manufacturing Engineering (AME)
- Advertising & Marketing Communications
- Advertising & Marketing Services
- Advertising & Sales Promotion
- Advertising Content Design
- Advertising Copywriting
- Advertising Media Planning & Strategy
- Agile Coach
- Aircraft Flight Attendants
- Aircraft Mechanic

REFINAMENTO DE MERCADO

Vou filtrar por nome de empresa. Importante saber!

Ao **criar um Painel de Empresas** no ícone **Mercado Selecionado**, será necessário:

1. Para realizar uma pesquisa de **mercado geral**, é necessário ter no **mínimo 10 empresas** para constituir um mercado selecionado. Para o **mercado financeiro**, requer-se pelo menos **8 empresas**;

2. Você pode montar **quantos painéis** você quiser, respeitando as seguintes **regras de confidencialidade**:

a) mudar no **mínimo 3 empresas** para as pesquisas do **mercado Financeiro**;

b) **mínimo 4** para a **pesquisa de mercado geral**

Pesquisar Refinamentos	Mercado Selecionado
<ul style="list-style-type: none">^ Organização<ul style="list-style-type: none">Todos os DadosIndustria, sub-setorIndústria, SetorIndústria, Super SetorReceita Líquida (Milhões de US\$)Total de Ativos (Milhões de US\$)Prêmios Brutos (Milhões de US\$)Orçamento Operacional Total (Milhões de US\$)Número de Funcionários (Equivalente em Tempo Integral)PropriedadeTipo de OrganizaçãoPaís da Organização PrincipalMercado Selecionado	<ul style="list-style-type: none">^ 2024 BR TRS<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Selecionar Tudo<input type="checkbox"/> Peer Grupo v1Criado por: Rute SouzaCriado em:Descrição: Nenhuma descrição fornecida.10 Organizações:<ul style="list-style-type: none">3MCELA COSMETICOS (ESTEE LAUDER)COCA-COLA FEMSACOLGATE-PALMOLIVECOTYDANONEDANONE CORPORATEDIAGEOHALEONHENKEL<input type="button" value="Adicionar Novo"/>

REFINAMENTO DE MERCADO

Você pode combinar os filtros

Por exemplo, **Orçamento Operacional** e **Número de Funcionários**, basta selecioná-los ticar cada um deles e **clicar** na caixinha **Combinar**;

Nomeie de maneira que fique fácil de você identificar o refinamento que você fez. Esta combinação não ficará salva de forma definitiva no WIN 😊

Pesquisar Refinamentos		
<ul style="list-style-type: none">^ Organização<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Todos os Dados<input type="checkbox"/> Industria, sub-setor<input type="checkbox"/> Indústria, Setor<input type="checkbox"/> Indústria, Super Setor<input checked="" type="checkbox"/> Receita Líquida (Milhões de US\$)<input type="checkbox"/> Total de Ativos (Milhões de US\$)<input type="checkbox"/> Prêmios Brutos (Milhões de US\$)<input type="checkbox"/> Orçamento Operacional Total (Milhões de US\$)<input type="checkbox"/> Número de Funcionários (Equivalente em Tempo Integral)<input type="checkbox"/> Propriedade<input type="checkbox"/> Tipo de Organização<input type="checkbox"/> País da Organização Principal<input type="checkbox"/> Mercado Selecionado^ Ocupante<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Localização do Empregado - Cidade<input type="checkbox"/> Localização do Empregado<input type="checkbox"/> Modelo local de trabalho	<h3>Receita Líquida (Milhões de US\$)</h3> <ul style="list-style-type: none">^ 2024 BR TRS<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Selecionar Tudo<input checked="" type="checkbox"/> Less than 5<input type="checkbox"/> 5 to less than 25<input type="checkbox"/> 25 to less than 100<input type="checkbox"/> 100 to less than 400<input type="checkbox"/> 400 to less than 1200<input type="checkbox"/> 1200 to less than 3750<input type="checkbox"/> 3750 to less than 7500<input type="checkbox"/> 7500 to less than 15000<input type="checkbox"/> 15000 to less than 30000<input type="checkbox"/> 30000 to less than 50000<input type="checkbox"/> 50000 or more	<h3>Seleções (2)</h3> <ul style="list-style-type: none">^ 2024 BR TRS<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Indústria, Setor: Agriculture, Fishing & Hunting <input type="button" value="X"/><input checked="" type="checkbox"/> Receita Líquida (Milhões de US\$) - Less than 5: Dólar Americano Em milhões <input type="button" value="X"/> <p><input type="button" value="Combinar"/> <input type="button" value="Verificar os dados"/> <input type="checkbox"/> Excluir Meus Dados</p>

