

Pesquisa de Remuneração Total

Job Matching Meeting

Bens de Consumo

Brasil, 2025

A business of Marsh McLennan



Agenda

1

Introdução

- Equipe Mercer Brasil
- Destaques da edição 2024

2

Cronograma e Metodologia

- Cronograma da pesquisa
- Pacote de remuneração
- Envio dos dados
- Catálogo de cargos

3

Orientações

- Como comparar seus cargos
- Como definir os níveis da sua empresa
- Principais famílias de cargos

4

Próximos passos

- Compromissos e expectativas

5

Agenda de treinamentos 2025

- Como comparar seus cargos?
- Como enviar seus dados?

Speakers



Deborah Picolo
Consultoria de Remuneração



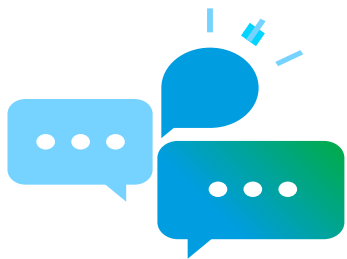
Aline Souza
Jornada do Cliente

Introdução



Equipe Mercer Brasil

Equipe de Jornada do Cliente



E-mail de contato:

help@mercerbr.zendesk.com

Chat online:

<https://mercerbr.zendesk.com/hc/pt-br>



**Amanda
Almeida**



**Aline
Souza**



**Estephani
Soares**



**Henrique
Figueiro**



**Kethellen
Botelho**



**Rute
Souza**



**Victoria
Ribeiro**

Equipe de Jornada do Cliente

Uma equipe centralizada para garantir a Jornada do Cliente com um suporte máximo e de qualidade.

Trabalhamos com os nossos consultores locais para atender aos requisitos e expectativas da pesquisa para os clientes, desde a adesão até a entrega dos resultados.

Nossa equipe, tem o objetivo de:

- Relacionamento diário com vocês, fornecendo um ponto de contato para consultas e suporte gerais;
- Auxiliar na consulta de comparação de cargos e envio de dados;
- Treinamento e suporte diário com o Mercer Data Connector, sistema de coleta de dados da Mercer;
- Demonstração do Mercer WIN®, metodologia, e etc.;
- Garantir a qualidade dos dados da pesquisa através de nosso processo de revisão de dados.

Saiba mais sobre a TRS

Líder global em dados de remuneração

No Brasil:

No Mundo:



a TRS é a chave para
desenhar pacotes de
remuneração
competitivos



Cronograma e Metodologia

2

Conheça o cronograma da pesquisa

As etapas em que sua empresa deverá participar estão sinalizadas em **verde** no cronograma abaixo. Sua empresa será comunicada sobre os prazos de cada uma das etapas.

Nosso encontro hoje

março-abril

maio

junho-agosto

setembro

outubro

reuniões
de job
matching

envio dos
dados

análise e
validação
dos dados

publicação
dos
resultados

jornada
digital de
RH

Orientações de como comparar seus cargos com o catálogo de cargos da Mercer, de acordo com a estrutura de cada empresa.

Envio dos dados de remuneração com a comparação dos cargos para a Mercer

A Mercer analisa os dados recebidos, tira dúvidas com os participantes (se necessário) e alinha os resultados para garantir a qualidade dos dados.

Disponibilização do resultado da pesquisa nos usuários das empresas participantes e treinamento para uso da ferramenta.

Apresentação de resultados com tendências de mercado para todas as empresas participantes, realizada por consultores Mercer.

Pacote de Remuneração

Conheça os itens de remuneração coletados na pesquisa:

Salário base	Remuneração total garantida	Remuneração total em dinheiro	Remuneração direta total anual	Remuneração total
Salário base anual Salário Mensal excluindo todos os subsídios ou pagamentos adicionais Número de pagamentos recebidos em um ano completo, incluindo as incidências de outros pagamentos garantidos ou variáveis <i>CLT: Geralmente 13 pagamentos por ano</i> <i>Estatutário: Geralmente 12 pagamentos por ano</i>	Subsídio fixo anual Pagamentos garantidos por lei como, férias, periculosidade, insalubridade <i>13,33, por exemplo.</i>	Remuneração variável anual Bônus e/ou PLR todos os pagamentos que foram associados ao desempenho individual, de equipe e/ ou corporativo Incentivo de vendas e comissões Todos os pagamentos que foram associados à realização de vendas Outros pagamentos variáveis Todos os pagamentos que foram associados a outro esquema de bônus	Incentivos de longo prazo, por exemplo: • Shares/Stock – Opções de compra de ações • Restricted Shares – Ações restritas • Shares/Stock Options • Share Appreciation Rights – direito sobre a valorização das ações • Bônus de longo prazo	Principais benefícios • Previdência privada • Benefícios de carro • Plano medico, odonto e checkup • Seguro de vida • Empréstimos • Aux. alimentação • Refeitório • Aux. refeição • Cartão combustível • Estacionamento

Envio dos dados

Mercer Data Connector

plataforma online para coleta de dados



Mercer Data Connector

www.mercerdataconnector.com

Economia de tempo

O tempo médio de participação online é de duas horas*

Registre-se com segurança

Por meio do login único da Mercer (MSSO)

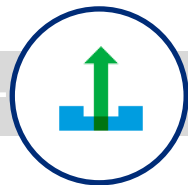


Adicione usuários

Número ilimitado de usuários com segurança baseada nas funções

Importe os dados

Analise os dados do ano anterior on-line

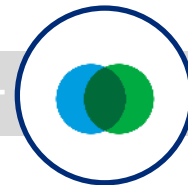


Monitore o status

Visualização em tempo real do trabalho em progresso

Compare os cargos

Revise as sugestões automáticas



Corrija problemas

Em tempo real

Envie os dados

Download dos seus dados

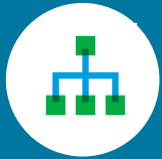


*Com base em mais de 2.400 empresas participantes com uma população média de mais de 1k de empregados.

Catálogo de Cargos

Mercer Job Library

Catálogo e estrutura de cargo únicos



Com base na "**natureza do trabalho**" nas milhares de pesquisas da Mercer; oferece suporte a mercados emergentes e maduros, grandes e pequenas empresas e diferentes setores.

Claras relações entre cargos



Permite que a Mercer forneça alternativas apropriadas, por meio de **agrupamentos de dados**, quando houver dados insuficientes.

Uma única lista de cargos TRS para todos os países



Simplifica e padroniza nossas pesquisas globais e regionais e os dados de mercado para nossos clientes multinacionais.

Rápida adaptação às tendências de mercado e às demandas dos clientes



Adiciona novos cargos à estrutura do catálogo global torna-se mais fácil e regular, para entregar dados ao mercado, mais rapidamente.

Melhorias baseadas em tecnologia e na experiência com clientes



Processos de coleta de dados e entrega de produtos habilitados pela **arquitetura de cargos padrão** da biblioteca.

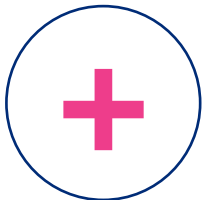
Opções disponíveis

Resultados Mercer Job Library



Mercer Job Library

Cargo é uma combinação de natureza e hierarquia do trabalho

Cargo	SMP.04.065.P20 Marketing de Mídia Social – Profissional pleno (P2)	
	Descrição: O Marketing de Mídia Social está focado na construção de uma presença no site de mídia social para aumentar o reconhecimento do produto/marca, direcionar tráfego para páginas de mídia social de produto/marca, incentivar clientes em potencial a ingressar em redes sociais de produto/marca, incluindo: • Realizar pesquisa de mercado para identificar os sites de mídia social e as táticas promocionais de maior interesse para os clientes-alvo. • Desenvolver e implementar promoções de mídia social, concursos, conteúdo informativo/entretenimento, etc. para incentivar clientes em potencial a ingressar em redes sociais de produtos/marcas e compartilhar conteúdo com outras pessoas. • Desenvolver e atualizar o conteúdo da página de mídia social (por exemplo, blogs, e-books, jogos, vídeos, análises de produtos, materiais de treinamento/referência, white papers técnicos, webinars etc.). • Monitorar redes sociais de produtos/marcas, respondendo a perguntas e coletando feedback sobre produtos atuais e potenciais futuros.	O que você precisa saber?
Natureza do trabalho		
	Um Profissional Pleno (P2) aplica o conhecimento prático da área do cargo, que geralmente é obtido por meio de experiência profissional e cursos avançados. Responsabilidades normalmente incluem: • Trabalhar de forma independente, com supervisão geral. • Os problemas enfrentados são difíceis, mas geralmente não são complexos. • Pode influenciar outras pessoas na área do cargo por meio da explicação de fatos, políticas e práticas.	Como você aplica seu conhecimento?
Hierarquia do trabalho		

Mercer Job Library

Estrutura da natureza do trabalho

Natureza do trabalho

Família do cargo

Gestão de Vendas, Marketing e Produto

Subfamília

Marketing e Gerenciamento de produtos

Grupo de Navegação

Marketing Digital/de Internet

Especialização

Marketing de Mídia Social

- Marketing de Compras Online/e-Commerce
- Marketing de Conteúdo Web
- Marketing de Mecanismo de Busca
- Operações de Plataforma de Conteúdo Push
- Gerenciamento de Marca/Mídia Digital
- Influencer Marketing



Hierarquia do

Carreira
Fluxo e Nível

Comparação de cargos
com o Library Job

Profissional Pleno (P2)

Cargos (Especialização + Nível de Carreira):
Marketing de Mídia Social - Profissional Pleno (P2)



Mercer Job Library

Codificação de trabalho inteligente

Marketing de Mídia Social - Profissional Pleno (P2)

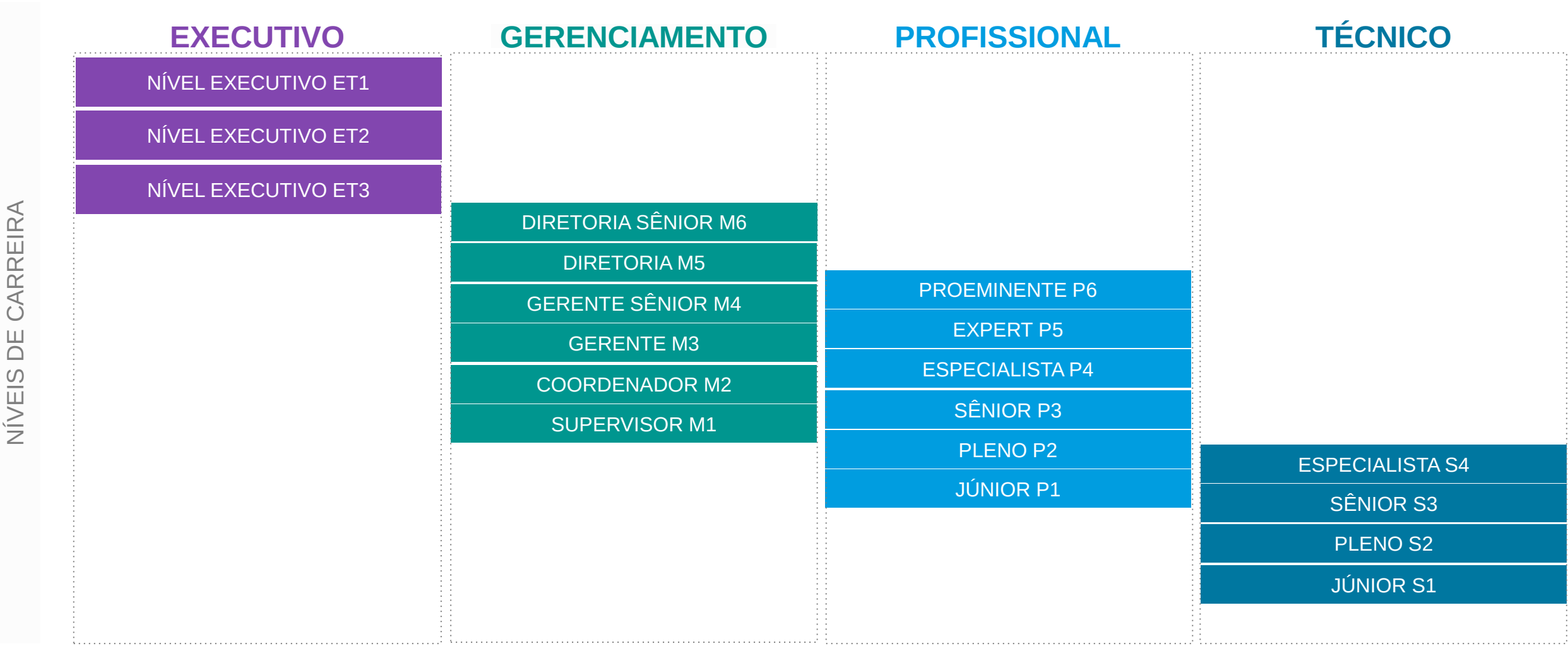
SMP . 04 . 065 . P20



Mercer Job Library

Estrutura de níveis

FLUXOS DE CARREIRA



Mercer Job Library

Estrutura Executiva

Foca no desenvolvimento de estratégias e na definição da direção da organização



Apoia o desenvolvimento da estratégia, mas com foco na sua execução



Definições e Automação

Selecione um Tier ou Nível que seja semelhante à função mais comparável.



Considere vários critérios

A complexidade da função, as especificidades dos reportes diretos e indiretos, o escopo da responsabilidade, a abrangência geográfica e organizacional, os parâmetros da organização, entre outros fatores, podem afetar a decisão sobre a seleção do Tier/Nível adequado.

Orientações

3

Orientações

Como comparar seus cargos?

- **Comece pelos executivos** de cada área.
- Utilize os próximos slides para fazer a comparação **da sua estrutura** com o catálogo da Mercer.
- Cada colaborador deverá ser associado a **uma única comparação**: Se a sua posição for **híbrida** (exemplo: Gerente de RH e Administração), utilize a de **maior peso** nas responsabilidades
- Faça a comparação pela **descrição** não pelo título
- O cargo selecionado **deve refletir 80-120%** das responsabilidades do seu colaborador, podendo haver uma pequena diferença em relação a descrição do cargo.
- Selecione o código do cargo de acordo com as **atribuições do cargo** e não do colaborador. Imagine que você está recrutando este cargo, **sem levar em consideração o fator pessoal**.
- Se você não encontrar a comparação adequada entre em contato com a Equipe de Jornada do Cliente da Mercer, **podemos te ajudar ou solicitar a criação do cargo para o próximo ciclo**.

Matching de cargos

É tão fácil quanto... 1, 2, 3

Passo 1

**Selecione o(s)
Setor(es) relevante(s)**

- Filtre por setor(es) para ver combinações específicas da indústria
- Incluir cargos cross-industry

Passo 2

**Determine a
Especialização
relevante**

- Filtrar por Família de Cargo/Subfamília/Grupo de Navegação
- Procure por palavras-chave e Títulos Comuns
- Use Notas de Correspondência e selecione uma Especialização específica

Passo 3

**Determine o Fluxo e
Nível de Carreira**

- Executivo
- Gerenciamento
- Profissional
- Técnico/Suporte



Matching de cargos

Passo 1: Indústria ou Setor

Passo 1

Selecione o(s)
Setor(es)
relevante(s)

BUSQUE por cross industry ou setor de indústria específico no Mercer Job Library completo!

Para fortalecer nossos produtos existentes e permitir a criação de novos produtos específicos da indústria para atender às suas necessidades, a Mercer segue uma **abordagem agnóstica** para comparação de cargo e envio de dados.

