

1º Passo – Ir em “Configurações do Usuário”, e logo após em “Adicionar usuário”.



The screenshot shows the 'Mercer Data Connector' interface. At the top, there are navigation links: 'OBTER PRODUTOS', a gear icon, a bell icon, and a user profile icon. Below these are 'Dados da Organização' and 'Empresas' buttons. A red box highlights the 'Configurações do Usuário' button. The main content area is titled 'Sua Página Inicial de Participação' and 'Coleta de Dados 2021'. A blue 'Continuar' button is visible at the bottom left.



2º Passo – Logo após preencher com as informações necessárias, você irá selecionar a opção “Delegado”.



The screenshot shows the 'Informação do Usuário' (User Information) and 'Seleção de acesso do usuário' (User Access Selection) sections. In the 'Informação do Usuário' section, there are fields for 'Primeiro Nome', 'Sobrenome', 'Telefone', and 'Endereço de E-mail'. A note below the email field says 'Por favor, especifique o Endereço de E-mail.' In the 'Seleção de acesso do usuário' section, there are two options: 'Administrador' and 'Delegado'. The 'Delegado' option is selected and highlighted with a red box. The text for 'Delegado' explains that users have access to specific sections and cannot add other users or send data.

Feito isso, irá abrir como na imagem de demonstração abaixo, a opção de você selecionar a qual sessão o colaborador irá preencher, como exemplo, utilizamos a Sessão de **Automóveis**.

ATRIBUIR ACESSO

Selecionar o template da coleta de dados
Coleta de Dados 2021

Antes de conceder o
acesso, selecione a
pesquisa na qual está
participando.

País/Região	Empresa	Automóveis da empresa	Benefícios de aposentadoria	Benefícios Médicos/Seguro	Contact Center Loca- tion Details
Brasil (27)					

Selecione, e após, clique em “Salvar” para concluir a inclusão.

País/Região	Empresa	Automóveis da empresa	Benefícios de aposentadoria	Benefícios Médicos/Seguro	Contact Center Loca- tion Details
Brasil (27)					

[Cancelar](#)

[Salvar](#)