REFINAMENTO DE MERCADO

Você pode combinar os filtros

Ao clicar em combinar será salvo com o nome que você deu. Assim que fazer a combinação pode excluir a informação isolada para não trazer essa informação no seu relatório. Uma vez que você deseja visualizar somente a combinação feita.

Importante saber: As combinações não ficarão salvas de forma definitiva, se ao sair do WIN desejar fazer alguma combinação, você deverá fazer novamente.

Pesquisar Refinamentos	Receita Líquida (Milhões de US\$)	Seleções (3)
<ul style="list-style-type: none">^ Organização<ul style="list-style-type: none">Todos os DadosIndústria, sub-setorIndústria, SetorIndústria, Super SetorReceita Líquida (Milhões de US\$)Total de Ativos (Milhões de US\$)Prêmios Brutos (Milhões de US\$)Orçamento Operacional Total (Milhões de US\$)Número de Funcionários (Equivalente em Tempo Integral)PropriedadeTipo de OrganizaçãoPaís da Organização PrincipalMercado Selecionado^ Ocupante<ul style="list-style-type: none">Localização do Empregado - CidadeLocalização do EmpregadoModelo local de trabalho	<ul style="list-style-type: none">^ 2024 BR TRS<ul style="list-style-type: none">Dólar Americano Em milhõesGo to Advanced <ul style="list-style-type: none">■ Seleccionar Tudo<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Less than 5<input type="checkbox"/> 5 to less than 25<input type="checkbox"/> 25 to less than 100<input type="checkbox"/> 100 to less than 400<input type="checkbox"/> 400 to less than 1200<input type="checkbox"/> 1200 to less than 3750<input type="checkbox"/> 3750 to less than 7500<input type="checkbox"/> 7500 to less than 15000<input type="checkbox"/> 15000 to less than 30000<input type="checkbox"/> 30000 to less than 50000<input type="checkbox"/> 50000 or more	<p>Seleções (3) Limpar Tudo</p> <ul style="list-style-type: none">^ 2024 BR TRS<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Indústria, Setor: Agriculture, Fishing & Hunting X<input type="checkbox"/> Receita Líquida (Milhões de US\$) - Less than 5: Dólar X<input type="checkbox"/> Setor de agricultura + receita líquida <p>Combinar Verificar os dados</p> <p><input type="checkbox"/> Excluir Meus Dados</p> <p>Iniciar Salvar</p>

Como combinar cargos?