Passo 2

Determine a
Especialização
relevante

Passo 3

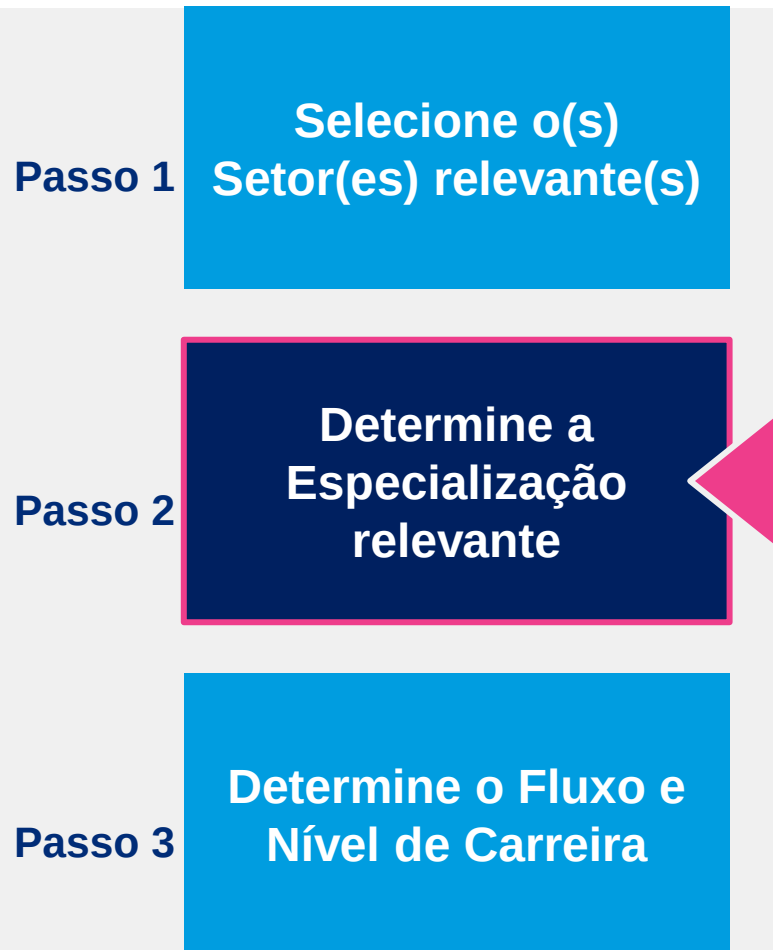
Determine o Fluxo e
Nível de Carreira



		Agricultura	Automotivo
Construção	Cross Industry (TRS)	Educação	Energia e Mineração
Serviços Financeiros	Assistência Médica	Alta tecnologia	Hoteleira
Seguros	Life Sciences	Logística e Transporte	Mídia e Entretenimento
Terceirização e Centros Globais de Serviços		Serviços Profissionais	Setor Público/Sem Fins Lucrativos
Imobiliário	Varejo		

Matching de cargos

Passo 2: Especialização



Família do cargo:
Recursos Humanos (HRM)

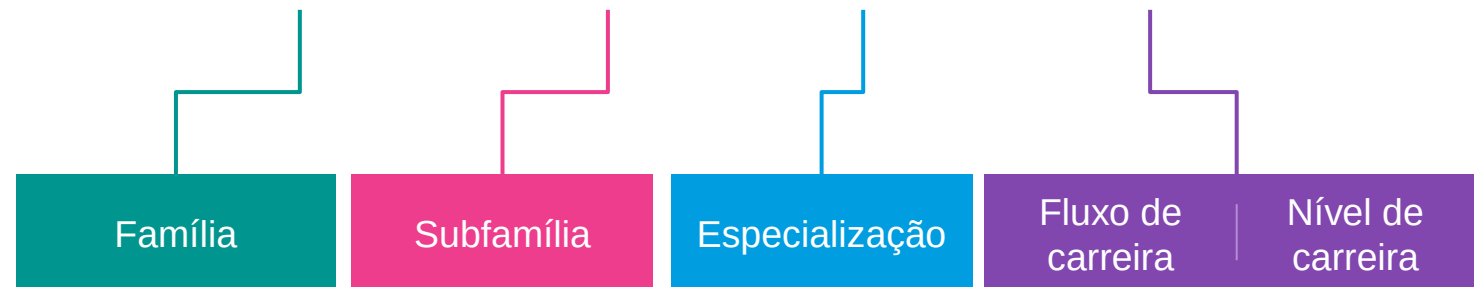
Subfamília:
Remuneração e Benefícios (04)

Especialização:

- Remuneração e Benefícios (001)
- Remuneração (002)
- Remuneração Executiva (003)
- Benefícios (004)
- Remuneração Total (005)
- Trabalho/Vida e Bem-estar (006)
- Gerente de Benefícios de Saúde e Bem-estar (007)

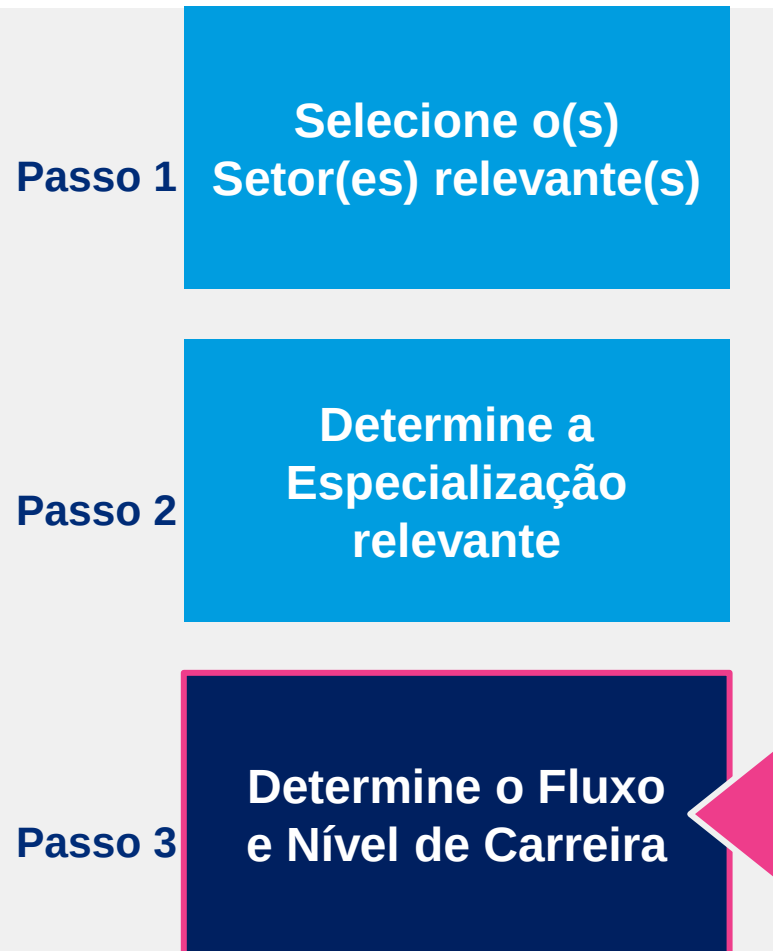
Remuneração e Benefícios - Profissional Sênior (P3)

HRM . 04 . 001 . P30



Matching de cargos

Passo 3: Fluxo e Nível de Carreira

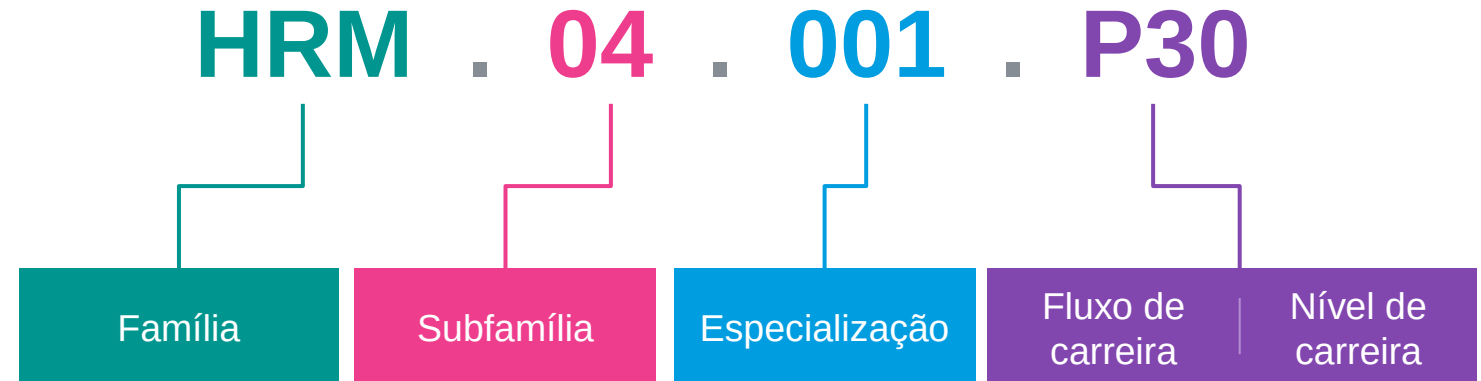


Fluxo de Carreira:
Profissional

Nível de Carreira:

- Profissional Júnior (P10)
- Profissional Pleno (P20)
- Profissional Sênior (P30)
- Profissional Especialista (P40)
- Profissional Expert (P50)
- Profissional Preeminente (P60)

Remuneração e Benefícios - Profissional Sênior (P3)



Matching de cargos

Estrutura Executiva – Fluxos e Níveis de Carreira



Fluxo de Carreira Executiva

Executivo Nível 1 (ET1)

Os cargos são os principais executivos corporativos que determinam a direção final de toda a organização multinacional/global. Estabelecer e implementar a estratégia de longo prazo da empresa. Incluir cargos de Diretoria da Organização e de Diretoria de Função Sênior nas principais entidades da organização (Corporativo/Grupo). Pode incluir líderes das maiores unidades de negócios/regionais. Geralmente, lideram vários executivos de Tier 2 e 3..

Executivo Nível 2 (ET2)

Os cargos são os principais executivos normalmente responsáveis por uma unidade de negócios/função de negócios regional. Participar do desenvolvimento de estratégias corporativas, com informações específicas da sua área funcional e linha de negócios. Incluir executivos de funções corporativas subordinados aos executivos da organização. O Diretoria da Organização de Nível 2 lidera um negócio regional ou uma empresa local independente. Geralmente, supervisionam vários executivos de Tier 3 e outros executivos de Tier 2 dentro de suas respectivas funções..

Executivo Nível 3 (ET3)

Os cargos são executivos que lideram uma função sênior dentro da entidade local/unidade de negócios ou parte de uma função de negócios regional/global. Eles participam do desenvolvimento estratégico, uma vez que se aplica à área funcional. O Diretoria da Organização de Nível 3 geralmente lidera subsidiárias/divisões locais. Normalmente lideram diretores e gerentes, mas também podem liderar outros executivos Tier 3



Fluxo de Carreira da Gerenciamento

Diretoria Sênior (M6)

Um Diretoria Sênior (M6) é responsável pela execução da estratégia e direção operacional de uma função de negócios dentro da entidade local/unidade de negócios ou no nível regional. Eles podem participar do desenvolvimento de estratégias para sua área funcional. Trabalha em estreita colaboração com a liderança executiva em questões de importância para a organização. Normalmente, gerencia várias equipes lideradas por diretores e gerentes seniores.

Diretoria (M5)

Um Diretoria (M5) é responsável pela execução da estratégia e direção operacional de uma função de negócios ou parte de uma função dentro da entidade local/unidade de negócios. Apoia o desenvolvimento de estratégias para sua área funcional. Interage com a liderança executiva em relação a questões de importância para a organização. Normalmente, gerencia várias equipes lideradas por gerentes e gerentes seniores.

Matching de cargos

Estrutura Executiva – Tipo de Função Executiva

Tipo de Função Executiva é um recurso adicional da estrutura executiva que ajuda a determinar o escopo executivo da especialização/cargo.

Cada especialização e cargo executivo está associado a um dos três **Tipos de Função Executiva** exclusivos:

Diretoria da Organização

- Especializações focadas em liderar toda a organização, a entidade selecionada ou a linha de negócios.
- A comparação do Tier depende principalmente dos parâmetros da organização.
- Os seguintes Tiers podem ser incluídos: ET1, ET2 e ET3.

Diretoria de Função Sênior

- As especializações se concentraram em liderar um amplo conjunto de funções associadas.
- Os responsáveis nessas funções lideram vários outros executivos e diretores e são normalmente associados a diferentes especializações dentro da mesma família de cargos.
- Os seguintes níveis podem ser incluídos: ET1, ET2, ET3 e M60.

Diretoria de Função

- Normalmente, responsáveis por uma única função de negócios ou parte de uma função. Se a função liderar qualquer outro executivo ou diretor, provavelmente a comparação ficará dentro da mesma especialização.
- Os seguintes níveis podem ser incluídos: ET2, ET3, M60 e M50.
- Dentro dessas especializações, níveis de carreira mais baixos também estão disponíveis.



Matching de cargos

Nivelamento típico na Estrutura Executiva

Matriz/Corporativo

Escopo Geográfico da Função	Diretoria da Organização	Diretoria de Função Sênior	Diretoria de Função
Global / Multirregional	ET1	ET1	ET2
Regional / Multipaís	ET1	ET2	ET3
No País / Distrito	ET2	ET3	M60

Organização não matriz (Subsidiária(s)/Divisão(ões))

Escopo Geográfico da Função	Diretoria da Organização	Diretoria de Função Sênior	Diretoria de Função
Global / Multirregional	ET1	ET2	ET3
Regional / Multipaís	ET2	ET3	M60
No País / Distrito	ET3	M60	M50

Como definir os níveis da sua empresa no catálogo da Mercer

Executivos e Gerenciamento

Estrutura Catálogo Mercer	Níveis Catálogo Mercer	Sua Estrutura (seus níveis)
Executivo Nível 1	ET1	
Executivo Nível 2	ET2	
Executivo Nível 3	ET3	
Diretoria Sênior	M6	
Diretor	M5	
Gerente Sênior	M4	
Gerente	M3	
Coordenador/Supervisor (Carreira Profissional)	M2	
Supervisor (Carreira Operacional)	M1	

Importante: A estrutura apresentada nesses slides são completas, pode ser que sua empresa não utilize todos os níveis disponíveis no catálogo da Mercer.

Como definir os níveis da sua empresa no catálogo da Mercer

Profissionais

Estrutura Catálogo Mercer	Níveis Catálogo Mercer	Sua Estrutura (seus níveis)
Preeminente	P6	
Expert	P5	
Especialista	P4	
Analista Sênior	P3	
Analista Pleno	P2	
Analista Júnior	P1	

Gestão Direta: M2

Importante: A estrutura apresentada nesses slides são completas, pode ser que sua empresa não utilize todos os níveis disponíveis no catálogo da Mercer.

Como definir os níveis da sua empresa no catálogo da Mercer

Operacionais

Estrutura Catálogo Mercer	Níveis Catálogo Mercer	Sua Estrutura (seus níveis)
Técnico Especialista	S4	
Técnico Sênior	S3	
Técnico Pleno	S2	
Técnico Júnior	S1	

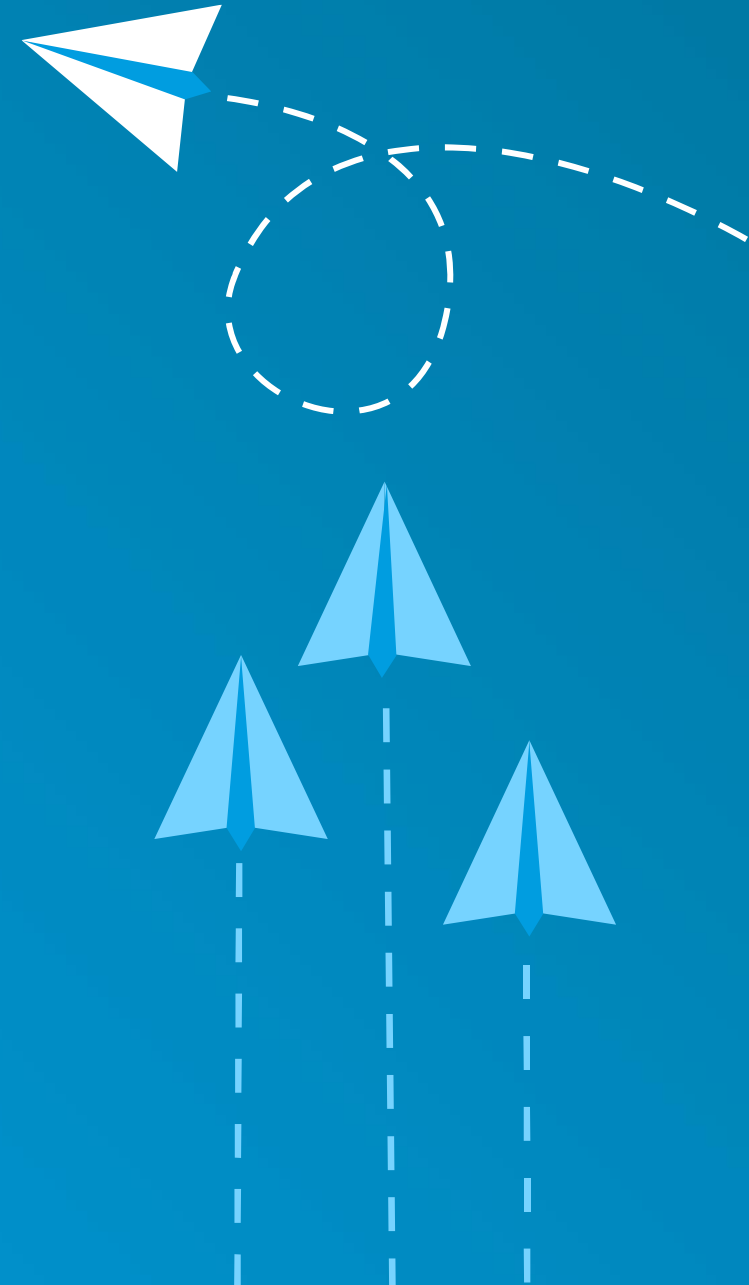
Gestão Direta: M1

Importante: A estrutura apresentada nesses slides são completas, pode ser que sua empresa não utilize todos os níveis disponíveis no catálogo da Mercer.

Principais famílias de cargos

- Presidente/CEO e Conselho
- Secretariado
- Planejamento Estratégico
- Administração/*Facilities*
- Recursos Humanos
- Finanças
- Marketing
- Relações Públicas
- Projetos
- *Business Intelligence*
- Jurídico
- Auditoria
- *Compliance*/Assuntos Regulatórios
- Contratos
- Comercial Geral
- Vendas
- Atendimento ao Cliente
- Engenharia e Qualidade
- Industrial
- Logística e Suprimentos
- Pesquisa e Desenvolvimento

Presidente/CEO e Conselho



Diretoria da Organização

Presidente / CEO



Diretoria da Organização

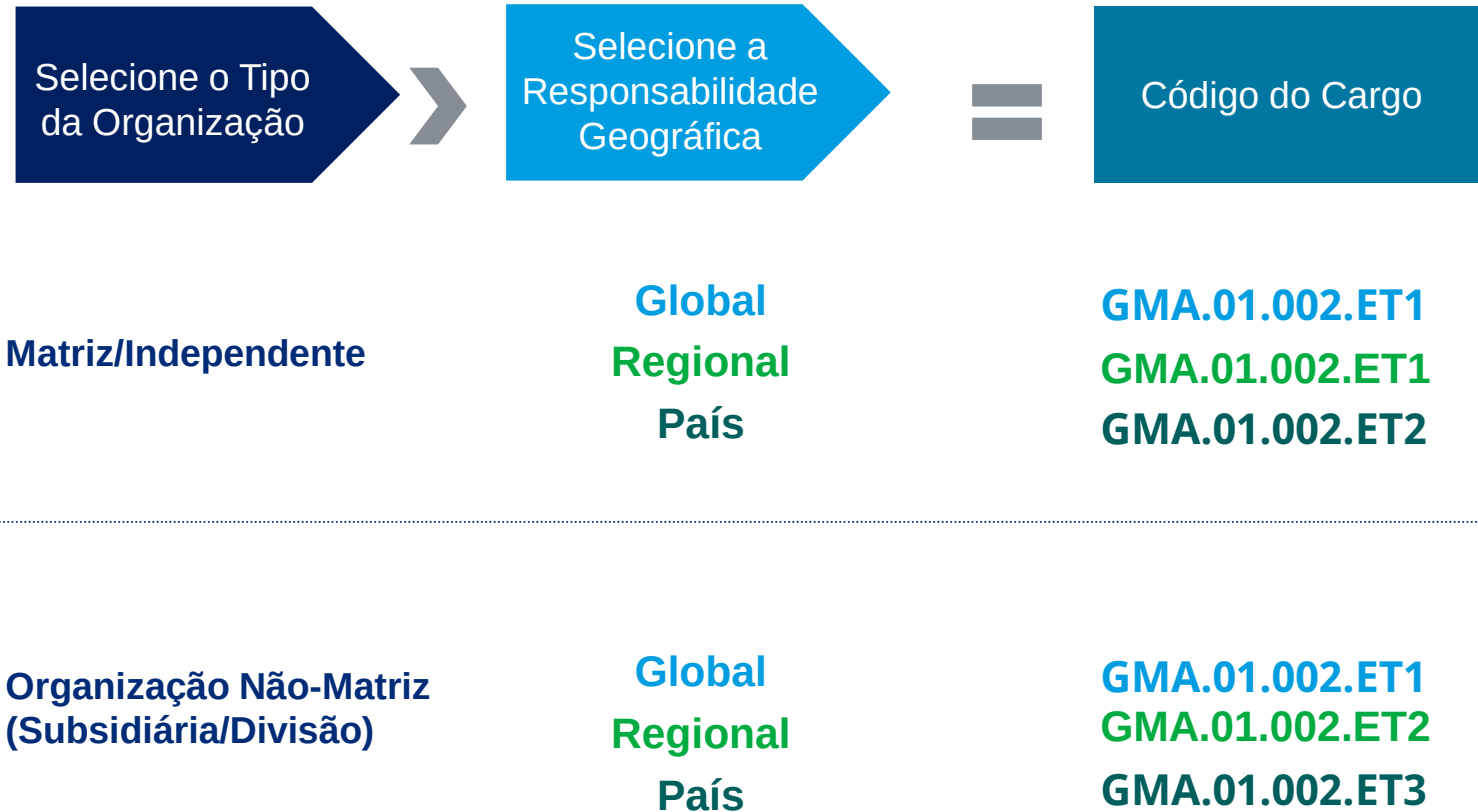
Presidente do Conselho



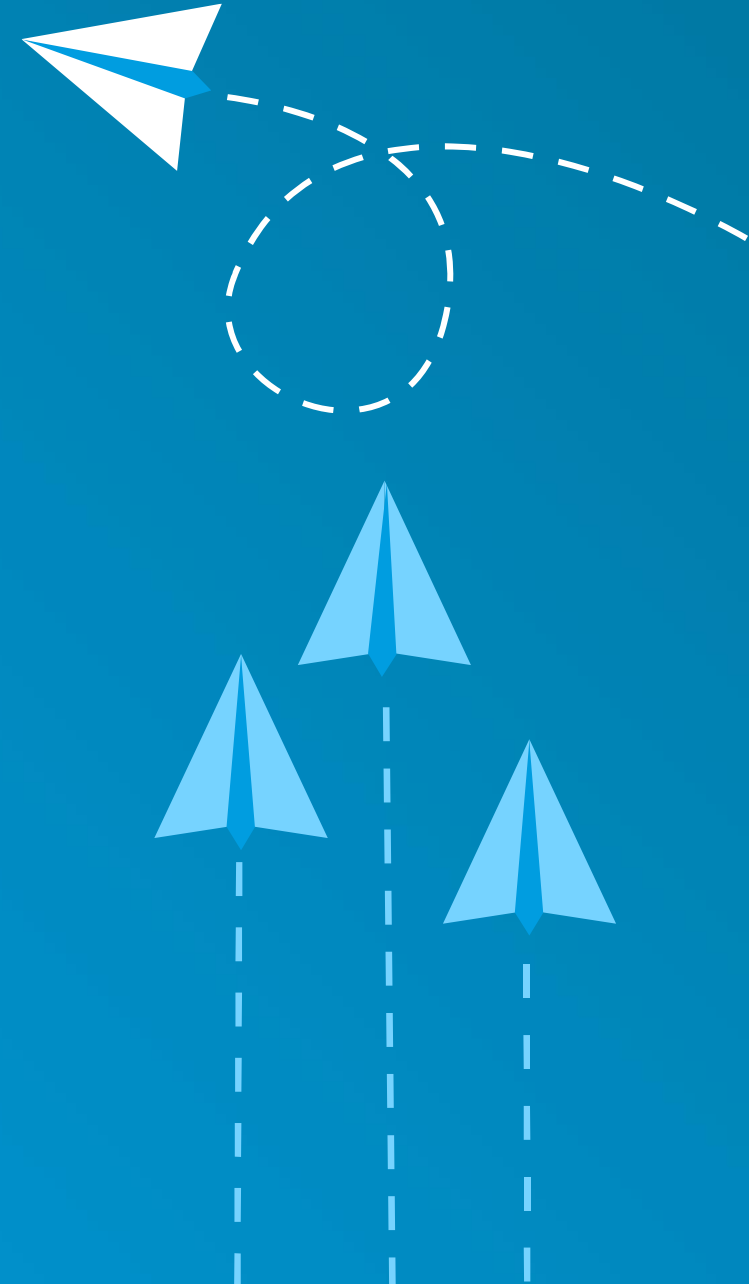
Diretoria da Organização

Presidente/CEO e Presidente do Conselho

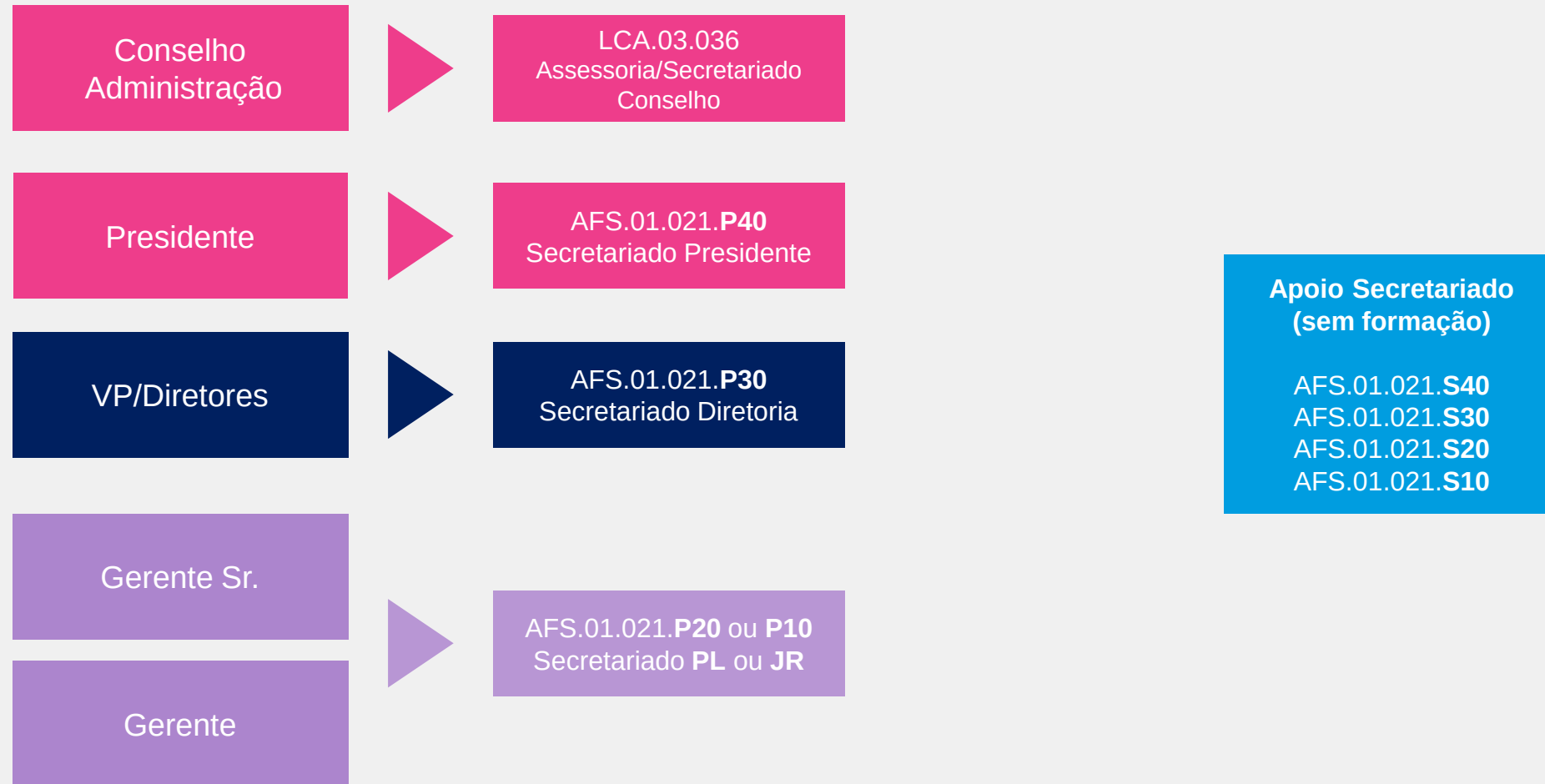
Presidente do Conselho e CEO



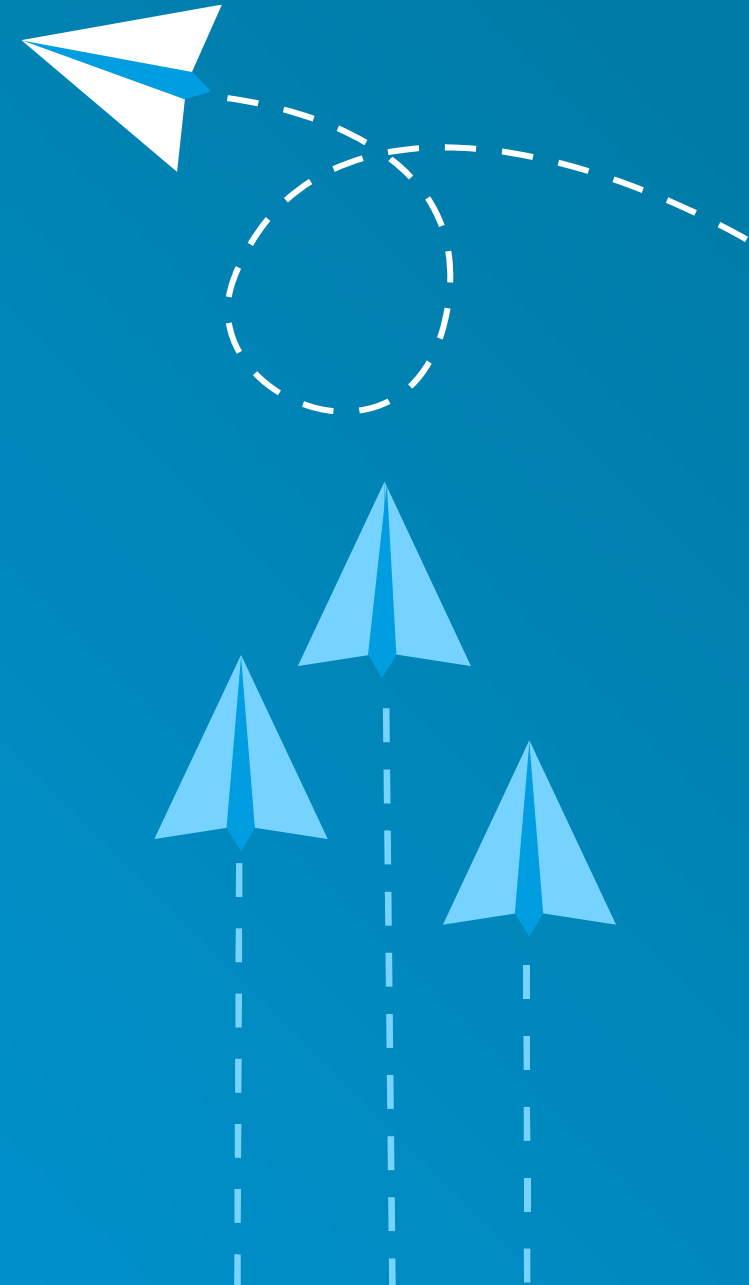
Secretariado



Secretariado



Planejamento Estratégico



Planejamento Estratégico

GMA.01.004
Diretoria de Operações
(COO)

GMA.02.001
Estratégia e Planejamento
de Negócios de Longo Prazo

GMA.02.003
Inovação e Estratégia

GMA.03.010
Gerenciamento de Risco
Geral

GMA.03.054
Gestão de Risco de Crédito

GMA.01.007
Diretoria de Serviços
Compartilhados

GMA.02.002
Fusões e Aquisições (M&A)