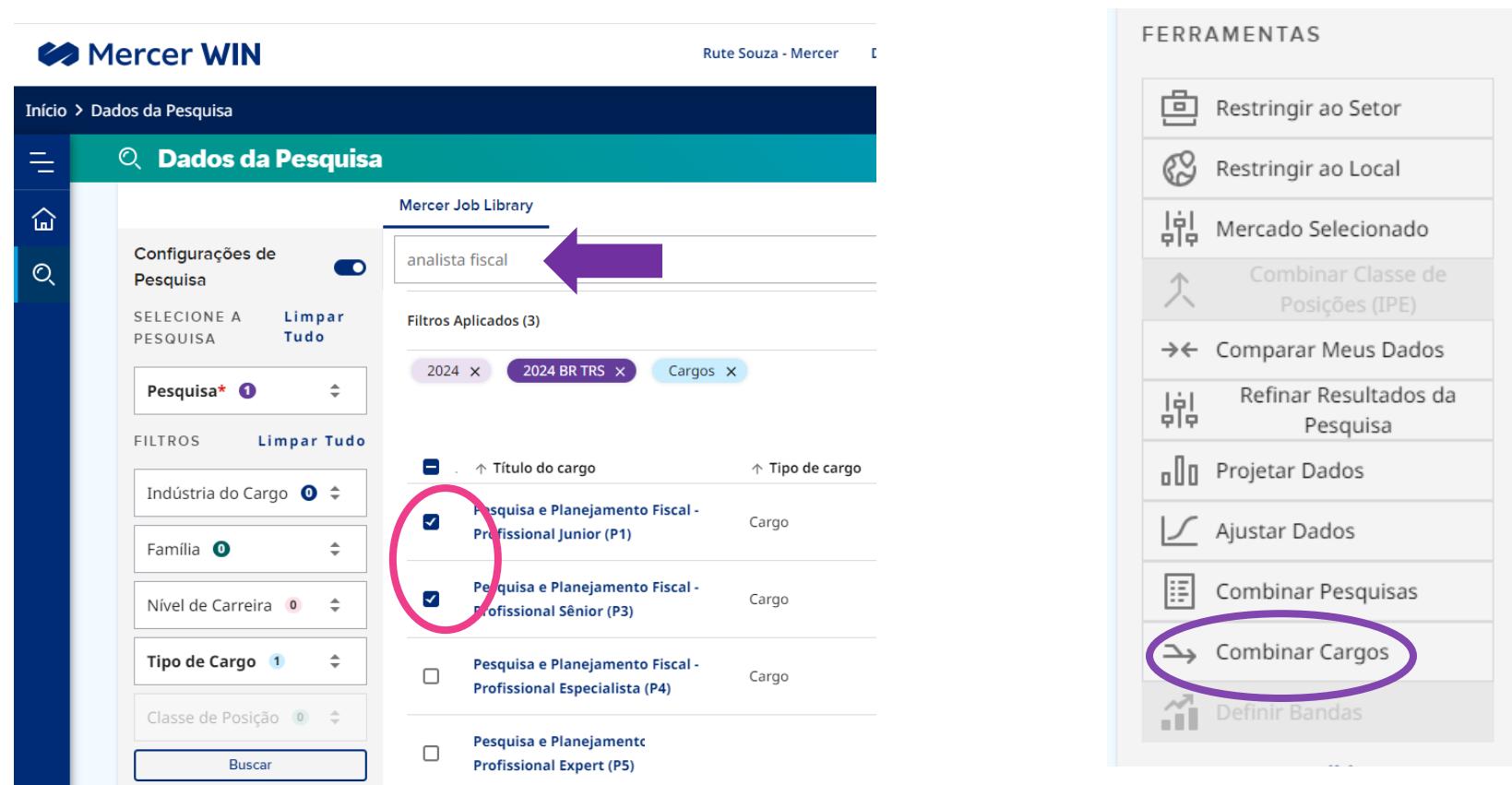
COMBINANDO CARGOS

É possível combinar cargos de diferentes áreas e níveis

Por que combinar cargos? E em que momento é recomendado?