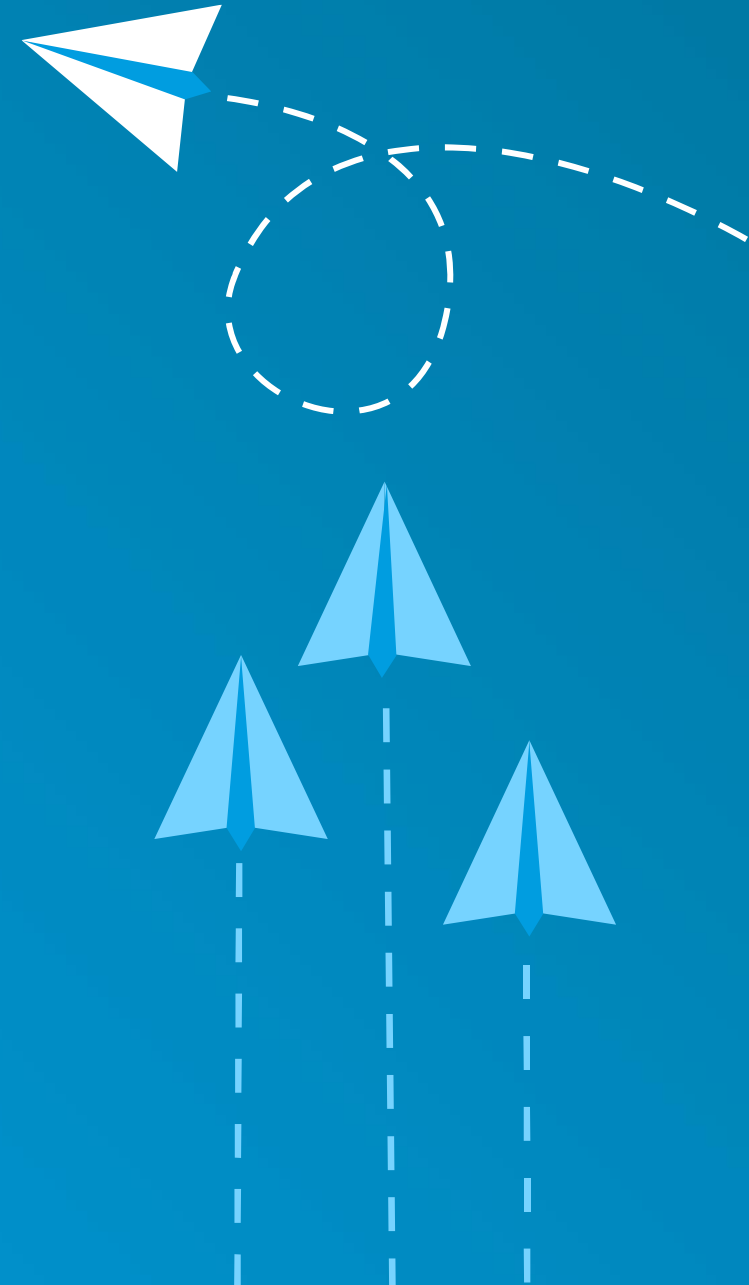
GMA.02.006
Estratégia e Planejamento
de Operações de Negócios

GMA.01.010
Chefe de Gabinete (CoS)

GMA.03.033
Gerenciamento de Risco
Operacional

GMA.03.053
Gestão de Risco de Mercado

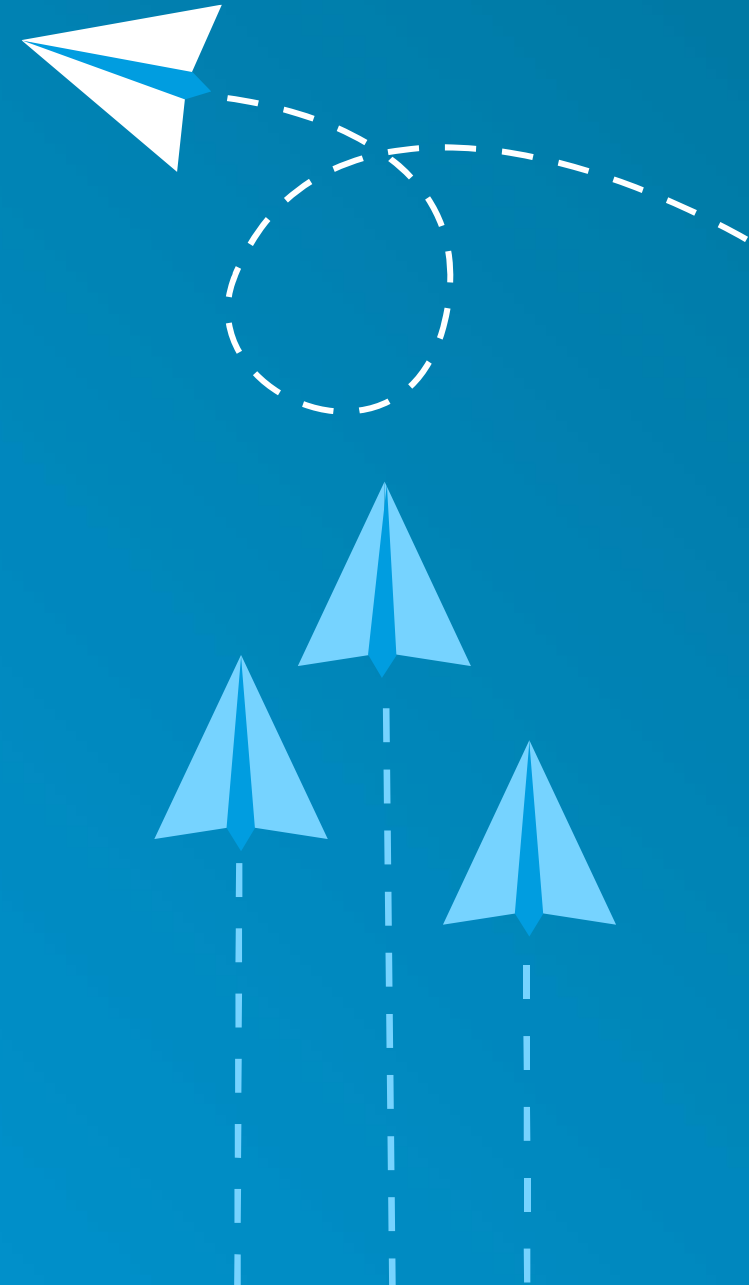
Administração & Facilities



Administração e Facilities

AFS.02.001 Diretoria Administrativo (Função Sr e Função)					
AFS.01.001.M Gerenciamento Administrativo (M5 até M1)	AFS.01.040.P Profissionais Administrativos	AFS.01.020.S Assistente/Auxiliar Administrativo	AFS.01.041.S Operações Gerais de Escritório (Operacional)	AFS.01.042 Recepção	AFS.01.043 Expedição/ Correspondência
AFS.02.002 Gerenciamento de Instalações de Escritório (Não Manufatura)	AFS.01.048 Serviços de Copa	AFS.04.001 Limpeza	AFS.04.002 Zeladoria	AFS.04.065 Manobrista	AFS.05.001 Segurança do Escritório/ Controle de acesso
AFS.05.002 Segurança (Guarda)	AFS.05.001 Segurança dos Funcionários e Escritório	AFS.03.001 Gerenciamento da Manutenção e Reparo de Instalações do Escritório	PPM.01.009 Agendamento/ Planejamento de Manutenção	AFS.03.002 Manutenção Geral	AFS.07.002 Gerenciamento de Biblioteca
AFS.07.003 Bibliotecário	AFS.01.046 Viagens para funcionários	TNS.03.026 Mensageiro	TNS.03.035 Motorista	TNS.05.045 Piloto Aeronave	TNS.05.048 Comissários de Bordo de Aeronave
AFS.01.045 Entrada de Dados	AFS.02.004 Planejamento de Instalações de Escritório	ENS.07.040 Nutricionista			

Recursos Humanos



Recursos Humanos

HRM.01.001.E
Liderança RH
Diretoria de RH
(Função Sr e Função)

HRM.02.001
RH Generalista

HRM.02.003
Business Partner

HRM.08.001
Recrutamento e Seleção
(Estratégia e Execução)

HRM.08.002
Recrutamento
(Só Execução)

HRM.08.004
Recrutamento de Executivos

HRM.04.001
Remuneração e Benefícios

HRM.04.002
Só Remuneração

HRM.04.003
Remuneração Executiva

HRM.04.004
Só Benefícios

HRM.04.005
Remuneração Financeira e
Não Financeira

HRM.10.001
Treinamento e
Desenvolvimento

HRM.09.001
Gestão de Talento e
Desenvolvimento

HRM.09.003
Desenvolvimento da
Organização e da Liderança

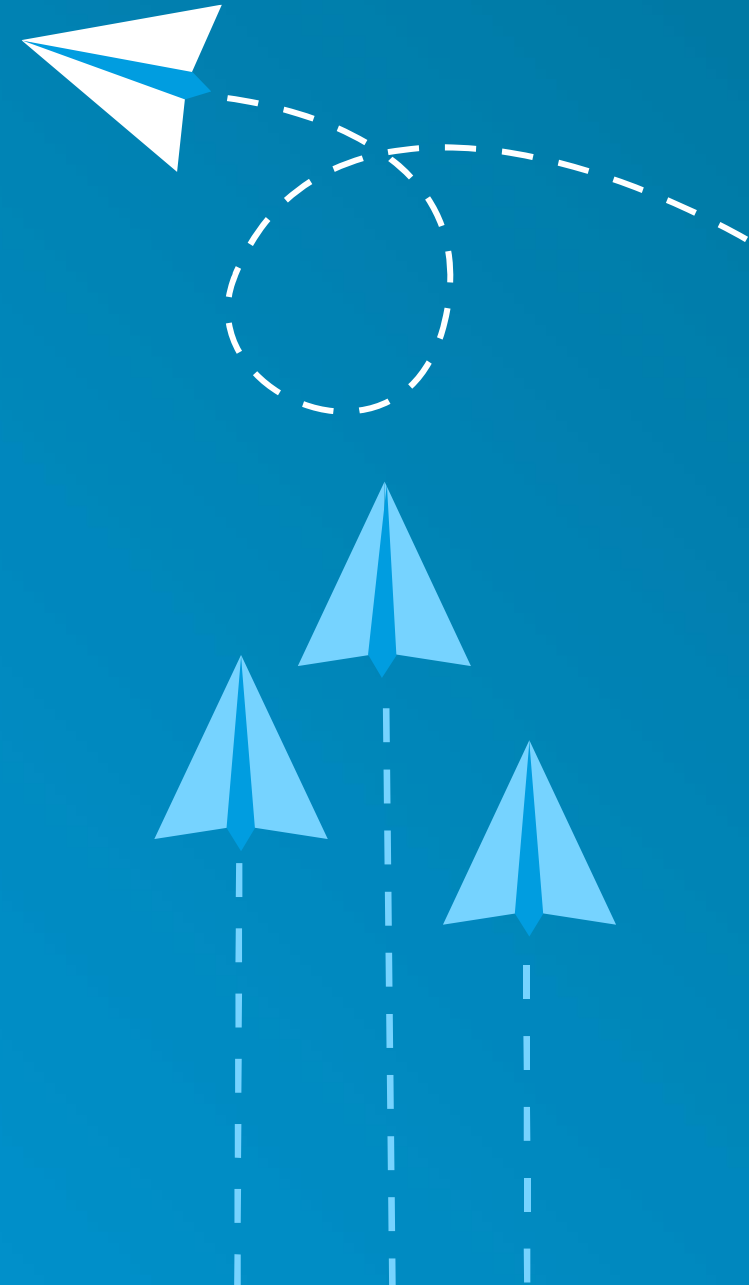
HRM.09.006
Estrutura Organizacional

HRM.02.006
Consultoria de Capital
Humano

Recursos Humanos

HRM.03.001 Mobility/Mobilidade	HRM.07.003 Relações Trabalhistas/Sindicais	HRM.07.004 Relações Trabalhistas/Diversidade	HRM.07.006 Gerenciamento da Experiência do Empregado	HRM.04.006 Qualidade de Vida	ENS.03.250 Saúde, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente
ENS.10.076 Saúde, Segurança do Trabalho	HLT.03.001 Médico Ocupacional	HLT.04.026 Assistente de Enfermagem de Saúde Ocupacional	HLT.04.025 Enfermeiro de Saúde Ocupacional	CCA.04.014 Ambiental, Social e Governança (ESG)	HRM.05.007 Centro de Atendimento (Serviços Compartilhados)
HRM.05.001 Operações	HRM.05.003 Administração de Remuneração e Benefícios	HRM.05.004 Administração só de Remuneração	HRM.05.005 Administração só de Benefícios	HRM.05.010 Administração e Relatórios de Sistemas de Informação de Recursos Humanos (HRIS)	HRM.05.011 Administração do Plano de Ações
HRM.09.004 People Analytics	CCA.03.001 Comunicações Internas	HRM.10.005 Treinamento Técnico e Processual Interno	HRM.07.002 Relações com Empregado	HRM.09.002 Gestão de Talento e Desempenho	
HRM.06.005 Folha de Pagamento da Comissão de Vendas	HRM.06.001 Folha de Pagamento				

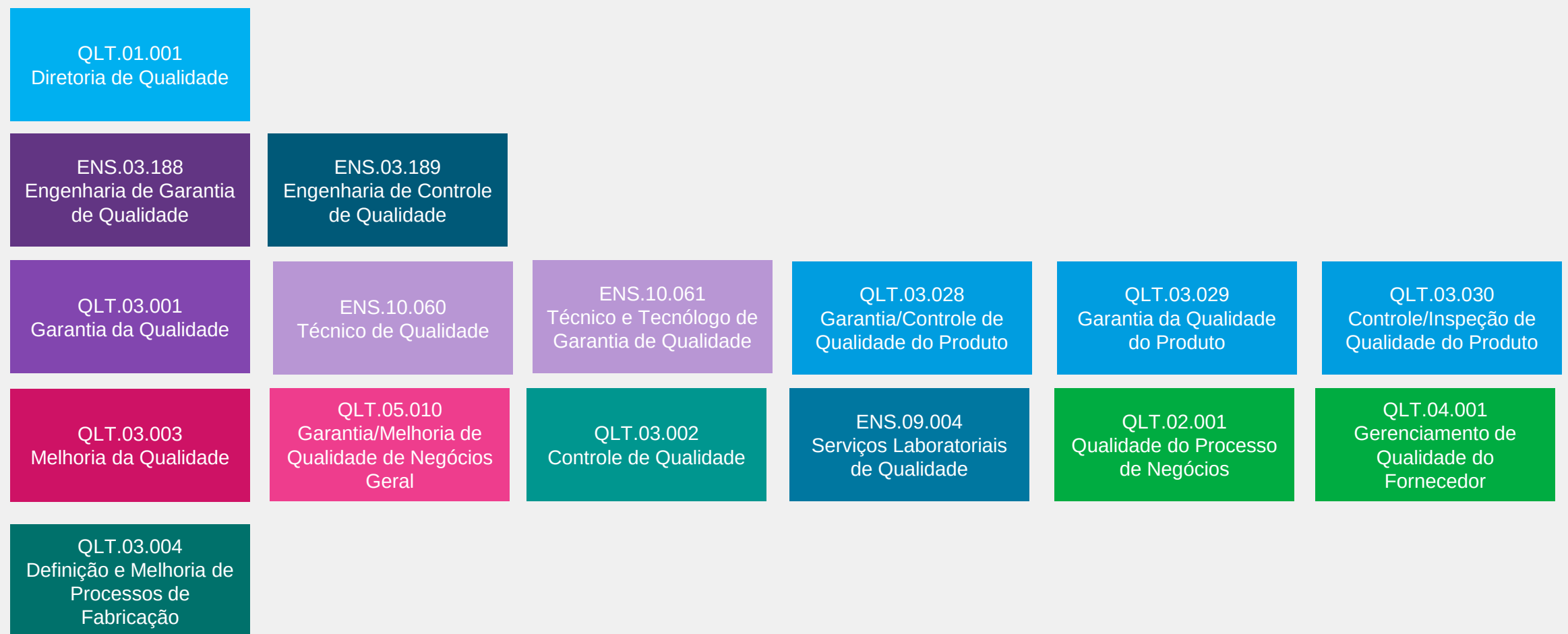
Engenharia e Qualidade



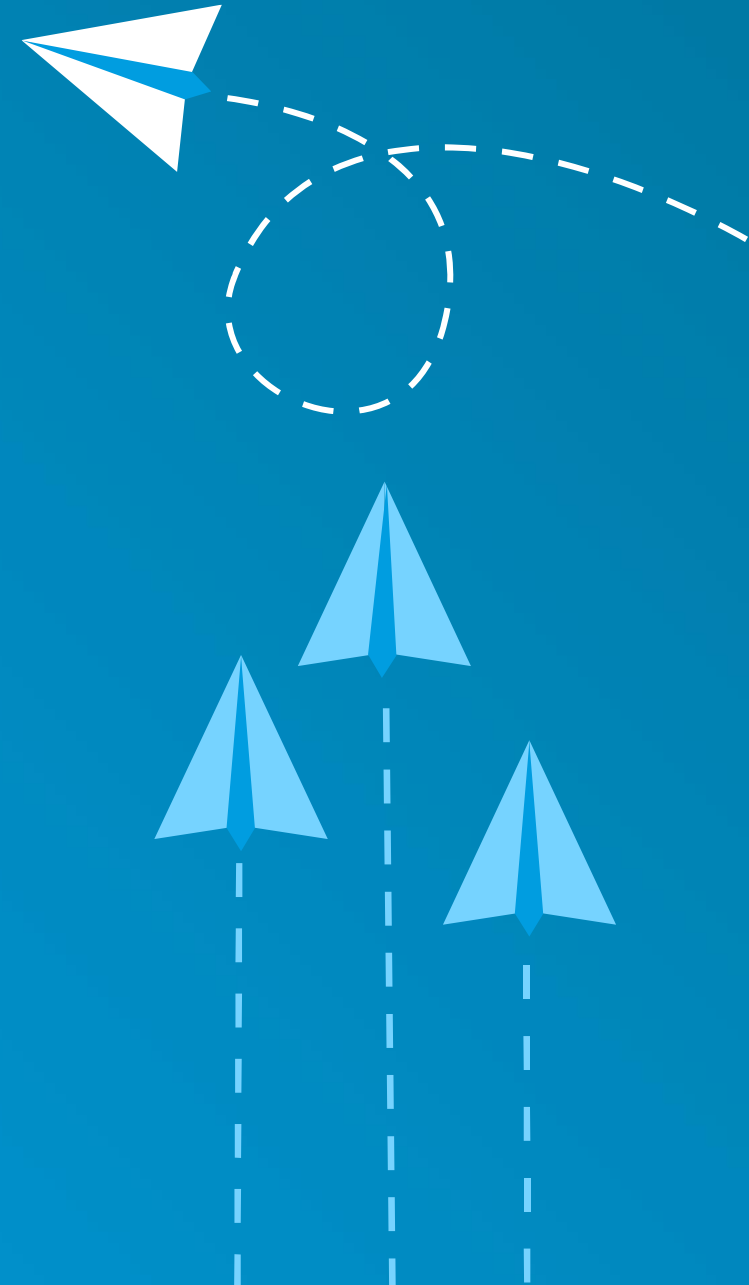
Engenharia e Qualidade

ENS.03.001 Diretoria de Engenharia	ENS.03.002 Diretoria de Design de Produtos de Manufatura e Engenharia de Produtos				
ENS.03.009 Engenharia Geral	ENS.10.004 Técnicos e Tecnólogos de Engenharia Geral	ENS.03.055 Engenharia de Kit de Desenho de Processo	ENS.03.059 Engenharia de Design de Produtos	ENS.03.137 Engenharia de Processos de Produção (Fabricação)	ENS.10.015 Técnico de Produção (Fabricação)
ENS.03.037 Engenharia de Instalações	ENS.03.015 Engenharia Elétrica	ENS.03.001 Engenharia de Consultoria de Vendas e pós-Venda	ENS.03.166 Engenharia de Equipamentos Mecânicos	ENS.03.013 Engenharia Mecânica	ENS.03.229 Engenharia de Reparo e Manutenção
ENS.03.191 Engenharia de Confiabilidade	ENS.03.014 Engenharia Química	ENS.09.002 Análise Técnico Laboratorial	ENS.09.003 Suporte Técnico Laboratorial	ENS.03.272 Engenharia de Serviço de Campo	ENS.10.085 Técnico de Serviço de Campo
ENS.03.108 Engenharia de Projetos	ENS.03.249 Engenharia Ambiental	ENS.03.139 Engenharia de Processos Químicos	ENS.09.001 Gerenciamento de Operações Laboratoriais	ENS.03.109 Engenharia de Otimização Industrial	ENS.03.270 Engenharia de Vendas

Engenharia e Qualidade



Industrial



Industrial

PSK.01.001 Diretoria de Fabricação e Engenharia					
PSK.01.002 Diretoria de Fabricação	ENS.03.002 Diretoria de Design de Produtos de Manufatura e Engenharia de Produtos	ENS.02.001 Desenvolvimento de Produtos Técnicos	PSK.01.003 Gerenciamento de Diversas Fábricas	PSK.03.003 Planejamento da Capacidade de Produção (Fabricação)	PSK.03.002 Cronograma de Produção (Fabricação)
PSK.01.004 Gerenciamento de Fábrica Única (Fabricação)	PSK.01.005 Gerenciamento de Operações de Fabricação e Produção	PSK.05.001 Gerenciamento Geral de Operações de Manutenção e Reparo	PSK.02.002 Empregados de Produção de Fabricação	PSK.02.022 Operações de Montagem (Fabricação)	PSK.02.023 Operações de Embalagem (Fabricação)
PSK.04.002 Operações de Máquinas de Fabricação\\\\\\	PSK.04.003 Operações de Fabricação de Ferramentas (Ferramenteiro)	PSK.05.051 Operador de Caldeira	PSK.05.047 Mecânico: Máquinas Industriais	PSK.02.001 Líder Operação Produção de Fabricação	

Industrial

PSK.05.005
Reparo e Manutenção
de Soldagem (Soldador)

ENS.10.096
Técnico de Infraestrutura
de Fábrica/Instalações

PSK.02.003
Líder de Turno

PSK.05.026
Gerenciamento de
Reparo e Manutenção
(Fabricação)

AFS.02.003
Gerenciamento de
Instalações (Fabricação)

PSK.05.002
Reparo e Manutenção
de Marcenaria
(Marceneiro)

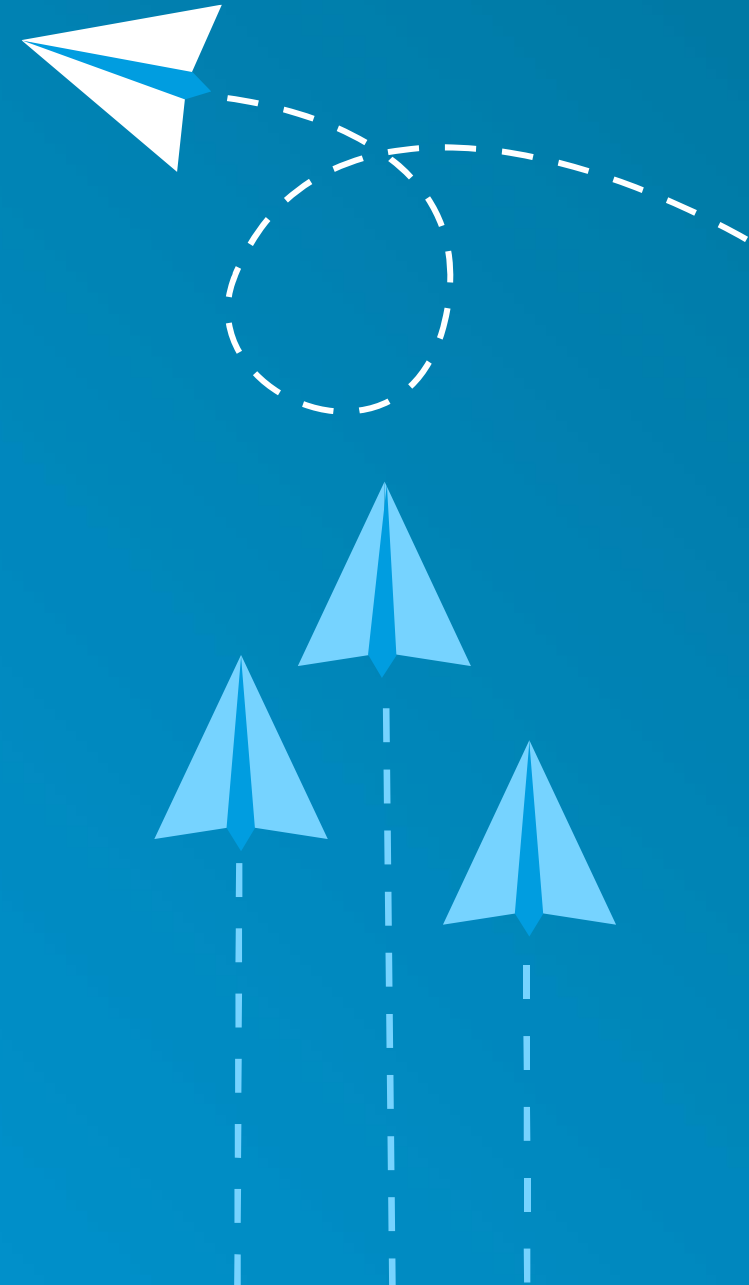
PSK.05.004
Reparo e Manutenção
de Eletricidade

PSK.03.001
Planejamento e
Controle de Produção
(Fabricação)

PSK.02.065
Pintura de Produção de
Fabricação (Pintor)

ENS.06.002
Design Assistido por
Computador (Ilustração e
Imagem Digital)

Finanças



Finanças

FIN.01.001 Diretoria de Finanças e Contabilidade (CFO)				
FIN.02.003 Diretoria de Finanças Corporativas				
FIN.02.001 Business Partner de Finanças	FIN.02.004 Finanças Corporativas Gerais	FIN.02.005 Planejamento e Análises Financeiras	FIN.04.001 Controle Financeiro Corporativo	FIN.04.004 Controles e Relatórios Financeiros - Planta/Local (Fabricação)
FIN.05.001 Contabilidade de Gerenciamento (Custo e Orçamento)	FIN.05.003 Contabilidade de Custos	FIN.05.004 Contabilidade Orçamentária	FIN.05.005 Contabilidade Governamental	CCA.05.001 Relação com Investidores
FIN.06.001 Contabilidade	FIN.06.002 Relatórios Financeiros	FIN.06.003 Contabilidade de Projeto	FIN.06.017 Contabilidade de Receitas	FIN.08.001 Tesouraria

Finanças

FIN.09.001
Contas a Pagar/Receber

FIN.09.003
Contas a Pagar

FIN.09.004
Contas a Receber

FIN.09.005
Faturamento

FIN.07.001
Impostos

FIN.07.003
Pesquisa e Planejamento
Fiscal

FIN.07.005
Compliance Tributário

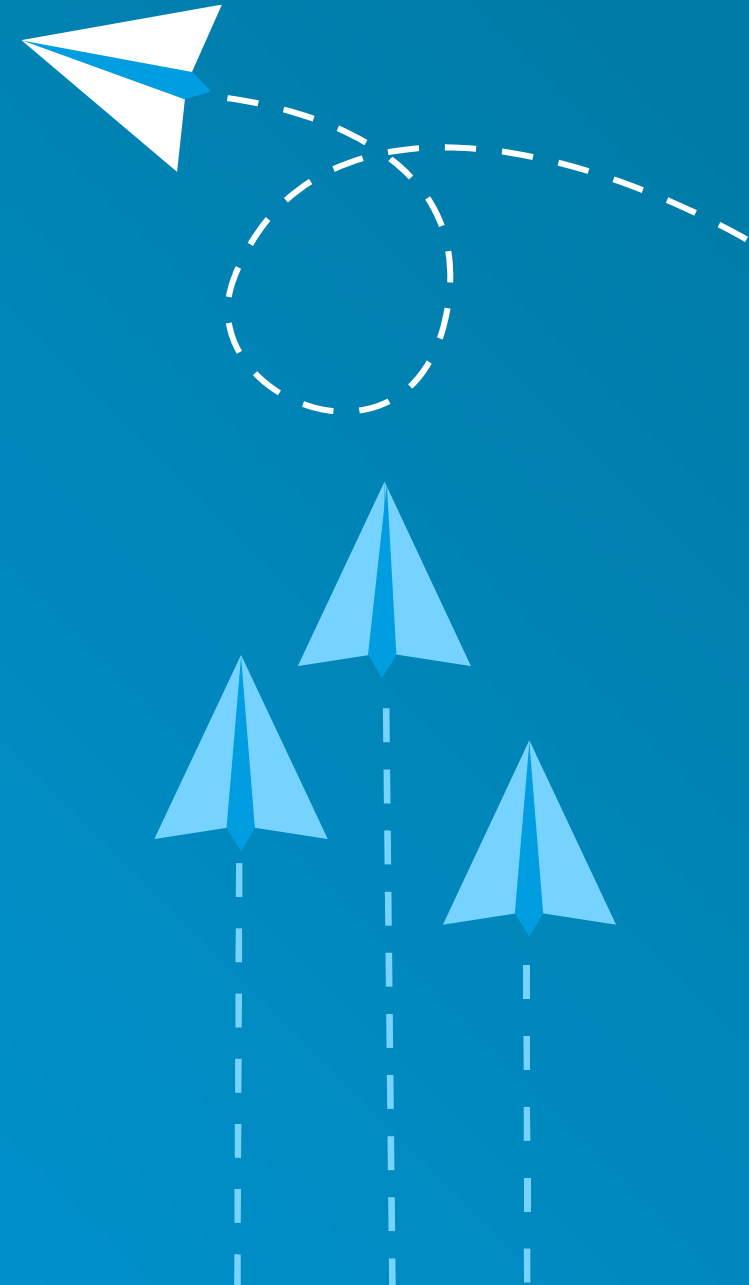
FIN.08.004
Investimentos

FIN.10.001
Crédito e Cobrança

FIN.10.002
Crédito

FIN.10.003
Cobrança

Marketing



Marketing

SMP.01.003 Diretoria de Marketing (Função)			
SMP.02.001 Diretoria de Vendas e Marketing	SMP.03.001 Diretoria de Marketing	SMP.04.066 Diretoria E-Commerce	
SMP.03.001 Marketing Generalista	SMP.04.001 Planejamento e Desenvolvimento Geral de Produto	SMP.04.012 Marca/Produto	SMP.04.013 Marketing de Produto / Marca
SMP.05.001 Comunicações e Publicidade	SMP.05.002 Publicidade / Propaganda	SMP.05.004 Congresso e Eventos	SMP.04.041 Marketing de Canal/Parceiro
SMP.06.002 Pesquisa de Insights de Consumidor/Comprador	SMP.06.001 Pesquisa e Análise de Mercado		