Normalmente a sugestão de combinação é realizada para cargos híbridos, ou uma posição que acumula mais de uma função e até mesmo se é um cargo que está em transição de nível ☺

O primeiro passo para combinar cargos, é pesquisar um dos cargos que deseja combinar e depois clicar em “Combinar cargos”



Mercer WIN

Rute Souza - Mercer

Dados da Pesquisa

Mercer Job Library

analista fiscal

Filtros Aplicados (3)

2024 x 2024 BR TRS x Cargos x

Configurações de Pesquisa

SELEÇÃO A PESQUISA Ligar

Pesquisa* 1

FILTROS Ligar

Indústria do Cargo 0

Família 0

Nível de Carreira 0

Tipo de Cargo 1

Classe de Posição 0

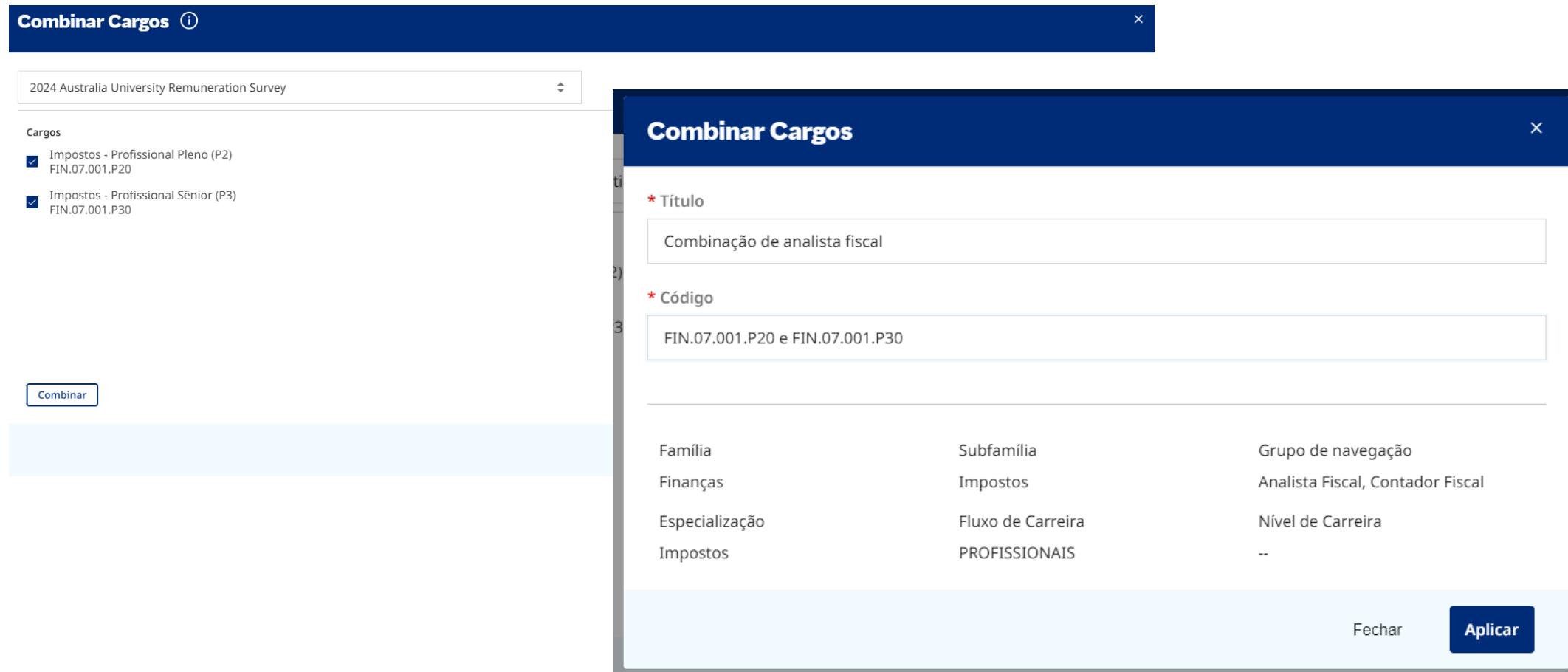
Buscar

FERRAMENTAS

- Restringir ao Setor
- Restringir ao Local
- Mercado Selecionado
- Combinar Classe de Posições (IPE)
- Comparar Meus Dados
- Refinar Resultados da Pesquisa
- Projetar Dados
- Ajustar Dados
- Combinar Pesquisas
- Combinar Cargos**
- Definir Bandas

COMBINANDO CARGOS

Feito isso uma caixa onde você pode dar um nome para sua combinação será aberta. Coloque o nome e código e depois dê um Concluído.



2024 Australia University Remuneration Survey

Cargos

- Impostos - Profissional Pleno (P2)
FIN.07.001.P20
- Impostos - Profissional Sênior (P3)
FIN.07.001.P30

Combinar

Combinar Cargos

*** Título**
Combinação de analista fiscal

*** Código**
FIN.07.001.P20 e FIN.07.001.P30

Família	Subfamília	Grupo de navegação
Finanças	Impostos	Analista Fiscal, Contador Fiscal
Especialização	Fluxo de Carreira	Nível de Carreira
Impostos	PROFISSIONAIS	--

Fechar **Aplicar**

Personalizando um relatório em outra moeda ou Projetar dados

PROJEÇÃO DE DADOS

Como aplicar algum percentual para projeção de dados

O Mercer WIN apresenta uma funcionalidade capaz de aplicar, de forma automática, um fator de projeção nos dados da pesquisa (tanto dados do mercado quanto os seus dados reportados).

O nome dessa funcionalidade é “Projetar Dados” e você a encontra na página filtros assim que selecionar a pesquisa.

Essa funcionalidade possui uma metodologia específica para calcular o fator de projeção com base na data e taxas anualizadas informadas.

Ou seja, dependendo da data escolhida e da projeção anual informada, esse fator será calculado e apresentado.

O cálculo para definir o fator de projeção é basicamente dividir a % anualizada pela quantidade de dias do ano da pesquisa e multiplicar o %/dia pela quantidade de dias desde a data-base da pesquisa até a data projetada

PROJEÇÃO DE DADOS

Como aplicar algum percentual para projeção de dados

Na tela de filtros, ao clicar em “Projeção de Dados”, você encontrará as seguintes opções:

1. Selecione se pretende ou não ativar a projeção de dados de mercado e dos seus dados.
2. Selecione a data da projeção dos dados.
3. Indique a % de projeção do ano da publicação e do ano seguinte (se necessário).
4. Clique em Calcular e em Aplicar.

Projetar Dados

Escolha se deseja aplicar a projeção aos Dados de Pesquisa e/ou a Seus Dados, depois insira uma taxa de inflação alvo para um ano inteiro em cada Pesquisa. Clicar em Aplicar fará os cálculos e retornará ao conjunto de resultados com a transformação aplicada. Se desejar visualizar o fator de projeção , clique em Calcular.

Para ajuste anualizado, insira um número de -9999,99 a 9999,99. Exemplo: para ajuste anualizado de 2,5%, digite 2,5. Para não aplicar a projeção, digite 0.

1 Dados da Pesquisa de Projeção Projetar Meus Dados

2 **Projetar para** 

3 **Pesquisa** **Data-Base** **Para Ano de Publicação** **Para o(s) Próximo(s) Ano(s)** **Fator de Ajuste**

2024 Australia University Remuneration Survey	1 abr. 2024	3 <input type="text" value="0"/> %	<input type="text" value="0"/> %	4  <input type="button" value="Calcular"/>
---	-------------	---	----------------------------------	--

PROJEÇÃO DE DADOS

Como aplicar algum percentual para projeção de dados

Ao clicar em Calcular você verá o fator de projeção calculado, no exemplo abaixo usamos a mesma data-base em “Projetar para” e replicamos o mesmo percentual para o próximo ano. Você vai perceber que a ferramenta trará praticamente o cálculo exato 😊

Projetar Dados

Escolha se deseja aplicar a projeção aos Dados de Pesquisa e/ou a Seus Dados, depois insira uma taxa de inflação alvo para um ano inteiro em cada Pesquisa. Clicar em Aplicar fará os cálculos e retornará ao conjunto de resultados com a transformação aplicada. Se desejar visualizar o fator de projeção , clique em Calcular.