Marketing – Marca/Produto



Marketing Digital

SMP.02.025
Estratégia de Marketing
Digital

SMP.04.064
Marketing Digital /
de Internet Geral

SMP.04.065
Marketing de Mídia Social

SMP.04.067
Marketing de Conteúdo da
Web

SMP.04.072
Gerenciamento de Marca
Mídia/Digital

SMP.04.073
Análise de Métricas de
Marketing Digital

SMP.04.077
Influencer Marketing

CRT.02.001
Arte/Design Gráfico Geral

CRT.03.002
Web Design Multimídia

Trade Marketing

SMP.04.040
Trade Marketing

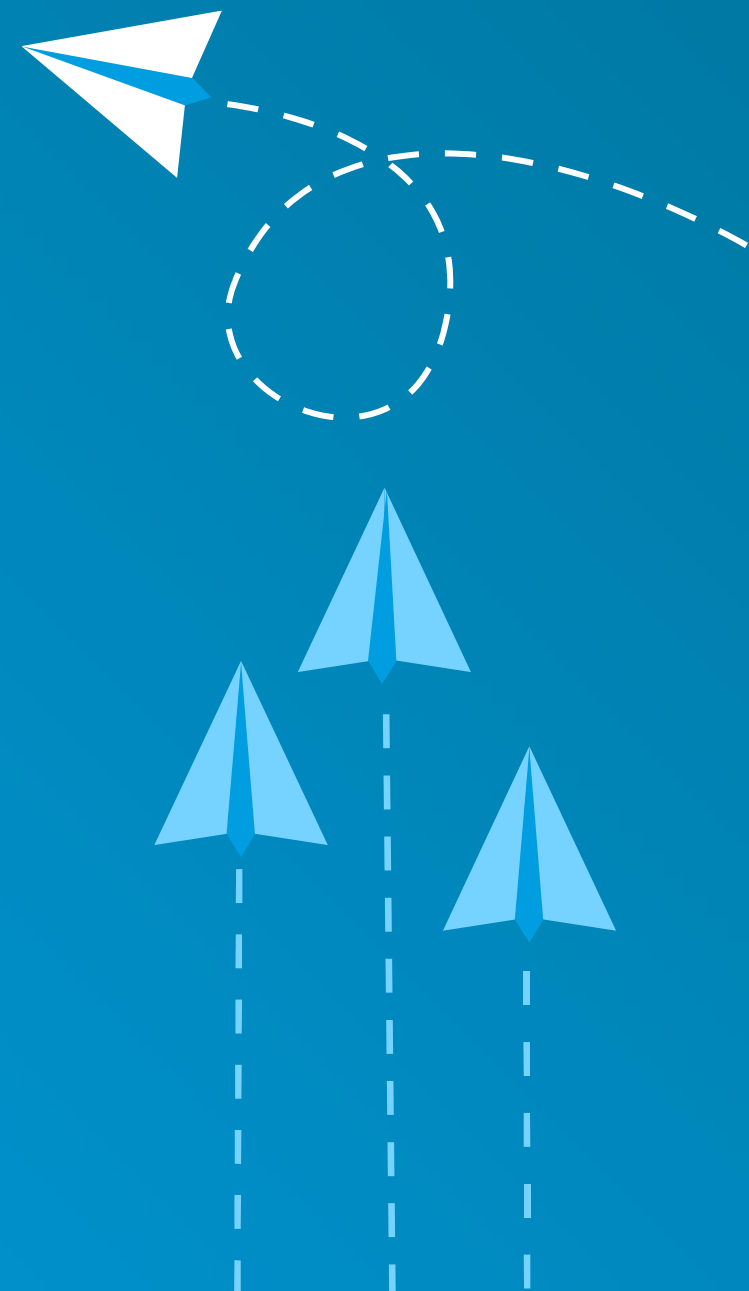
On Trade

SMP.04.042
Categoria

SMP.05.003
Promoção e
Merchandising

Repositores e
Promotores

Relações Públicas



Relações Públicas

CCA.04.004
Relações Públicas

CCA.04.003
Relações
Governamentais

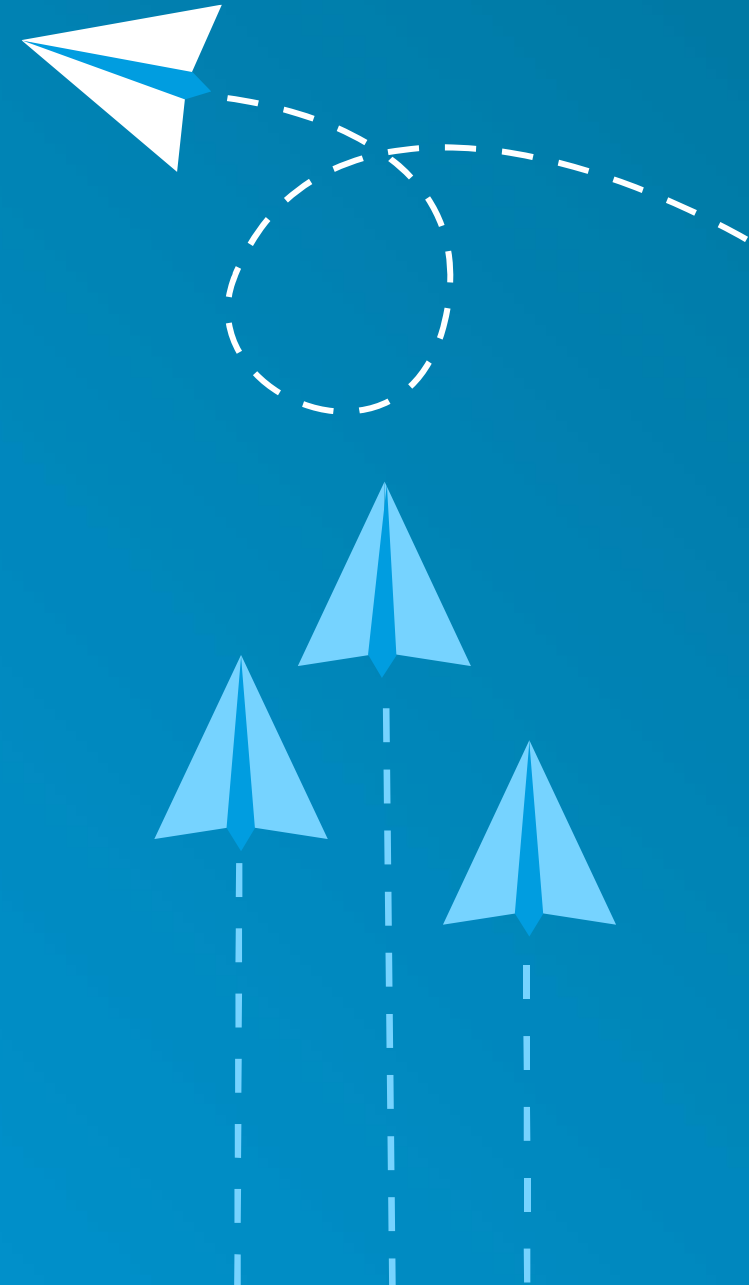
CCA.04.005
Responsabilidade Social
Corporativa/ Relações com
a Comunidade

LCA.09.046
Sustentabilidade
ambiental

CCA.02.001
Comunicações e
Relações Corporativas
Gerais

CCA.04.001
Assuntos Corporativos

Projetos



Projetos

PPM.01.001
PMO

PPM.01.002
Gerenciamento de
Projetos Gerais

PPM.02.001
PMO Técnico

PPM.02.002
Gerenciamento de
Projetos Gerais Técnico

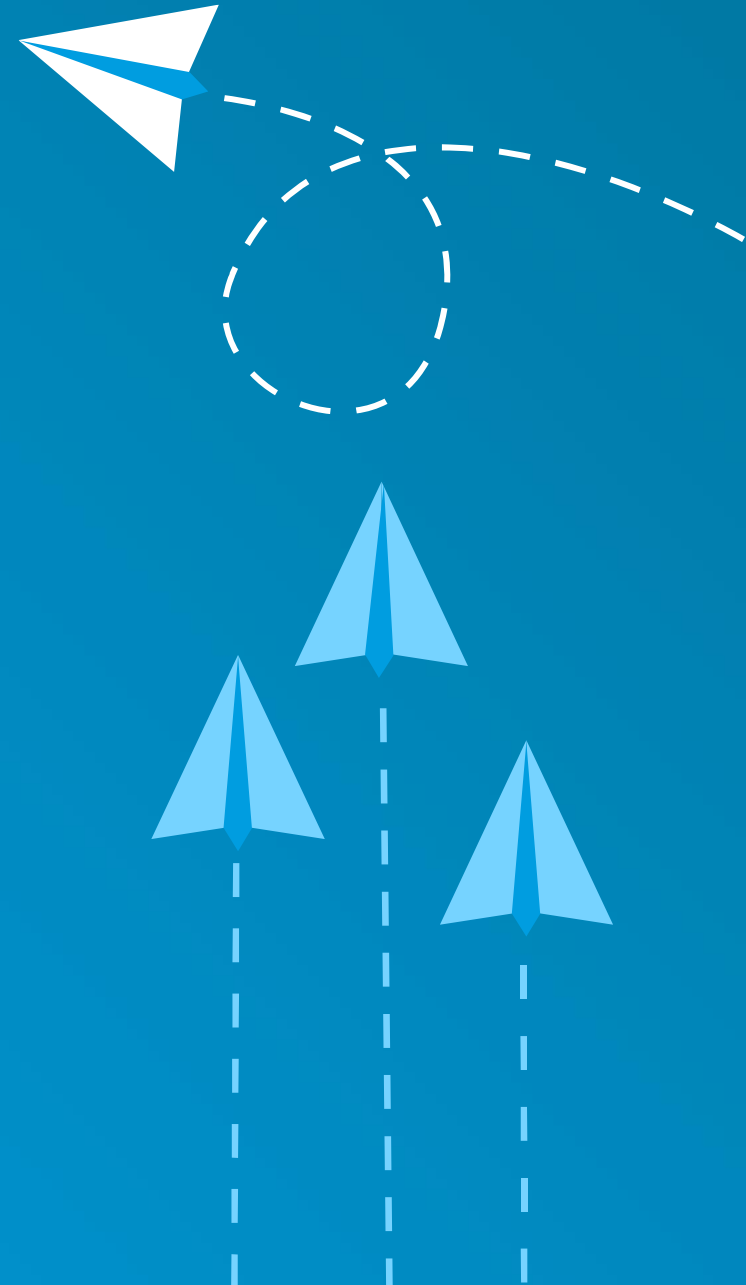
PPM.01.004
Estimativa de Custo de
Projeto

QLT.02.013
Agile Coach

PPM.02.044
Gerenciamento de
Projetos Scrum

PPM.02.067
Gerenciamento de
Recursos Humanos
(People Lead)

Dados



Dados

DAW.06.001
Diretoria de BI

DAW.02.001
Ciência dos Dados/Big Data
Mining

DAW.02.055
Análise de Dados de Business
Intelligence (BI)

DAW.07.001
Análises de Dados

DAW.02.012
Análise de Segurança de Big
Data

DAW.02.057
Arquitetura de Inteligência de
Negócios

DAW.07.001
Análise de Mercado/Cliente

DAW.07.001
Análise do Mercado
Econômico

DAW.07.001
Análise de Cadeia de
Suprimentos

DAW.02.006
Análise Estatística

DAW.02.017
Analista Matemático

DAW.10.001
Engenharia de Dados

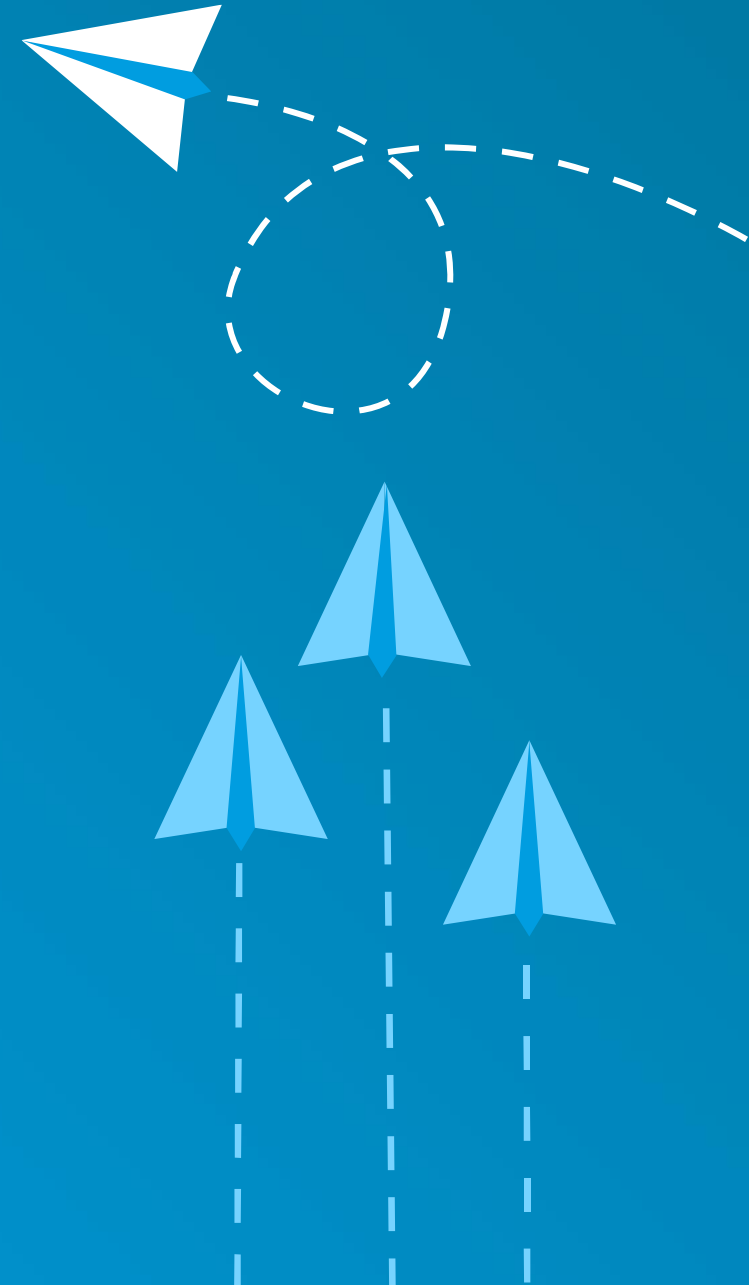
DAW.03.002
Modelagem de Dados
Internos

DAW.10.001
Arquitetura de Dados

ITC.09.006
Administração do Sistema de
Gerenciamento de Dados-
Mestre

ITC.08.074
Administração de Banco de
Dados de TI

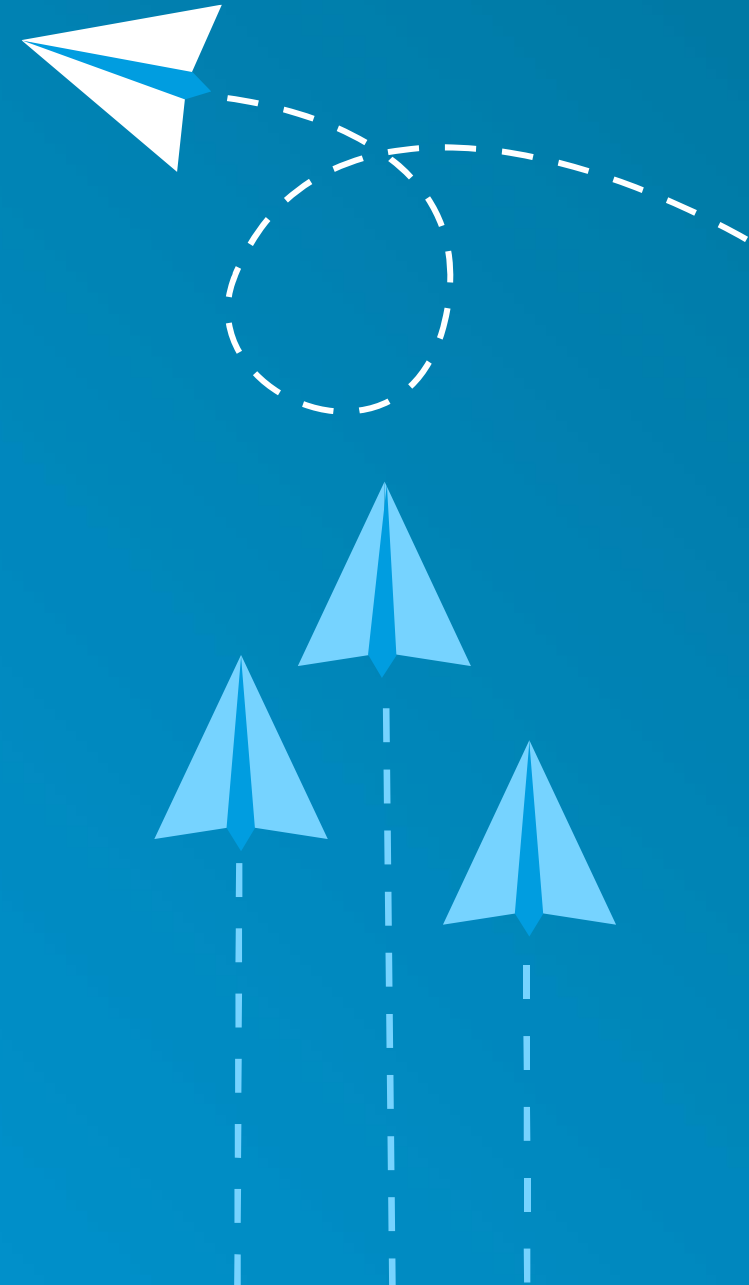
Tecnologia



Tecnologia

ITC.01.001 Liderança TI Diretoria TI	ITC.02.001 Diretoria TI				
ITC.02.001 TI Generalista	ITC.10.001 Help Desk	ITC.10.003 Suporte de Tecnologia no Local	ITC.04.004 Redes e Telecom	ITC.04.006 Negócios de TI	ITC.05.001 Configuração e Implementação ERP
ITC.04.007 Análise de Negócios de ERP	ITC.04.008 Análise de Negócios de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP): SAP	ITC.07.001 Segurança da Informação	ITC.08.001 Infraestrutura	ITC.06.023 Testes/Homologação	ITC.05.009 Automação de Processos Robóticos (RPA)
ITC.02.004 Desenvolvimento e Operações de Software de TI	ITC.06.022 Desenvolvimento de Software de Sistemas de TI	ITC.05.007 Programação de Software de Sistemas de TI	ITC.09.001 Arquitetura de Sistemas	ITC.09.001 Sistemas de Informação (MIS)	