Para ajuste anualizado, insira um número de -9999,99 a 9999,99. Exemplo: para ajuste anualizado de 2,5%, digite 2,5. Para não aplicar a projeção, digite 0.

<input checked="" type="checkbox"/> Dados da Pesquisa de Projeção	<input checked="" type="checkbox"/> Projetar Meus Dados	Projetar para	05/01/2024	
Pesquisa	Data-Base	Para Ano de Publicação	Para o(s) Próximo(s) Ano(s)	Fator de Ajuste
2024 Australia University Remuneration Survey	1 abr. 2024	<input type="text" value="9,5"/> %	<input type="text" value="0"/> %	1.0078
<input type="button" value="Calcular"/>				

CONVERTENDO A MOEDA

Como personalizar os resultados do meu relatório em outra moeda

Em **Ajustar dados** você poderá clicar em **Converter Moedas, Método de Conversão** para indicar o mês escolhido para conversão, clique em **Calcular** e em seguida **Aplicar**

The image shows a screenshot of a data analysis interface. On the left, a sidebar titled 'Configurações de Pesquisa' (Search Settings) is open, showing filters for 'Tipo' (Regression), 'Ponderação' (Organization), and 'Exibição de Dados' (Mercer IPE). The 'FERRAMENTAS' (Tools) section is expanded, with 'Ajustar Dados' (Adjust Data) highlighted and circled in red. The main area shows a 'Ajustar Dados' (Adjust Data) dialog box. The dialog box contains a description: 'Ajustar Dados é usado para converter várias moedas em uma moeda comum e em formato de escala. A Mercer recomenda sempre usar o método JAN-JUN médio de 6 meses. Esse método geralmente é melhor para comparações entre mercados.' Below this, there is a toggle switch for 'Ajustar Dados' (Adjust Data) and a dropdown for 'Escala de Dados' (Data Scale) set to 'em números inteiros' (in integers). A checked checkbox for 'Converter Moedas em' (Convert currencies to) is followed by a dropdown menu titled 'Selecionar Moeda de Destino' (Select destination currency) which is currently set to 'Dólar Australiano (AUD)'. The menu also lists 'Dólar Canadense (CAD)', 'Euro (EUR)', 'Libra Esterlina (GBP)', 'Dólar Americano (USD)', 'Afegani Afegão (AFN)', and 'Lek Albanês (ALL)'. At the bottom of the dialog box are 'Cancelar' (Cancel) and 'Aplicar' (Apply) buttons.

CONVERTENDO A MOEDA

Como personalizar os resultados do meu relatório em outra moeda

Há diversas moedas para a escolha e nossa sugestão é que você utilize sempre a média dos últimos 6 meses para conversão

The image shows a user interface for currency conversion. On the left, a dropdown menu titled 'Selecionar Moeda de Destino' is open, listing various currencies with their codes: AUD, CAD, EUR, GBP, USD, AFN, and ALL. The 'EUR' option is highlighted. On the right, another dropdown menu titled 'Método de conversão' is open, showing a list of time periods: 'jan-mar 2023', '2024', '2023', 'Média do Mês 6', 'Média do Mês 3', 'Média do Mês 1', '2022', and '2021'. The 'Média do Mês 6' option is highlighted. Both dropdowns have a red border, and the entire interface is set against a light blue background.

Converter Moedas em

Selecionar Moeda de Destino

Dólar Australiano (AUD)

Dólar Canadense (CAD)

Euro (EUR)

Libra Esterlina (GBP)

Dólar Americano (USD)

Afegani Afegão (AFN)

Lek Albanês (ALL)

Converter Moedas em

Euro (EUR)

Método de conversão

jan-mar 2023

2024

2023

Média do Mês 6

Média do Mês 3

Média do Mês 1

2022

2021

welcome to
brighter