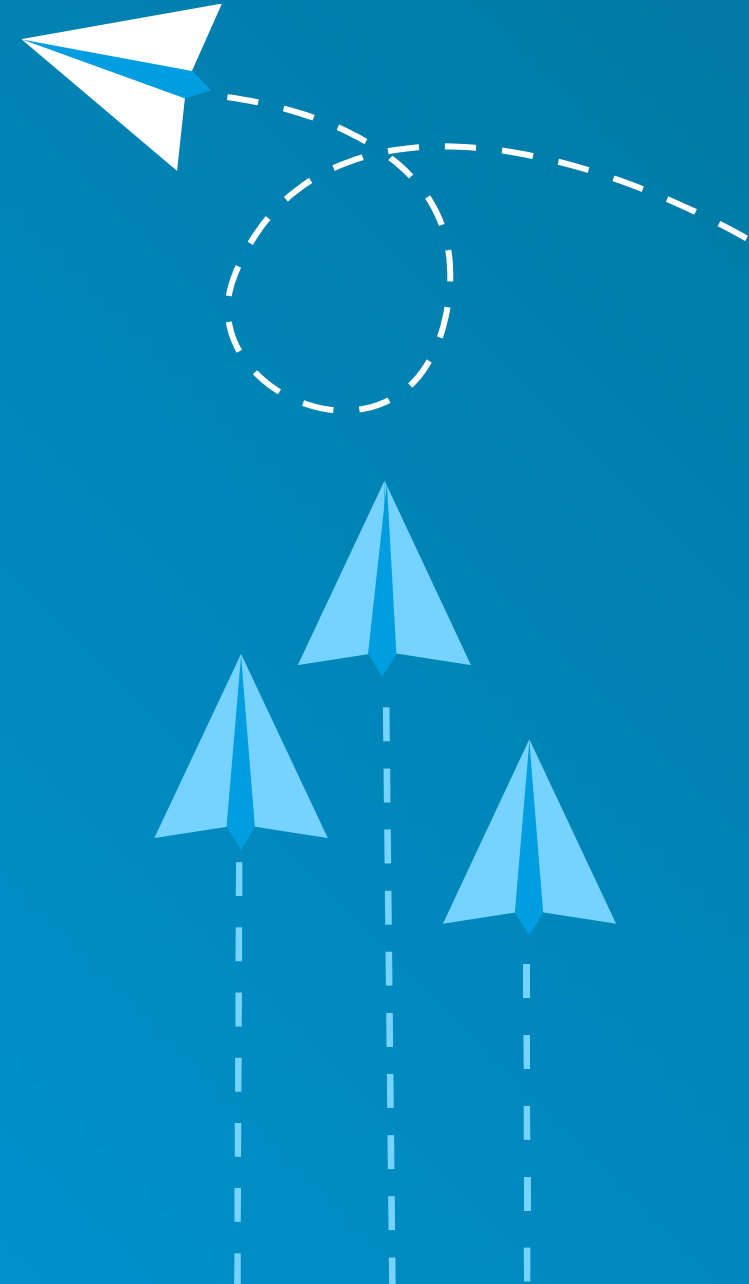
Jurídico



Jurídico



Auditoria



Auditoria

LCA.05.001

Auditoria Interna: Processos e
Sistemas Gerais

LCA.05.002

Auditoria Interna: Processos e
Sistemas Financeiros

LCA.05.003

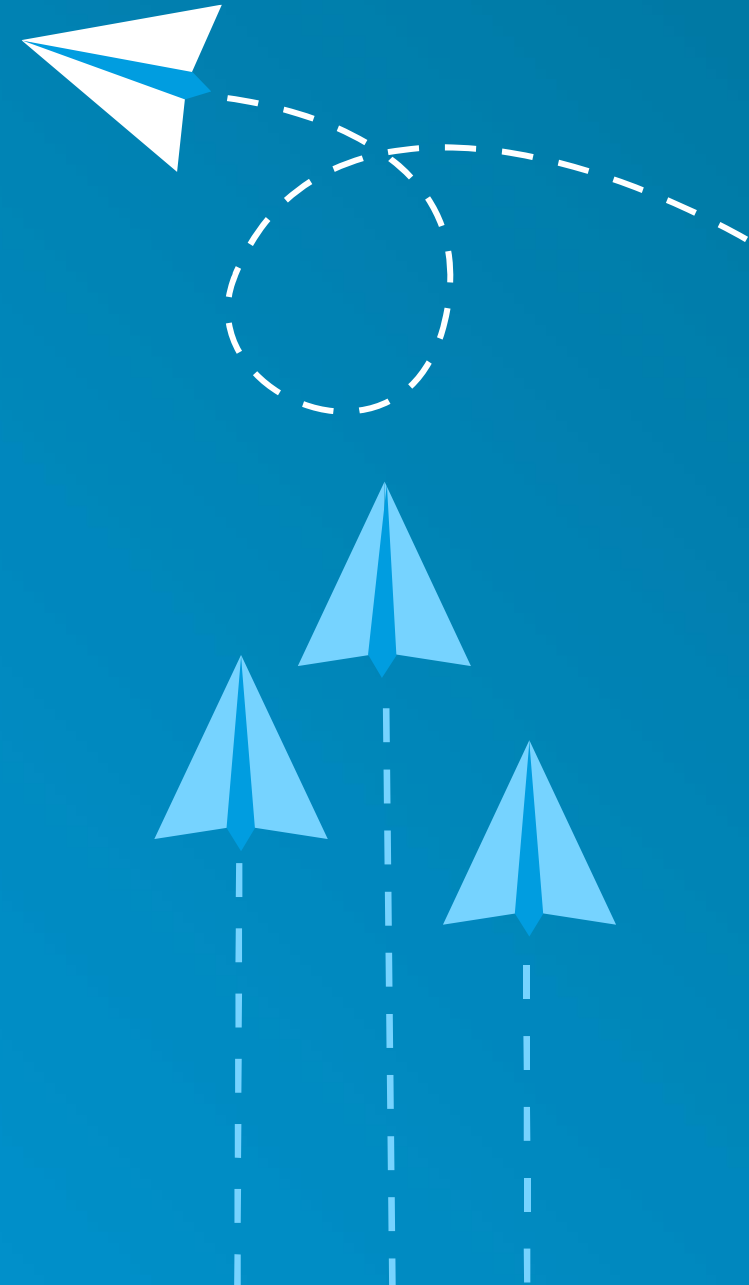
Auditoria Interna: Controles
Internos

LCA.05.004

Auditoria Interna: Sistemas de
Informação (TI)

Compliance

Assuntos Regulatórios



Compliance

Assuntos Regulatórios

LCA.01.001
Diretoria de Compliance
Corporativo e Jurídico

LCA.01.002
Diretoria de Compliance
Corporativo (Incluindo
Assuntos Regulatórios)

LCA.07.001
Compliance Geral

LCA.07.002
Compliance Ético

LCA.04.001
Assuntos Regulatórios
Gerais

GMA.03.032
Planejamento da
Continuidade nos
Negócios

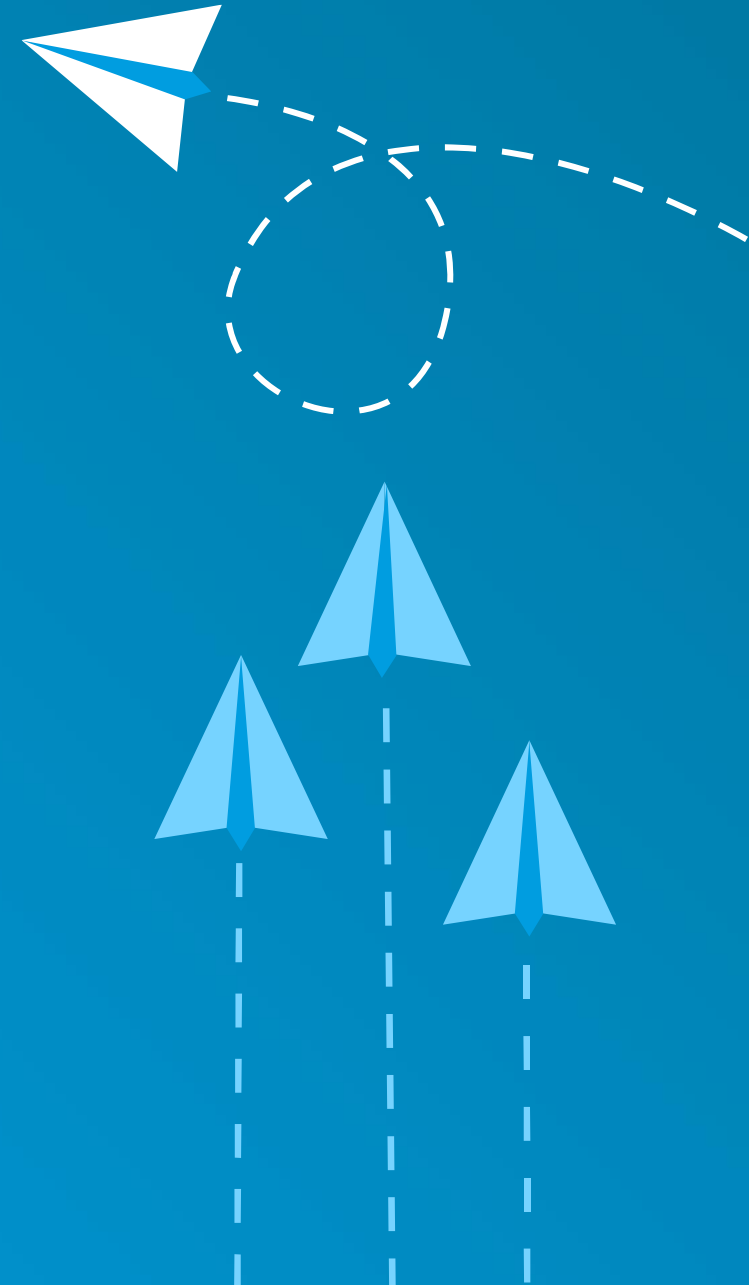
LCA.06.005
Gerenciamento Geral de
Fraudes

LCA.06.006
Prevenção Contra
Fraudes

LCA.06.007
Detecção de Fraude

LCA.07.003
Conformidade de
Privacidade (LGPD)

Contratos



Contratos

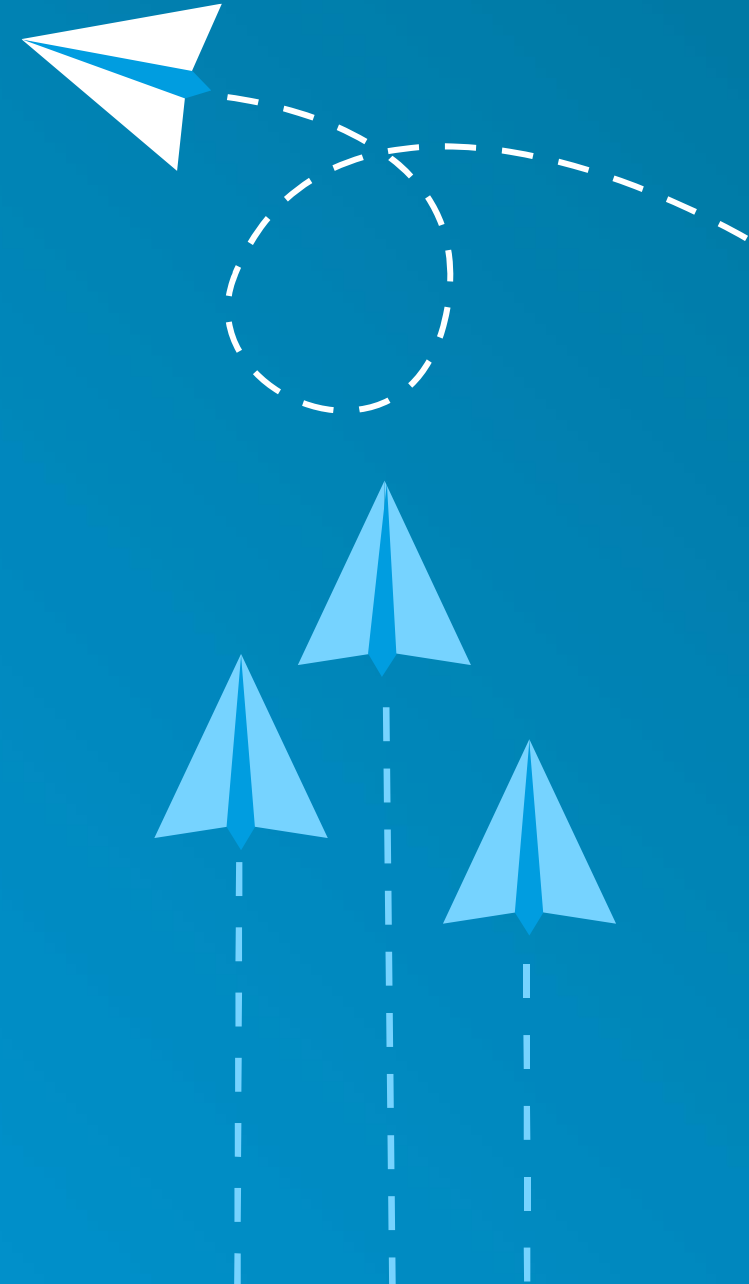
SCN.03.005
Contrato com
Fornecedor (Compras)

SCN.03.006
Administração de
Contratos e Licitações
de Aquisição

SMP.11.006
Gerenciamento de
Contrato, Oferta e
Proposta

LCA.03.040
Gerenciamento de
Contratos (Jurídico)

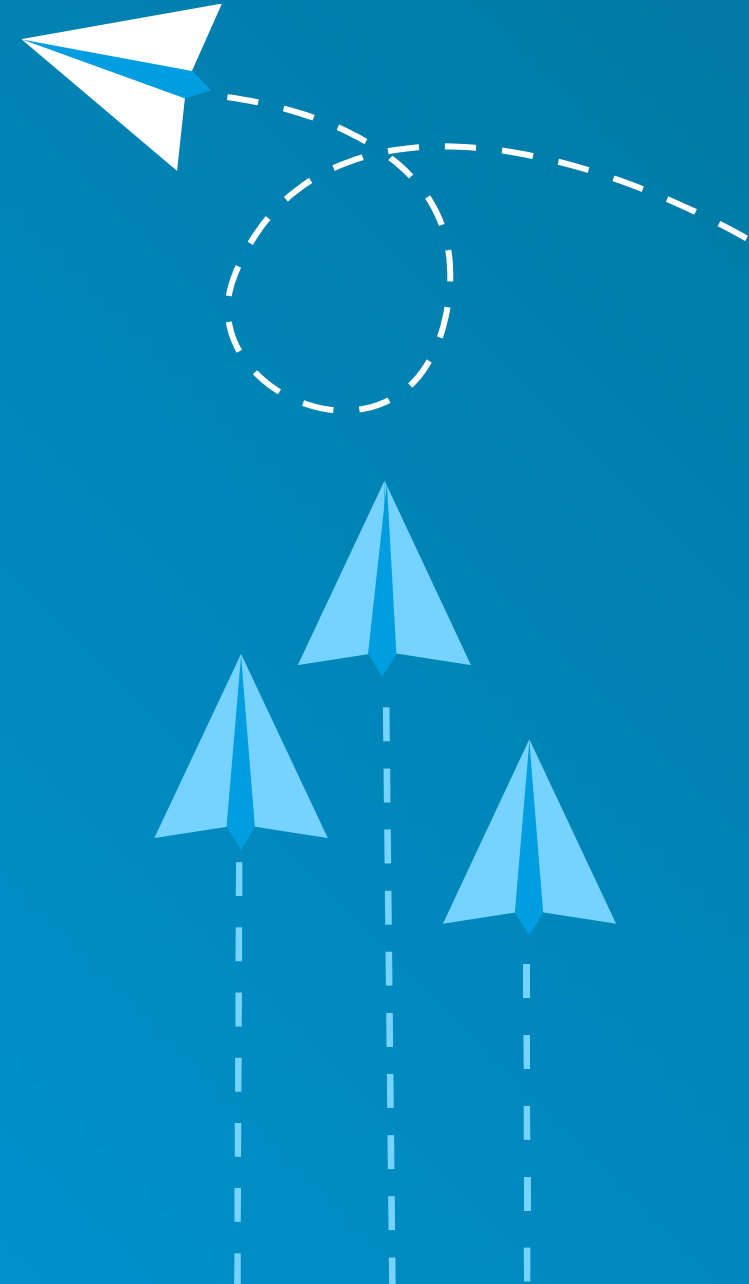
Comercial



Comercial



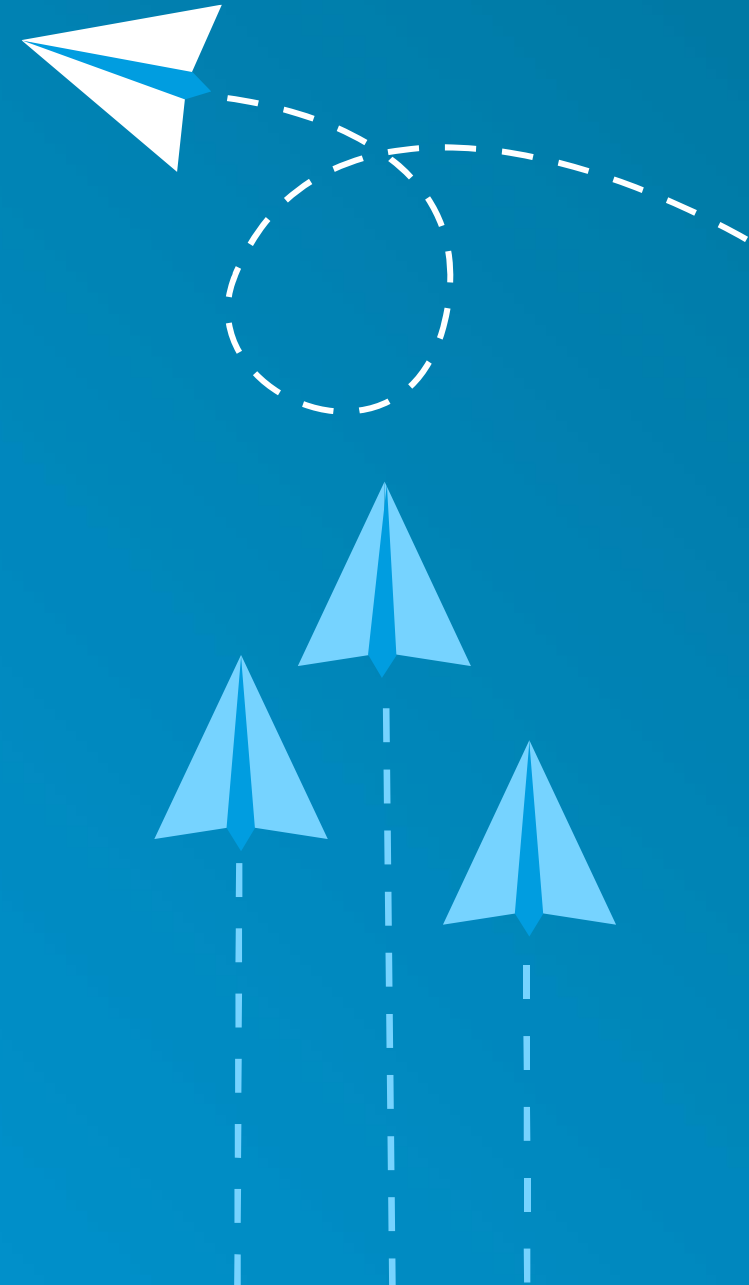
Vendas



Vendas

SMP.01.001 Diretoria de Vendas e Marketing	SMP.01.002 Diretoria de Vendas				
SMP.02.001 Vendas Gerais e Marketing	SMP.07.010 Vendas em Campo/Gerais	SMP.07.011 Vendas de Campo/Gerais: Clientes Principais	SMP.07.015 Vendas Técnicas	SMP.07.001 Gerenciamento de Vendas de Campo e de Contas Gerais	SMP.11.012 Operações de Canais Comerciais
SMP.08.001 Televendas (Receptivo/Ativo)	SMP.08.002 Televendas (Somente Receptivo)	SMP.08.003 Televendas (Somente Ativo)	SMP.08.011 Gerenciamento de Conta Remota/ Vendas Internas	SMP.07.043 Vendas de Canal	SMP.07.022 Vendas Diretas
SMP.09.001 Gerenciamento de Conta/Contas Chave	SMP.09.048 Gerenciamento do Relacionamento com Cliente	SMP.11.002 Eficácia e Análise de Vendas	SMP.11.001 Operações/Adm de Vendas		
SMP.07.058 Consultoria de Produto Pré-Vendas	ENS.03.270 Engenharia de Vendas				

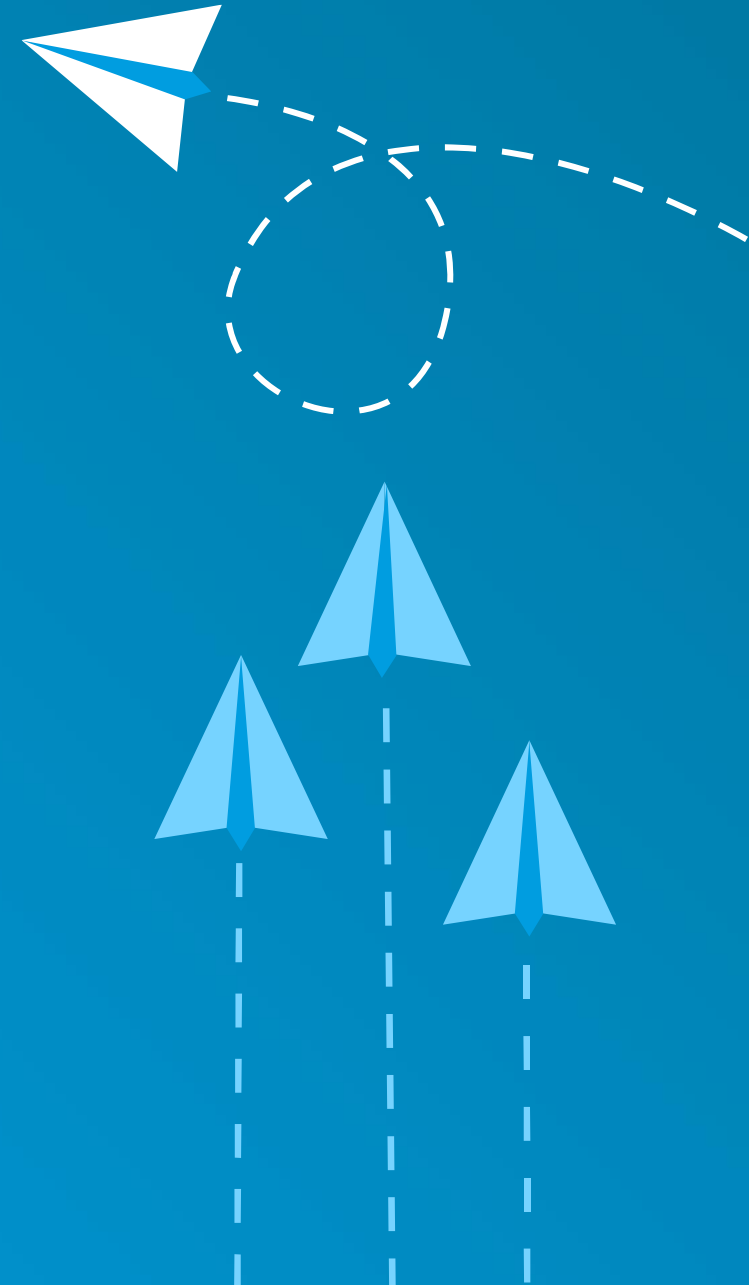
Atendimento ao Cliente



Atendimento ao Cliente

CSV.01.001 Diretoria de Atendimento ao Cliente	CSV.01.002 Diretoria de Operações de Call Center	CSV.03.001 Diretoria de Relacionamento com Cliente - CRM			
CSV.02.076 Atendimento Técnico em campo	CSV.02.052 Ouvidoria (Problemas Complexos)	CSV.02.053 Atendimento ao Cliente online (E-commerce)	CSV.02.056 Retenção de Clientes	CSV.02.051 Atendimento ao Cliente em Centro de Contato: Técnico (não tem meta de vendas)	CSV.02.050 Atendimento ao Cliente em Centro de Contato: Não Técnico (não tem meta de vendas)
CSV.02.001 Atendimento Geral ao Cliente (técnico e não técnico)	CSV.02.003 Despachante	CSV.02.004 Caixa	CSV.02.027 Administração de pedido/devolução	CSV.02.031 Atendimento Pré ou Pós Venda (propostas/vendas)	
CSV.03.002 CRM – Relacionamento com o Cliente	CSV.03.003 Planejamento de Atendimento (interno)	CSV.03.004 Reclamações (Problemas normais)	CSV.03.005 Atendimento Digital (Customer Success)	CSV.03.007 Operações Customer Experience	
CSV.04.001 Operações e Treinamento do Centro de Contato	CSV.04.002 Tráfego e Programação	CSV.04.005 Monitor de Qualidade	CSV.04.008 Análise de Comunicação do Centro de Contato	CSV.04.030 Treinamento dos Representantes	

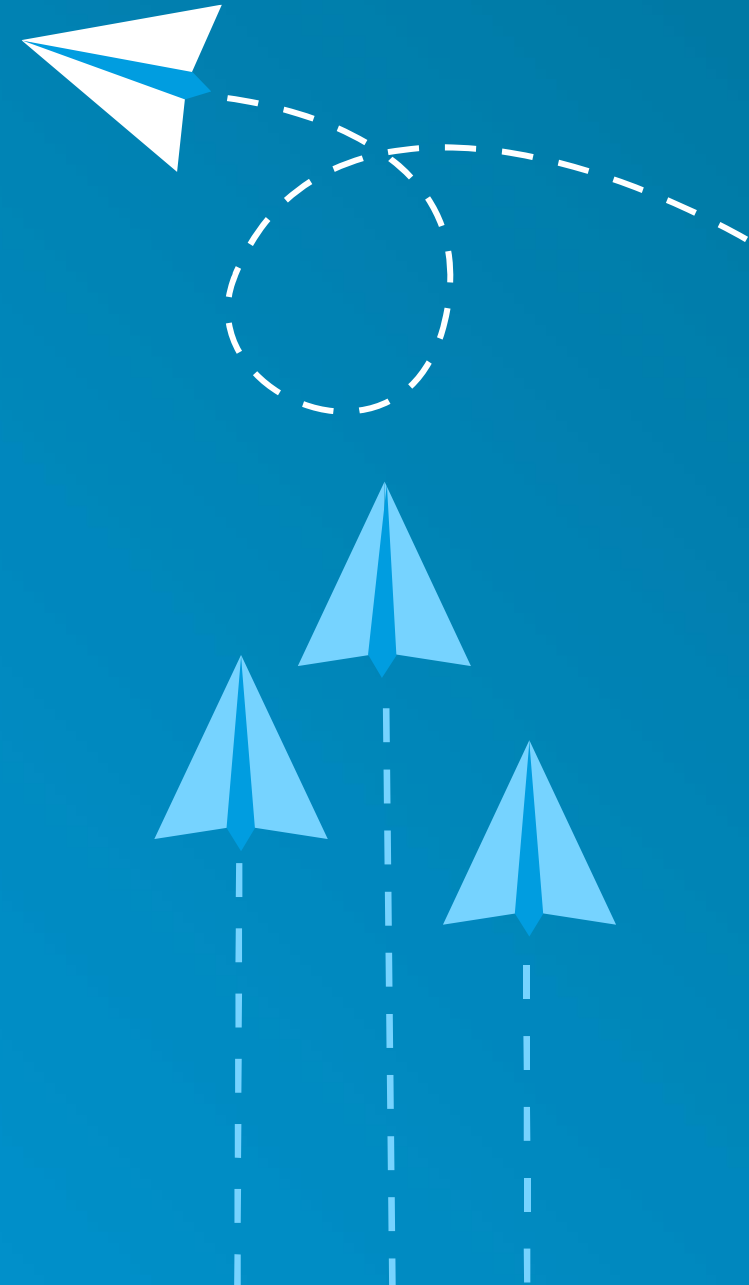
Logística & Suprimentos



Logística e Suprimentos

SCN.01.001 Diretoria de Suprimento e Logística						
SCN.02.001 Generalista de Suprimento e Logística	SCN.02.002 Planejamento de Cadeia de Suprimentos	SCN.05.040 Diretoria de Distribuição				
SCN.03.001 Compras (Aquisição) Operações Diretas e Indiretas	SCN.03.030 Compras de Materiais e Gerenciamento de Estoque	SCN.03.005 Relacionamento com o Fornecedor	SCN.03.006 Contratos e Licitações	SCN.03.003 Suprimento Estratégico	SCN.03.031 Previsão de Materiais	SCN.03.029 Planejamento e Controle de Materiais (Matéria Prima)
SCN.03.054 Análise e Planejamento Demanda de Produtos Acabados (Fabricação)	SCN.03.055 Planejamento e Controle de Inventário de Produtos Acabados (Fabricação)	SCN.04.001 Operações Gerais de Logística (Generalista)	SCN.04.002 Planejamento e Otimização de Logística	SCN.05.002 Coordenação do Depósito e Centro de Distribuição	SCN.05.003 Gerenciamento do Centro de Distribuição (Almoxarifado)	SCN.05.003 Gerenciamento de Depósito
SCN.05.027 Operações Gerais de Depósito	SCN.05.029 Envio e Recebimento no Depósito	SCN.05.030 Manuseio de Materiais	SCN.05.031 Pedidos do Depósito/Centro de Distribuição	SCN.05.032 Preenchimento de Pedidos: Retirada e Embalagem	SCN.05.033 Operador de Empilhadeira	SCN.05.028 Análise de Operações de Distribuição
TNS.02.003 Operações de Transporte	TNS.03.037 Motoristas de Entregas em Caminhões Pesados	TNS.03.036 Motoristas de Entregas em Caminhões Leves	SCN.06.001 Administração de Importação/ Exportação	SCN.06.003 Administração de Importação	SCN.06.004 Administração de Exportação	SCN.06.002 Desembarço Aduaneiro

Pesquisa & Desenvolvimento



Pesquisa e Desenvolvimento

ENS.01.001
Diretoria de
P&D/Desenvolvimento de
Produtos Técnicos

ENS.02.001
Desenvolvimento de
Produtos (Fabricação)

ENS.03.059
Engenharia de Design de
Produtos

ENS.06.002
Design Assistido
por Computador
(CAD/CAM/CAE)

SMP.04.001
Planejamento e
Desenvolvimento de Produto
(Novos Produtos)

ENS.07.011
Químico (Pesquisa
Científica)

ENS.03.062
Desenvolvimento de
Embalagem

Próximos passos

4

Próximos passos

Compromissos e expectativas em nossa parceria

O que vocês podem esperar de nós

- Entrega pontual
- Dados pré-populados
- Suporte diário
- Treinamentos do Mercer Data Connector
- Orientações do Mercer Job Library
- Apoio com o matching de cargos

O que esperamos de vocês

- Contatos atualizados
- Envio dentro do prazo em **9-Maio-2025**
- Matching de cargos bem caprichado
- Dados completos incluindo cargos executivos e ILP
- Responder aos pedidos de validação instantânea no aplicativo
- Feedback



Agenda de Treinamentos 2025

5

Como comparar seus cargos?

Job Matching Meeting

Sessão	Data	Dia da Semana	Horário	Inscrição
Alta Tecnologia	01/abr	terça-feira	14:30-16:00	Clique aqui
Energia	09/abr	quarta-feira	14:30-16:00	Clique aqui
Cross	10/abr	quinta-feira	14:30-16:00	Clique aqui

Aponte a câmera do seu celular para acessar a agenda completa:



Como enviar seus dados?

Mercer Data Connector

Data	Dia da Semana	Horário	Inscrição
02/abr	quarta-feira	10:00-11:00	Primeira participação
09/abr	quarta-feira	10:00-11:00	Primeira participação
23/abr	quarta-feira	10:00-11:00	Primeira participação

Data	Dia da Semana	Horário	Inscrição
03/abr	quinta-feira	10:00-11:00	Participei em 2024
10/abr	quinta-feira	10:00-11:00	Participei em 2024
29/abr	terça-feira	10:00-11:00	Participei em 2024

Aponte a câmera do seu celular para acessar a agenda completa:



Público Alvo:

Responsáveis pelo preenchimento dos dados, por exemplo, dados de faturamento, headcount, benefícios, etc...



Saiba como comparar seus cargos tech e digital

Data	Dia da Semana	Horário	Inscrição
16/abr	quarta-feira	14:30-16:00	Clique aqui

Aponte a câmera do seu celular para acessar a agenda completa:



- Liderança e Estratégia Digital
- Scrum / Agile
- Product Owner
- Customer Experience (CX)
- Customer Success
- Transformação Digital
- Marketing Digital
- E-commerce
- Design UX / UI
- Dados e BI
- Employee Experience
- LGPD
- ESG
- Inteligência Artificial

... e muito mais!



Não esqueça do feedback!

Adorariamos saber como podemos tornar os treinamentos futuros ainda melhores e essa é uma das maneiras de você nos contar.

[Acesse a pesquisa clicando aqui!](#)

Ou aponte a câmera do seu celular:



Obrigado por estar conosco hoje!

A screenshot of a Mercer feedback survey form. The form is titled 'Pesquisa de Feedback da Equipe de Soluções ao Cliente (CST) da Mercer' and includes a language dropdown set to 'Português (Brasil)'. It contains a brief introduction, a section for personal data with input fields for name, company, email, and contact name, and a final instruction to select a location from a dropdown menu. The form is framed by a thick blue border.

Mercer

Português (Brasil) ▼

Pesquisa de Feedback da Equipe de Soluções ao Cliente (CST) da Mercer

Ajude-nos a fazer o nosso melhor para você! Suas respostas nos permitirão melhor atendê-lo(a) no futuro. Clique [aqui](#) para ver os detalhes dos Termos e Condições.

Seus dados:

Seu nome:

Sua empresa:

E-mail:

Nome do contato CST:

Selecione sua localização na lista suspensa:



welcome to

brighter